

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI PROBLEMOWEJ  
podmiotu leczniczego  
z dnia 14 i 17 marca 2017r.**

**1. Firma albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego oraz adres siedziby:**

Nowy Szpital w Świebodzinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Młyńska 6,  
66 – 200 Świebodzin

**2. Nazwa zakładu leczniczego:**

Nowy Szpital w Świebodzinie - Stacjonarne i całodobowe świadczenie zdrowotne szpitalne  
ul. Młyńska 6, 66 – 200 Świebodzin (Nr księgi w RPWDL – 000000021895).

**3. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych – 14 marca 2017 r.**

**4. Data zakończenia czynności kontrolnych – 14 kwietnia 2017 r.**

**5. Zespół kontrolny w składzie:**

- Wiesława Kandefer inspektor wojewódzki w Wydziale Zdrowia LUW w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 38 – 1, 2017 z dnia 28 lutego 2017 r. – przewodnicząca zespołu kontrolnego.
- Agnieszka Mielnik inspektor wojewódzki w Wydziale Zdrowia LUW w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 38 – 2, 2017 z dnia 28 lutego 2017 r. – członek zespołu kontrolnego.

**6. Przedmiot kontroli:**

Ocena zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

**7. Okres objęty kontrolą - od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.**

**8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby udzielającej wyjaśnień:**

Pani Wiesława Cieplicka Prezes Zarządu,

Kazimiera Kawulak – Położna Oddziałowa Oddziału Ginekologiczno – Położniczego i Oddziału Neonatologicznego, która posiadała upoważnienie do reprezentowania Nowego Szpitala w Świebodzinie podczas kontroli problemowej dotyczącej oceny zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem.

*(dowód akta kontroli str. 1- 11)*

## 9. Dane dotyczące funkcjonowania zakładu opieki zdrowotnej

Nowy Szpital w Świebodzinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Młyńska 6, w Świebodzinie został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Lubuskiego pod nr 000000021895. Zakład świadczy usługi z zakresu leczenia szpitalnego, specjalistyki ambulatoryjnej oraz lekarza i pielęgniarki POZ w godzinach nocnych, a w sobotę i niedzielę oraz dni świąteczne całodobowo.

Data rozpoczęcia działalności - 01. 01. 2008 r.

Nowy Szpital w Świebodzinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością posiada aktualny regulamin organizacyjny. Ostatniej zmiany w księdze rejestrowej dokonano w dniu 14.11.2016 r.

Kontrolą problemową objęto Oddział Ginekologiczno – Położniczy i Oddział Neonatologiczny oraz Szkołę Rodzenia.

*(dowód akta kontroli str. 12– 52)*

**Oddział Ginekologiczno – Położniczy** mieści się na I piętrze w budynku Nowego Szpitala w Świebodzinie.

W skład jego wchodzi:

- blok porodowy,
- pododdział położniczy w systemie rooming in,
- pododdział ginekologiczny,

### **Blok Porodowy**

W skład Bloku Porodowego wchodzi dwie sale porodowe. Jedna sala składająca się z dwóch boksów, w których znajduje się po jednym łóżku porodowym, natomiast druga sala z łóżkiem porodowym i wanną, (która może być wykorzystana do porodów w wodzie lub do immersji wodnej). Na wszystkich stanowiskach mogą odbywać się porody z osobą towarzyszącą. Każdy nowonarodzony noworodek w dobrym stanie ogólnym układany jest na brzuchu matki ciało do ciała w celu rozpoczęcia jak najwcześniejszego karmienia piersią oraz w celu nawiązania głębokiej więzi między matką i dzieckiem. Czas przebywania z matką uzależniony jest od stanu dziecka po porodzie oraz woli matki. Na Sali porodowej znajduje się pomieszczenie higieniczno – sanitarne (prysznic, toaleta), z prysznicem rodzące mogą korzystać również w celu łagodzenia bólu porodowego i relaksacji. Blok Porodowy wyposażony jest w nowoczesne łóżko porodowe, na którym mogą odbywać się porody również w pozycjach wertykalnych. Łóżko wyposażone jest w aparat do masażu okolicy lędźwiowej oraz okolicy pleców rodzącej, w celu łagodzenia bólu porodowego. Na Bloku Porodowym znajduje się sprzęt wspomagający poród (worki sacco, piłki, drabinki, stołek porodowy, liny). Do porodu może być stosowany gaz rozweselający. Przy sali porodowej znajduje się pokój obserwacji noworodka, który wyposażony jest w nową generację stanowisko do resuscytacji noworodka po porodzie.

