

**Protokół kontroli problemowej**  
**podmiotu leczniczego**  
**z dnia 25 i 26 marca 2014r.**

**1. Firma albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego oraz adres siedziby:**

105 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,  
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary.

**2. Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego:**

Szpital Wielospecjalistyczny, ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary (Nr księgi w RPWDL –  
000000018552)

**3. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych – 20 marca 2014r.**

**4. Data zakończenia czynności kontrolnych - 31 marca 2014r.**

**5. Zespół kontrolny w składzie:**

- a) Marta Powchowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 77 – 1/2014 z dnia 13 marca 2014r. – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- b) Wiesława Kandefer – inspektor wojewódzki w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 77 – 2/2014 z dnia 13 marca 2014r. – członek zespołu kontrolnego.

**6. Przedmiot kontroli:** ocena zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

**7. Okres objęty kontrolą** - od 01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.

**8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby udzielającej wyjaśnień:**

Pani (...) – Ordynator Oddziału Noworodkowego, Pan (...) – Ordynator Oddziału Położniczo – Ginekologicznego, którzy posiadali upoważnienia do reprezentowania Szpitala Wielospecjalistycznego podczas kontroli problemowej dotyczącej oceny zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem.

*(dowód akta kontroli str. 1- 14)*

**9. Dane dotyczące funkcjonowania podmiotu leczniczego**

105 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Lubuskiego pod nr 000000018552. Data rozpoczęcia działalności leczniczej -

01.01.1999r. Data ostatniej zmiany wpisu do rejestru – 05.09.2013r. Podmiot posiada statut oraz regulamin organizacyjny, zgodnie z którym realizuje zadania z zakresu opieki nad matką i dzieckiem. W regulaminie organizacyjnym w części charakteryzującej zakres działania komórek organizacyjnych dotyczących opieki nad matką i dzieckiem stwierdzono nazwę Oddział Położniczo – Ginekologiczny, Oddział Noworodkowy i Blok Operacyjny Ginekologiczno – Położniczy.

Kontrolą problemową objęto Oddział Położniczo – Ginekologiczny, Noworodkowy i Blok Operacyjny Ginekologiczno – Położniczy.

W trakcie trwania czynności kontrolnych stwierdzono, że w 105 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią – filia Żagań nie funkcjonuje odrębny Blok Operacyjny Położniczo – Ginekologiczny. Cięcia cesarskie wykonywane są na bloku ogólnym, na którym wydzielona jest oddzielna sala cięć cesarskich, natomiast operacje ginekologiczne wykonywane są na bloku ogólnym.

*(dowód akta kontroli str. 15 – 28)*

**Oddział Położniczo – Ginekologiczny** mieści się na II piętrze w budynku 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią – filia Żagań.

W skład Oddziału Położniczo – Ginekologicznego wchodzi:

- pododdział ginekologiczny,
- pododdział patologii ciąży,
- pododdział położniczy w systemie rooming in,
- sala porodowa.

**Pododdział ginekologiczny**, posiada ogółem 5 sal - 11 łóżek, w tym: 1 salę 2 - łózkową i 1 salę 3 - łózkową ze wspólnym pomieszczeniem higieniczno - sanitarnym, 1 salę 2 – łózkową z pomieszczeniem higieniczno – sanitarnym, 1 salę 1 – łózkową z pomieszczeniem higieniczno – sanitarnym, 1 salę 3 – łózkową pooperacyjną.

W oddziale znajdują się również dwa gabinety zabiegowe, punkt położnych, pokój socjalny dla położnych, gabinet ordynatora, gabinet położnej oddziałowej, kuchnia (część czysta i brudna), pomieszczenie higieniczno – sanitarne dla personelu, pomieszczenie higieniczno – sanitarne dla niepełnosprawnych.

W dniu 25.03.2014r. w pododdziale ginekologii przebywało 5 pacjentek.

**Pododdział patologii ciąży** posiada 4 sale – 8 łóżek, w tym 1 salę 2 – łózkową z pomieszczeniem higieniczno - sanitarnym, 1 salę 3 – łózkową i 1 salę 2 – łózkową posiadającą wspólne pomieszczenie higieniczno – sanitarne, 1 salę 1 - łózkową z pomieszczeniem higieniczno – sanitarnym, dyżurkę dla lekarzy z pomieszczeniem higieniczno – sanitarnym, pokój socjalny dla lekarzy, magazyn na bieliznę, brudownik. W dniu 25.03.2014r. w oddziale przebywało 5 ciężarnych.

