

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp. dnia 29 lipca 2019 r.

WZ-VIII.9612.2.2.2019.AMie

**PRZYCHODNIA RODZINNA  
IWONA KŁODOWSKA -BIEL**

ul. Kasztanowa 20

67-112 Siedlisko

dot. RPWDL - nr księgi 000000019663

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), upoważnieni pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu 13 i 14 maja 2019 r. kontrolę problemową w podmiocie leczniczym **PRZYCHODNIA RODZINNA IWONA KŁODOWSKA-BIEL ul. Kasztanowa 20, 67-112 Siedlisko**, prowadzącym zakład leczniczy **PRZYCHODNIA RODZINNA IWONA KŁODOWSKA-BIEL ul. Kasztanowa 20, 67-112 Siedlisko**.

Przedmiotem kontroli była ocena zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

W związku z ustaleniami i wnioskami przedstawionymi w protokole kontroli, podpisanym przez kierownika zakładu leczniczego, reprezentowanego przez Panią Iwonę Kłodowską – Biel, w dniu 04 lipca 2019 r. oraz braku wniesienia zastrzeżeń do sposobu przeprowadzenia czynności kontrolnych i ustaleń zawartych w protokole kontroli, na podstawie art. 112 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne oraz zobowiązuje podmiot do:

1. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069):

- prawidłowego przechowywania i zabezpieczenia Kart zdrowia ucznia w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych np. w szafce zamykanej na klucz,
  - uzupełnienia i na bieżąco wykonywania w kartach zdrowia ucznia wpisów dotyczących informacji pielęgniarskich o przebytych chorobach i problemach zdrowotnych ucznia, innych informacji mających wpływ na jego zdrowie,
  - stosowania w Kartach Zdrowia Ucznia pod wykonanym testem przesiewowym podpisu i pieczętki pielęgniarki dokonującej badania,
  - numerowania każdej strony **Książki porad ambulatoryjnych** oraz **Książki ewidencji noworodków i wykonanych wizyt patronażowych**. Ponadto stosowania przez personel medyczny pieczętek pod udzielonym świadczeniem zdrowotnym w **Książce porad ambulatoryjnych** oraz podpisów i pieczętek pod dokonany wpisem w **Książce ewidencji noworodków i wykonanych wizyt patronażowych**,
  - stosowania przez pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej w dokumentacji medycznej odpowiednich pieczętek, tj. z numerem prawa wykonywania zawodu.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. 2009 r. Nr 139 poz. 1133), w przypadku zmiany szkoły przez ucznia - przekazywania dokumentacji medycznej ucznia opiekunowi prawnemu lub faktycznemu celem przekazania do kolejnej szkoły, w której uczeń będzie konturował naukę – po ukończeniu szkoły podstawowej i gimnazjum.

Jednocześnie oczekuję w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych informacji o sposobie ich wykonania, a także o działaniach podjętych w celu realizacji zaleceń lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

Niniejsze zalecenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Bożena Chudak*  
 Dyrektor  
 Wydziału Zdrowia