W dniu kontroli na sali porodowej przebywała 1 kobieta rodząca wraz z osobą towarzyszącą.

**Pododdział położniczy** funkcjonuje w systemie rooming in, posiada ogółem 4 przestronne sale - 8 łóżek, w tym:

4 sale 2 – łóżkowe bez węzła sanitarnego. W salach tych znajdują się po dwa łóżeczka przeznaczone dla noworodków oraz stanowiska do pielęgnacji i kąpieli noworodka. Dla pacjentek z tych sal na korytarzu wydzielone jest pomieszczenie higieniczno – sanitarne, w którym znajduje się: 2 WC i 2 prysznice, w tym jeden przystosowany dla osób niepełnosprawnych oraz umywalka. Stwierdzono, że w skład pododdziału wchodzi również brudownik, pomieszczenie gospodarcze.

W dniu kontroli w oddziale przebywało 5 położnic i 5 noworodków oraz jedna ciężarna na indukcji porodu.

**Pododdział ginekologiczny:** mieści się na I piętrze w budynku głównym szpitala posiada ogółem 8 sal - 16 łóżek, w tym:

1 sala 2 łóżkowa obserwacyjna, pooperacyjna z węzłem sanitarnym, 5 sal 2 – łóżkowych, w których pomieszczenia higieniczno - sanitarne znajdują się między dwiema salami. W pododdziale znajdują się również 3 sale 2 – łóżkowe bez pomieszczenia higieniczno – sanitarnego, pomieszczenia sanitarne przeznaczone dla pacjentek z tych sal znajdują się na korytarzu, w których mieści się umywalka, 2 WC, w tym jedno dla personelu. Natomiast 2 prysznice znajdują się w osobnym pomieszczeniu. Stwierdzono również podczas kontroli, że w skład pododdziału wchodzi gabinet do przygotowywania iniekcji, w którym dokonuje się również przyjęć kobiet ciężarnych i rodzących z uwagi na fakt braku położniczej izby przyjęć. Wyposażony jest w kozetkę, szafki do przechowywania leków, aparat KTG. W nim przygotowuje się tacę z lekami, iniekcje, kroplówki, wykonuje KTG każdej nowoprzyjętej kobiecie ciężarnej. Na korytarzu znajduje się pulpit położnych. W skład pododdziału wchodzi również pomieszczenie socjalne położnych, dyżurka lekarska oraz gabinet zabiegowy, który wyposażony jest w USG, Kolposkop, aparat do znieczuleń. W tym gabinecie przeprowadzane są badania kobiet chorych ginekologicznie oraz wykonywane drobne zabiegi ginekologiczne w krótkich znieczuleniach przy udziale zespołu anestezyjologicznego z bloku operacyjnego, który jest dostępny przez całą dobę. W gabinecie zabiegowym używany jest sprzęt jednorazowy, natomiast sprzęt wymagający sterylizacji, sterylizowany jest w centralnej sterylizatorni.

W dniu kontroli na pododdziale przebywało 10 pacjentek, w tym 5 kobiet ciężarnych.