### **Pododdział położniczy**

Pododdział funkcjonuje w systemie rooming in, posiada 4 sale – 8 łóżek, w tym 1 salę 3 – łózkową i 1 salę 2 łózkową z wspólnym pomieszczeniem higieniczno – sanitarnym, 1 salę 2 – łózkową i 1 salę 1 – łózkową z wspólnym pomieszczeniem higieniczno – sanitarnym. We wszystkich salach znajdują się stanowiska do pielęgnacji i kąpieli noworodka. Na pododdziale znajduje się również kuchenka oddziałowa, brudownik, pomieszczenie gospodarcze.

W dniu 25.03.2014r. w oddziale przebywało 7 położnic oraz 7 noworodków.

**Trakt Porodowy** posiada dwie sale porodowe 1 – łózkowe, w tym 1 salę z węzłem higieniczno – sanitarnym i 1 salę bez węzła higieniczno – sanitarnego. W salach porodowych mogą odbywać się porody rodzinne. Trakt porodowy posiada również punkt położnych, magazyn, pomieszczenie higieniczno – sanitarne, 1 salę przedporodową 2 – łózkową, 1 salę 2 – łózkową pooperacyjną dla kobiet po cięciach cesarskich. Sale porodowe wyposażone są w sprzęt wspomagający poród - piłki. Na sali porodowej stosowany jest podtlenek azotu, jako tzw. „gaz rozweselający”.

W dniu 25.03.2014r. na Sali Porodowej przebywała 1 kobieta rodząca.

Od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r. w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym odbyło się 459 porodów, w tym:

- 187 porodów rozwiązanych cięciem cesarskim, co stanowi 40,7 % ogółu porodów,
- 12 porodów wcześniaczych, co stanowi wskaźnik wcześniactwa 2,6 % ogółu porodów,
- 2 zgony wewnątrzmaciczne i 1 zgon poporodowy, co stanowi wskaźnik umieralności okołoporodowej 6,5 %,

**Realizacja standardu postępowania medycznego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki okołoporodowej nad kobietą w okresie fizjologicznej ciąży, fizjologicznego porodu, porodu oraz opieki nad noworodkiem w kontrolowanej jednostce w zakresie objętym kontrolą:**

1. Istnieje możliwość wyboru przez kobietę rodzącą odpowiedniej pozycji porodu po wcześniejszym z nią uzgodnieniu oraz braku przeciwwskazań.
2. Rodzącym przekazywane są informacje dotyczące możliwości stosowania farmakologicznych i nefarmakologicznych metod łagodzenia bólów porodowych.
3. Przy porodzie, rodzącą może towarzyszyć osoba przez nią wybrana.
4. Pozyskiwana jest zgoda rodzącej na wszystkie zabiegi, czynności wykonywane przez lekarzy lub położne podczas porodu.
5. W kontrolowanej dokumentacji widniał plan porodu u kobiet rodzących.
6. Pielęgniarki (sześć) zatrudnione w Oddziale Noworodkowym posiadają kurs specjalistyczny w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej. Trzech lekarzy ukończyło w październiku 2013r. szkolenie z zakresu resuscytacji noworodka wg aktualnych wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji (ERC 2010).
7. Ustalono, że w zakresie objętym kontrolą przestrzegane są zasady higieny, aseptyki i antyseptyki.
8. Położna POZ informowana jest telefonicznie o wypisie do domu położnicy wraz z noworodkiem w celu jak najwcześniejszego objęcia opieką patronażową.

**Szkoła Rodzenia** funkcjonuje na terenie w 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią – filia Żagań - jest nieodpłatna. Zajęcia w Szkole Rodzenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę położnych. Zajęcia odbywają się w każdą środę w ramach cyklu 6 spotkań. Udział w zajęciach biorą ciężarne z miasta i okolic Żagania. Tematyka zajęć realizowana jest na podstawie opracowanego programu Szkoły Rodzenia. Swoim zakresem obejmuje: zajęcia teoretyczne t.j. higienę okresu ciąży, porodu oraz przebieg porodu, pielęgnację noworodka, karmienie piersią. Zajęcia praktyczne dotyczą ćwiczeń oddechowych, usprawniających i relaksujących.

