

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180728-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gorzów Wielkopolski: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
2017/S 091-180728**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

Punkt kontaktowy: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Osoba do kontaktów: Gabriela Szarzyńska

66-400 Gorzów Wielkopolski

Polska

Tel.: +48 957115467

E-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

Faks: +48 957115380

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.lubuskie.uw.gov.pl

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.” Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Wniosek o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0016/16, projekt pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45400000, 45330000, 45311200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.” w poniższym zakresie:

- 1) docieplenie stropodachu nad pomieszczeniami biurowymi;
- 2) wymiana fasady pięter II-XV;
- 3) zastosowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (branża sanitarna, budowlana i elektryczna);
- 4) modernizacja systemu grzewczego i zmiana źródła ciepła c.w.u.;
- 5) zastosowanie oświetlenia LED – wymiana oświetlenia wraz z instalacją oraz wymianą gniazd wtykowych w budynku.

2. Dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający posiada dokumentację projektową wyszczególnioną w tabeli „zestawienie dokumentacji projektowych”, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ oraz dokumentację powykonawczą dla wykonanego dotychczas zakresu robót z zastrzeżeniem:

W projekcie wykonawczym „Architektura, detale i zestawienie stolarki” – zmienia się zapis dotyczący zakresu prac opisanego w pkt 2 Opis projektowanych rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych i zakres opracowania: poprzez usunięcie punktu 7 – w zakresie prac nie zawiera się montaż zdemontowanych grzejników pomieszczeniach biurowych, poprzez zmianę punktu 9 – istniejące oświetlenie pomieszczeń biurowych należy zdemontować. Montaż nowego oświetlenia – zgodnie z odrębną dokumentacją projektową.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę przewidzianego w dokumentacji projektowej sposobu zabezpieczenia stropów do klasy odporności ogniowej EI 60. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do

uwzględnienia wszelkich konsekwencji finansowych i formalno-prawnych, w tym do uzyskania akceptacji autorskiego biura projektów.

4. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia stanowią ostatni etap zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim” na terenie położonym przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., na działkach o nr ewidencyjnych 371/2, 372, 344, 380/1, 381, 382, 370 w obrębie ewidencyjnym 5 – Śródmieście.

5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Wniosek o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0016/16, projekt pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”.

6. Roboty powinny być wykonane w sposób nie powodujący utraty uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji udzielonej przez poprzednich Wykonawców.

7. W całym okresie realizacji zamówienia obiekt będzie funkcjonował zgodnie ze swoim przeznaczeniem.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania transportu pionowego ludzi i materiałów na zewnątrz budynku – Zamawiający nie udostępnia Generalnemu Wykonawcy dźwigów windowych znajdujących się wewnątrz budynku.

9. Wszystkie materiały i urządzenia, które zostały oznaczone w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem lub precyzyjnym wymiarem należy traktować jako opis produktu referencyjnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, które będą posiadały co najmniej cechy i parametry albo oczekiwania technologiczne, jakościowe oraz funkcjonalności zgodne z opisem towarzyszącym w dokumentacji technicznej produktowi referencyjnemu, z zastrzeżeniem zachowania zgodności wizualnej oraz 5 % tolerancji wymiarowej.

10. Jeżeli w dokumentacji technicznej opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może wówczas, przy pomocy innych dokumentów niż certyfikaty zgodności wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymogi wynikające z norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

12. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia.

13. Z chwilą podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie zlecone wykonanie 1 etapu robót budowlanych (tj. zakresu zamówienia, którego zakończenie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym nastąpi w 2017 roku), natomiast warunkami niezbędnymi do zlecenia i rozpoczęcia kolejnych etapów, które będą realizowane w latach 2018 i 2019 będą:

1) zabezpieczenie środków w planie finansowym Zamawiającego na dany rok zgodnie z ustawą o finansach publicznych;

2) złożenie Generalnemu Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania kolejnych etapów prac, które nastąpi niezwłocznie po spełnieniu poprzedniego warunku.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);

2) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr 61 1010 1704 0023 5213 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.