#### **Oddział neonatologiczny**

W skład oddziału wchodzi trzy pomieszczenia: gabinet zabiegowy, sala obserwacyjna oraz sala intensywnego nadzoru, która wyposażona jest w 2 inkubatory zamknięte oraz 1 otwarty, 2 lampy do fototerapii, w tym jedna przenośna, respirator, 4 pompy infuzyjne, w tym 2 dwutorowe i 2 jednotorowe, 1 kardiomonitor. Wszelkie zabiegi oraz testy przesiewowe wykonywane są w gabinecie zabiegowym. W sali obserwacyjnej znajduje się stanowisko dla noworodka Girafe Warmer, które jest wyposażone w CPAP, pulsoksymetr, ssak, aparat tlenowy, wagę automatyczną. W oddziale neonatologicznym znajduje się również kuchnia mleczna z lodówkami.

Mieszanki mleczne przeznaczone dla noworodków wymagających karmienia sztucznego są gotowe, nie wymagają przygotowywania przez personel.

### **Blok operacyjny**

mieści się na II piętrze, dostępny jest całą dobę. Na bloku operacyjnym wydzielona jest sala cięć cesarskich. Zespół anestezyjologiczny bloku operacyjnego obsługuje również cięcia cesarskie. Istnieje możliwość szybkiego transportu rodzącej lub chorej ginekologicznie na blok operacyjny (funkcjonują dwie windy).

### **Szkoła Rodzenia**

usytuowana jest na II piętrze na oddziale rehabilitacyjnym. Sala, w której odbywają się zajęcia Szkoły Rodzenia jest wykorzystywana wspólnie z salą do rehabilitacji oddziału rehabilitacyjnego lecz z zachowaniem odrębności czasowej. Zajęcia w Szkole Rodzenia odbywają się raz w tygodniu w każdy czwartek od godziny 16.30 – 18.00, prowadzi ją położna zatrudniona na oddziale, która ma ukończony kurs specjalistyczny z zakresu Szkoły Rodzenia. Udział w zajęciach biorą ciężarne z miasta i okolic Świebodzina od 28 do 38 tygodnia ciąży. Od ciężarnych nie jest wymagane zaświadczenie lekarskie, które potwierdza, że kobieta może uczestniczyć w kompleksowych zajęciach Szkoły Rodzenia. Natomiast w przypadku zaistniałych przeciwwskazań do ćwiczeń ciężarne mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie w pogadankach i pokazach. Zajęcia odbywają się systemem 10 cykli dla jednej grupy. Tematyka zajęć realizowana jest na podstawie opracowanego programu Szkoły Rodzenia. Swoim zakresem obejmuje higienę okresu ciąży, porodu oraz przebieg porodu, pielęgnację noworodka, karmienie piersią, naturalną metodę regulacji poczęć. Zajęcia teoretyczne poprzedzane są ćwiczeniami oddechowymi i usprawniającymi. W trakcie zajęć prowadzone są programy edukacyjne „Mamo nie pal”, „Mamo karmienie piersią jest dla mnie najlepsze”. W okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. w zajęciach Szkoły Rodzenia udział wzięły 84 pary. W każdym przypadku kiedy położna podczas zajęć zauważy jakąś nieprawidłowość lub dolegliwości zgłosi jej ciężarna obecna na zajęciach schodzi z ciężarną na oddział i wykonuje KTG, które jest ocenione i podpisane przez lekarza dyżurnego.

*(dowód akta kontroli str. 53 - 59)*

### **10. Zatrudnienie w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Oddziale Neonatologicznym**

Zatrudnienie personelu medycznego świadczącego usługi w zakresie opieki nad matką i dzieckiem w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Oddziale Neonatologicznym ustalono na podstawie dokumentów udostępnionych w trakcie kontroli, dotyczących kwalifikacji personelu medycznego.

#### **Kadra lekarska Oddział Położniczo - Ginekologiczny**

Ogółem na Oddziale Położniczo – Ginekologicznym zatrudnionych jest 12 lekarzy, w tym:

- 11 specjalistów w dziedzinie położnictwa i ginekologii – w tym Ordynator Oddziału Ginekologiczno – Położniczego,
- 1 lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii

Wszyscy lekarze zatrudnieni są na umowy cywilnoprawne.