**Oddział Noworodkowy**

mieści się na II piętrze (przy pododdziale położniczym) i posiada 10 łóżek. W skład oddziału wchodzi: sala obserwacyjno – adaptacyjna, gabinet zabiegowy, pokój wypisowy

noworodków, pokój socjalny, punkt pielęgniarski, kuchenka mleczna, pokój ordynatora i lekarzy.

W dniu 25.03.2014r. na Oddziale Noworodkowym przebywało 7 noworodków.

*(dowód akta kontroli str. 29 - 37)*

## **10. Zatrudnienie w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym i Oddziale Noworodkowym**

Zatrudnienie personelu medycznego świadczącego usługi w zakresie zadań realizowanych w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym i Oddziale Noworodkowym ustalono na podstawie dokumentów udostępnionych w trakcie kontroli, dotyczących kwalifikacji personelu medycznego.

### **Oddział Położniczo – Ginekologiczny**

#### **Kadra lekarska**

- specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii – Ordynator Oddziału Położniczo – Ginekologicznego,
- 4 specjalistów w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- 2 z pierwszym stopniem specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii.

#### **Kadra położnych i pielęgniarek**

Ogółem w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym zatrudnionych jest 17 położnych, w tym:

- 1 położna pełniąca funkcję Położnej Oddziałowej - magister położnictwa, po ukończonym kursie specjalistycznym w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej, kursie specjalistycznym w zakresie szczepień ochronnych noworodków,
- 1 położna magister położnictwa,
- 1 po licencjacie z położnictwa oraz ukończonym szkoleniu „Sztuka prowadzenia aktywnej Szkoły Rodzenia – podstawy”,
- 1 specjalistka w dziedzinie pielęgniarstwa położniczego, posiadająca kurs specjalistyczny w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej,
- 1 specjalistka w dziedzinie pielęgniarstwa ginekologiczno - położniczego, po kursie dokształcającym w zakresie pobierania rozmazów cytologicznych w skryningu raka szyjki macicy,
- 1 specjalistka w dziedzinie pielęgniarstwa ginekologiczno – położniczego, kursie specjalistycznym w zakresie szczepień ochronnych noworodków, kursie

doskonalącym w zakresie Szkoły Rodzenia, kursie doskonalącym w zakresie pomocy doraźnej w nagłych stanach zagrożenia życia,

- 1 po ukończonym kursie specjalistycznym w zakresie terapii bólu,
- 4 po ukończonym kursie specjalistycznym w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej,
- 1 po ukończonym kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych,
- 1 po ukończonym kursie specjalistycznym w zakresie szczepień ochronnych noworodków,
- 1 po ukończonym kursie specjalistycznym „Monitorowanie dobrostanu w czasie ciąży i podczas porodu”,
- 1 po ukończonym kursie doskonalącym w zakresie pobierania rozmazów cytologicznych w skryningu raka szyjki macicy,
- 1 po ukończonym kursie doskonalącym w zakresie pierwotnej i wtórnej profilaktyki raka szyjki macicy.

## **Oddział Noworodkowy**

### **Kadra lekarska**

- Pediatra, specjalista w zakresie neonatologii – Ordynator Oddziału,
- 1 specjalista w zakresie pediatrii, specjalista w zakresie chorób płuc, specjalista w zakresie medycyny rodzinnej,
- 2 lekarzy pediatrów,
- 1 specjalista w zakresie pediatrii.
- trzech lekarzy ukończyło w październiku 2013r. szkolenie z zakresu resuscytacji noworodka wg aktualnych wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji (ERC 2010).

### **Kadra pielęgniarek i położnych**

Ogółem na oddziale Noworodkowym zatrudnionych jest 10 pielęgniarek i 1 położna, w tym:

- 1 pielęgniarka pełniąca funkcję Pielęgniarki Oddziałowej – posiadająca specjalizację w zakresie pielęgniarstwa pediatrycznego, ukończone kursy specjalistyczne z zakresu szczepień ochronnych dla pielęgniarek, terapii bólu oraz resuscytacji krążeniowo – oddechowej, a także kursy kwalifikacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego dla pielęgniarek oraz pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych,