4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),

5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczane będzie na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:
 - a) częściowymi – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót, potwierdzonym w protokole odbioru częściowego – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - b) końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, tj. po sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej ostatniego elementu robót, ich odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego.
3. Wystawione faktury muszą uwzględniać podział na poszczególne zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo–finansowym.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Generalnego Wykonawcę faktury częściowe za roboty wykonane na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury protokole odbioru częściowego robót zawierającym zestawienie wartości wykonanych robót. Zestawienie musi być sporządzone narastająco, a wartość wykonanych robót ma być każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.
5. Podstawą sporządzenia zestawienia wartości wykonanych robót, o którym mowa w ust. 4 będą protokoły odbiorów częściowych robót podlegających odbiorom częściowym.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Generalnego Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót. Zestawienie musi być sporządzone przez Generalnego Wykonawcę narastająco, w oparciu o protokoły odbiorów częściowych a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego).
8. Faktura nie zostanie zapłacona jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony:
 - 1) zatwierdzony protokół odbioru wykonanych elementów robót (zgodnie z ust. 4 i 6),
 - 2) dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
 - 3) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
 - 4) protokół odbioru robót, dokumentacja powykonawcza i dokumenty z rozliczenia odpadów.
9. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych);

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) w postaci opłaconej polisy.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

2 roboty budowlane o wartości co najmniej 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) brutto każda związanych z remontem, budową lub przebudową budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 ze zm.) oraz spełniających poniższe warunki:

a) przynajmniej jedna z robót budowlanych obejmuje swoim zakresem wykonanie elewacji na budynku o wysokości min. 10 kondygnacji;

b) przynajmniej jedna z robót budowlanych obejmuje swoim zakresem wykonanie fasady aluminiowej o powierzchni min. 2 000 m²;

c) przynajmniej jedna z robót budowlanych polegała na wykonaniu robót budowlanych w budynku, który nie został wyłączony z użytkowania.

2) dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy oraz pełnił funkcję kierownika budowy na co najmniej jednej budowie obiektu, którego wartość wynosiła minimum 10 000 000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto);

b) Kierownik robót konstrukcyjno–budowlanych – z doświadczeniem w zakresie systemów fasad aluminiowych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie fasad aluminiowych, w tym kierowanie min. 2 robotami związanymi z realizacją fasady aluminiowej o powierzchni min. 2 000 m² na każdym z budynków, które zostały zrealizowane w ostatnich 5 latach, znajomość języka polskiego.

c) Kierownik robót instalacyjnych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem wentylacji mechanicznej i systemu grzewczego objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, znajomość języka polskiego.

d) Kierownik robót telekomunikacyjnych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, znajomość języka polskiego.

e) Kierownik robót elektrycznych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, znajomość języka polskiego.

3) Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji przez jedną osobę. Każda z wymaganych osób winna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane oraz osobiste ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Okres gwarancji. Waga 20

3. Termin realizacji. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BL-IX.272.5.2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.6.2017 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.6.2017 - 12:00

Miejscowość:

Gorzów Wlkp.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Wniosek o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0016/16, projekt pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych co określone w przedmiocie zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, po przeprowadzeniu negocjacji. Negocjacje dotyczyć będą w szczególności: ceny, zasad płatności, zakresu przedmiotowego, terminu wykonania. Pozostałe istotne elementy umowy będą takie same, jak dla zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje, że zamówienia uzupełniające będą obejmowały w szczególności poniższy zakres:

— przystosowanie dźwigu nr 6 do potrzeb ekip pożarowych;

— wymiana drzwi do wind nr 1,2,3,5;

- modernizacja toalet na piętrach 9,10,14;
 - szpachlowanie, malowanie (szacunkowa powierzchnia 13 000 m²) oraz wymiana wykładzin w pomieszczeniach biurowych;
 - wymiana wykładzin na korytarzach i holach windowych;
 - wymiana wewnętrznej instalacji odprowadzającej wodę z dachu;
 - przebudowa budynku „Łącznika” sąsiadującego z budynkiem głównym LUW.
- 4) Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.1.2019 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Terminy wniesienia odwołania: 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia. 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,

za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.5.2017