### **Kadra położnych – Oddział Położniczo - Ginekologiczny**

Ogółem na Oddziale Położniczo – Ginekologicznym zatrudnionych jest 10 położnych, w tym:

- położna oddziałowa Oddziału Ginekologiczno – Położniczego i oddziału neonatologicznego, która posiada - specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa położniczo – ginekologicznego, kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych oraz PALS,

9 położnych, w tym:

- 2 położne po ukończonej specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa położniczo – ginekologicznego,
- 1 położna posiadająca dwie specjalizacje w dziedzinie organizacji i zarządzania oraz w dziedzinie pielęgniarstwa położniczego,
- 2 położne posiadają kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego dla położnych,
- 3 położne posiadają kurs specjalistyczny z zakresu monitorowania dobrostanu płodu w ciąży i podczas porodu,
- 1 położna posiada kurs specjalistyczny z zakresu szczepień ochronnych noworodków,
- 1 położna posiada kurs specjalistyczny z zakresu Terapii bólu dla pielęgniarek i położnych,
- 1 położna posiada kurs specjalistyczny z zakresu Prowadzenie poradnictwa laktacyjnego i grup wsparcia dla matek karmiących,
- 2 położne po kursie doształcającym pobieranie rozmazów cytologicznych w skriningu raka szyjki macicy.

8 położnych zatrudnionych jest na umowę o pracę, 1 położna na umowę cywilnoprawną, 1 na umowę zlecenie.

### **Kadra lekarska – Oddział Neonatologiczny**

Ogółem na oddziale neonatologicznym zatrudnionych jest 10 lekarzy, w tym:

- 5 pediatrów specjalistów w dziedzinie neonatologii, w tym ordynator,
- 1 pediatra specjalista neurologii dziecięcej,
- 2 specjalistów w dziedzinie pediatrii,
- 1 lekarz z I<sup>o</sup> specjalizacji w dziedzinie pediatrii,
- 1 lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie pediatrii,

Wszyscy lekarze zatrudnieni są na umowy cywilno – prawne.

### **Kadra pielęgniarek – Oddział Neonatologiczny**

Położna oddziałowa Oddziału Neonatologicznego jednocześnie pełni funkcję położnej oddziałowej Oddziału Ginekologiczno – Położniczego.

Ogółem na oddziale neonatologicznym zatrudnionych jest 7 pielęgniarek, z czego:

- 6 pielęgniarek posiada kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego,

- 5 pielęgniarek ma ukończony kurs specjalistyczny z zakresu szczepień ochronnych dla pielęgniarek,
- 1 pielęgniarka posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne.

5 pielęgniarek zatrudnionych jest na umowę o pracę, dwie na umowę zlecenie.

*(dowód akta kontroli str. 60 - 64)*

**11. Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, jakim powinien dysponować Oddział Ginekologiczno – Położniczy i Oddział Neonatologiczny** określone zostało w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1520 z późn. zm.) oraz (Dz. U. z 2016 r. poz. 694 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 211). W trakcie wizytacji ustalono, że w powyższych oddziałach znajduje się sprzęt zgodnie z wymogami w/w ustawy i rozporządzenia.

*(dowód akta kontroli str. 65 - 69)*

**12. Dokumentacja medyczna prowadzona w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym**

Na **Bloku Porodowym i pododdziale położniczym** prowadzona jest następująca dokumentacja medyczna:

Księga Porodów, Historia pielęgnowania, Karta ścisłej obserwacji, partogram ( Karta ścisłej obserwacji porodu), Karta obserwacji czynności serca płodu, karta dokumentacji postępowania przeciwbólowego, Historia Choroby, Karta gorączkowa, Karta indywidualnych zleceń lekarskich, Karta diagnostyczna, Karta indywidualnej opieki prowadzonej przez położną, Karta problemów zdrowotnych, Diagnoza pielęgniarska, Książka przyjęć, Książka cięć cesarskich, Książka Raportów.