- 1 położna po ukończonym kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych oraz kursach specjalistycznych w zakresie wykonywania i interpretacji zapisu elektrokardiograficznego i szczepienia ochronne noworodków,
- 1 pielęgniarka po licencji z pielęgniarstwa,
- 1 pielęgniarka magister pielęgniarstwa, po kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie środowiska nauczania i wychowania, kursie specjalistycznym w zakresie szczepień ochronnych dla pielęgniarek,
- 1 specjalistka w zakresie pielęgniarstwa pediatrycznego, po ukończonym kursie specjalistycznym w zakresie szczepień ochronnych dla pielęgniarek,
- 5 po ukończonym kursie specjalistycznym w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej,
- 5 po ukończonym kursie specjalistycznym z zakresu szczepień ochronnych dla pielęgniarek,
- 1 po ukończonym kursie kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa rodzinnego dla pielęgniarek,
- 1 po ukończonym kursie kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa środowiskowo – rodzinnego,
- 1 po ukończonym kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych,
- 1 po ukończonym kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego,
- 1 po ukończonym kursie doskonalącym w zakresie pielęgniarstwa diabetologicznego.

*(dowód akta kontroli str. 38 - 163)*

#### **11. Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, jakim powinien dysponować Oddziały**

określone zostało w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2011r. Nr 202, poz. 1191). W trakcie wizytacji ustalono, że w powyższych oddziałach znajduje się sprzęt zgodnie z wymogami w/w rozporządzenia.

*(dowód akta kontroli str. 164 - 167)*

## **12. Dokumentacja medyczna prowadzona w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym i Oddziale Noworodkowym**

### **Oddział Położniczo – Ginekologiczny**

W oddziale prowadzona jest następująca dokumentacja medyczna: historia choroby (choroby kobiece), karta położnicza, karta indywidualnej opieki pielęgniarstwa – wkładka do historii choroby, karta gorączkowa ogólna, karta gorączkowa położnicza, indywidualna karta zleceń lekarskich, karta obserwacji pacjenta z założonym wkłuciem obwodowym, karta zleceń badań dodatkowych, karta obserwacji porodu, karta przygotowania pacjenta do zabiegu operacyjnego, karta ścisłej obserwacji, karta obserwacji rany pooperacyjnej, karta obserwacji cewnika moczowego, książka raportów, książka porodów, książka ekspozycji, zranień, wypis pielęgniarstwa pacjentki z oddziału.

Kontroli łącznie poddano 63 Historie choroby (całość prowadzonej dokumentacji), w tym:

- 22 Historie choroby dotyczących kobiet ciężarnych,
- 18 Historii choroby kobiety chorej ginekologicznie,
- 23 Historie choroby przebiegu ciąży porodu i porodu.

Skontrolowana dokumentacja wewnętrzna prowadzona była rzetelnie, czytelnie, bardzo starannie oraz prawidłowo. Książki raportów uwzględniały ważne informacje dotyczące rodzących, położnic oraz chorych ginekologicznie. Dokonywane wpisy w dokumentacji zostały opatrzone pieczęcią, która określała nr prawa wykonywania zawodu oraz specjalizacją, na pieczętkach widniały podpisy osób dokonujących wpisów.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym znajduje się procedura Postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu i dzieci martwo urodzonych. Ponadto Ordynator Oddziału zwrócił się z pismem do Rady Prawnej 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach z prośbą o opracowanie zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami i ustawami procedury postępowania z płodami - poronieniami od 1 – 20 tygodnia trwania ciąży.

### **Oddział Noworodkowy**

W Oddziale Noworodkowym prowadzona jest następująca dokumentacja medyczna: karta noworodka – wkładka do historii choroby matki, karta indywidualnej opieki pielęgniarstwa nad noworodkiem, kryteria dla opieki w oddziale noworodkowym, karta gorączkowa



noworodka, karta obserwacji pacjenta z założonym wkłuciem obwodowym, książka raportów pielęgniarских, karta zleceń, księga noworodków, zeszyt badań słuchu, zeszyt szczepień, zeszyt testów przesiewowych, zeszyt edukacji zdrowotnej, wypis pielęgniarский pacjenta/pacjentki z oddziału.

Kontroli poddano 23 karty noworodka – wkładka do historii choroby matki. Wpisy w dokumentacji dokonywano chronologicznie. Dokumentacja indywidualna - karta indywidualnej opieki pielęgniarской nad noworodkiem prowadzona przez położne i pielęgniarki jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie dokumentacji medycznej. Skontrolowana dokumentacja wewnętrzna prowadzona była rzetelnie, czytelnie, bardzo dokładnie oraz prawidłowo. Książka raportów uwzględniała najważniejsze informacje dotyczące urodzonych noworodków.