Na **pododdziale ginekologicznym** prowadzona jest następująca dokumentacja medyczna:

Historia Choroby, Historia pielęgnowania, Karta indywidualnej opieki prowadzonej przez położną, Książka Raportów, Książka ruchu chorych, Karta gorączkowa, Karta indywidualnych zleceń lekarskich, Karta diagnostyczna, Karta ścisłej obserwacji,

**13. Dokumentacja medyczna prowadzona w Oddziale Neonatologicznym**

**Dokumentacja wewnętrzna ogólna:** Księga Chorych Oddziału, Księga raportów pielęgniarskich, noworodków, Książka szczepień WZW, BCG, Książka przesiewowego badania w kierunku fenylketonurii, hypotyerozy, mukowiscydozy, Książka przesiewowego badania słuchu.

**Dokumentacja wewnętrzna indywidualna:** Karta noworodka, książeczka zdrowia dziecka, Indywidualna karta obserwacji noworodka, Indywidualna karta pielęgnacji noworodka, Indywidualna karta zleceń lekarskich, Karta uodpornienia, Karta przesiewowego badania słuchu, Karta problemy zdrowotne/diagnoza pielęgniarska, Karta wyniki badań, Książeczka Zdrowia Dziecka.

Do karty noworodka dołączony jest identyfikator, na którym widnieje imię i nazwisko matki, data urodzenia dziecka, godzina porodu, płeć oraz numer Księgi głównej.

*(dowód akta kontroli str. 70 - 75)*

Od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym odbyło się 468 porodów, urodziło się 470 noworodków w tym:

- 161 porodów rozwiązanych cięciem cesarskim, co stanowi 34,4% ogółu porodów,
- 11 urodzonych wcześniaków, co stanowi 2,4‰ ogółu urodzeń,
  - w okresie objętym kontrolą wystąpił 1zgon wewnątrzmaciczny. Wskaźnik umieralności okołoporodowej wynosił 2,1 ‰.

Ogółem kontroli poddano 491 historii choroby wraz z kompletem dokumentacji na 1469 hospitalizowanych, co stanowiło 33,4% ogółu hospitalizowanych (chorych ginekologicznie, położnic, ciężarnych, noworodków), z tego:

- 97 historii chorób dotyczących chorych ginekologicznie (komplet dokumentacji), na 290 hospitalizowanych od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., co stanowiło 33,4 % hospitalizowanych – nie stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji,
- 156 historii chorób dotyczących kobiet po porodzie (komplet dokumentacji), na 468 rodzących od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., co stanowi 33,3 % ogółu kobiet rodzących – nie stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji,
- 157 historii chorób dotyczących rozwoju noworodka (komplet dokumentacji), na 469 urodzeń żywych od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., co stanowi 33,5 % ogółu urodzeń żywych - nie stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji,
- 81 historii chorób kobiet ciężarnych (komplet dokumentacji), na 242 leczonych w oddziale położniczo – ginekologicznym od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., co stanowi 33,5 % ogółu hospitalizowanych w tym okresie.

Dokumentacja wewnętrzna prowadzona przejrzysto, rzetelnie i czytelnie. Wszystkie strony dokumentów znajdujących się w Historii Choroby były ponumerowane. Opisy badań wykonanych przez lekarzy u każdej pacjentki i dziecka są dokonywane chronologicznie. Pod każdym wpisem widnieją podpisy oraz pieczętki wraz ze specjalizacją i numerem prawa wykonywania zawodu. Skontrolowane karty indywidualnego pielęgnowania posiadały wszystkie składowe tj.(problem zdrowotny, realizacja, ocena). Pacjentki i Noworodki opisane przez położne i pielęgniarki w kartach indywidualnej pielęgnacji miały wyodrębniony problem, sposób realizacji, podjęte działania terapeutyczne, oraz ocenę efektów podjętych działań. Każdy wpis dokonany w kartach indywidualnej pielęgnacji był zapisany chronologicznie, opatrzony podpisem i pieczętką z nr prawa wykonywania zawodu osoby dokonującej wpisu w dokumentację. Karty zleceń prowadzone były przez lekarzy prawidłowo, wpisy o wydanych zleceniach lekarskich dokonują lekarze podpisując zlecenia wraz z pieczętką, natomiast wykonane zlecenie na oddziale położniczo – ginekologicznym poświadczą położna parafką. Na dole karty zleceń w rubryce dyżur dzienny i dyżur nocny położne przystawiają wzory pieczętki, na której widnieje nr prawa wykonywania zawodu oraz wzór parafki. Natomiast pielęgniarki na oddziale neonatologicznym każde wykonane zlecenie opatrują pieczętką na, której widnieje nr prawa