*(dowód akta kontroli str. 168 - 196)*

### **13. Realizacja testów przesiewowych**

Wykonawstwo testów przesiewowych w kierunku fenyloketonurii, hipotyreozy, mukowiscydozy oraz badań przesiewowych słuchu dokonano na podstawie 23 kart noworodka – wkładka do historii choroby matki. We wszystkich skontrolowanych kartach były wpisy o wykonanych testach.

Od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r. w Oddziale Noworodkowym pielęgniarki i położne wykonały:

- 452 testy przesiewowe w kierunku fenyloketonurii, mukowiscydozy, wrodzonej niedoczynności tarczycy (...),
- 452 badania przesiewowe słuchu (...).

*(dowód akta kontroli str. 197 – 199)*

### ***Wnioski osób wykonujących czynności kontrolne:***

1. W odniesieniu do zakresu objętego kontrolą uznano, iż Oddział Położniczo – Ginekologiczny, Oddział Noworodkowy realizuje zadania w zakresie opieki nad matką i dzieckiem, stwierdzono:

- wskaźnik umieralności okołoporodowej 6,5 ‰ – wojewódzki 6,4‰.
- wysoki wskaźnik cięć cesarskich – 40,7% ogółu porodów – (...),
- niski wskaźnik porodów wcześniaczych – 2,6% ogółu porodów – (...),

- Oddział Położniczo – Ginekologiczny realizuje opiekę okołoporodową zgodnie z określonymi standardami,
- wykonanie u noworodków badań przesiewowych w kierunku fenyloketonurii, mukowiscydozy i wrodzonej niedoczynności tarczycy w 98,5% - (...),
- wysoki wskaźnik wykonawstwa badań przesiewowych słuchu u noworodków (98,5% ogółu urodzeń) – (...),

2. Stwierdzono brak odrębnego Bloku Operacyjnego Położniczo – Ginekologicznego (niezgodne z wpisem w księdze rejestrowej).

3. Oddział Położniczo – Ginekologiczny, Oddział Noworodkowy dysponuje bardzo dobrze wykwalifikowaną kadrą medyczną.

4. Oddział Położniczo – Ginekologiczny, Oddział Noworodkowy odpowiednio wyposażony w sprzęt diagnostyczny i leczniczy.

5. Dokumentacja medyczna w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym i Noworodkowym objęta kontrolą prowadzona była prawidłowo i rzetelnie oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2010r. Nr 252, poz. 1697 ze zm.). Stwierdzono w trakcie kontroli korzystny fakt przekazywania każdej pacjentce podczas wypisu - kartę wypis pielęgniarski/położniczy, w którym przekazywane są wskazówki dotyczące pielęgnacji, higieny, sposobu życia w okresie rekonwalescencji oraz zlecenia co do dalszej opieki.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny dokonał adnotacji w książce kontroli pod poz. Nr 11

Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 217 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 672 ze zm.).

Zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 217 ze zm.) podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisany do rejestru jest obowiązany zgłaszać organowi prowadzącemu rejestr wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

Pouczenie: Jeżeli po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgłosi umotywowane zastrzeżenia co do faktów

stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole, osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół.

Dyrektor podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo do wniesienia zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz ustaleń zawartych w protokole.

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:**

- egz. nr 1 przekazano Panu Sławomirowi Gaikowi Dyrektorowi 105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach,
- egz. nr 2 wraz z dowodami pozostawiono w aktach Wydziału Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Data i miejsce sporządzenia protokołu:  
Gorzów Wlkp., dnia 25.04.2014r.

Podpisy osób kontrolujących:

1. Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Kształcenia i Spraw Medycznych  
w Wydziale Zdrowia  
Marta Powchowicz

2. Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Kształcenia i Spraw Medycznych  
w Wydziale Zdrowia  
Wiesława Kandefer

**Nie wnoszę zastrzeżeń do treści protokołu**

Miejscowość Żary data 05.05.2014r.

DYREKTOR  
105 Szpitala Wojskowego z Przychodnią  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach

lek. med. Sławomir Gaik

Podpis.....  
Pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej  
lub osoby upoważnionej

## Odmawiam podpisania protokołu z powodu

.....  
.....

Miejscowość.....data.....

Podpis.....

Pieczątka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej  
lub osoby upoważnionej

Sporządziła: Marta Powchowicz

(...) Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r., poz. 782 j.t.).