wykonywania zawodu oraz parafka. Podczas rozmowy pokontrolnej z Panią prezes przekazano zastrzeżenia dotyczące tego sposobu podpisywania zleceń. W odpowiedzi otrzymaliśmy zapewnienie, że wszystkie karty zleceń na oddziale położniczo – ginekologicznym będą prowadzone tak jak na oddziale neonatologicznym czyli zgodnie z rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015 r. poz.2069).

*(dowód akta kontroli str.76 - 81 )*

#### **14. Badania przesiewowe wykonane w Oddziale Neonatologicznym u noworodków w kierunku fenyloketonurii, mukowiscydozy, wrodzonej niedoczynności tarczycy oraz badania przesiewowego słuchu**

W oddziale prowadzona jest następująca dokumentacja medyczna dotycząca wykonania badań przesiewowych u noworodków w kierunku fenyloketonurii, mukowiscydozy, wrodzonej niedoczynności tarczycy oraz badania przesiewowego słuchu :

- karta przesiewowego badania słuchu, zeszyt rejestru badań przesiewowych słuchu, książka fenyloketonurii, hypotyreozy, mukowiscydozy.

Na 469 urodzeń żywych u 462 noworodków wykonano badanie przesiewowe słuchu (98,5%), nie wykonano badania u 7 noworodków, które przekazano na oddział intensywnej terapii noworodka III poziomu referencyjnego do Zielonej Góry w celu dalszej diagnostyki i leczenia ze względu na zły stan zdrowia. Badanie przesiewowe w kierunku fenyloketonurii, hipotyreozy, mukowiscydozy wykonano u 462 noworodków (98,5%), nie wykonano badania u 7 noworodków, które przekazano na oddział intensywnej terapii noworodka III poziomu referencyjnego do Zielonej Góry, w celu dalszej diagnostyki i leczenia, ze względu na zły stan zdrowia.

Wszystkie wykonane testy przesiewowe zostały wpisane w karcie badania przesiewowego słuchu, w rejestrze badań przesiewowych słuchu, w książce fenyloketonurii, hipotyerozy, mukowiscydozy. Wpisy o wykonanych testach przesiewowych są opatrzone podpisem i pieczętką osoby wykonującej test.

*(Dowód akta kontroli str.82 - 83)*



***Wnioski osób wykonujących czynności kontrolne:***

1. W odniesieniu do zakresu objętego kontrolą uznano, iż Oddział Ginekologiczno –Położniczy i Noworodkowy realizuje zadania w zakresie opieki nad matką i dzieckiem , zgodnie ze standardem opieki okołoporodowej.

Stwierdzono, że:

- wskaźnik umieralności okołoporodowej wynosił – 2,1 %,
- wskaźnik cięć cesarskich wynosił – 34,4% ogółu porodów,
- wskaźnik porodów wcześniaczych wynosił – 2,4% ogółu porodów,
- badania przesiewowe u noworodków (Fenyloketonuria, Hypotyreoza, Mukowiscydoza, Choroby rzadkie, badanie przesiewowe słuchu) wykonano w 98,5% ogółu urodzeń, u 7 noworodków nie wykonano tych badań z uwagi na ich zły stan zdrowia oraz konieczność przekazania do oddziału wyższego poziomu referencyjnego.

2. Oddział Ginekologiczno – Położniczy i Oddział Neonatologiczny dysponuje wystarczającą liczbą i odpowiednio wykwalifikowaną kadrą medyczną.

3. Oddział Ginekologiczno – Położniczy i oddział Neonatologiczny posiada odpowiednie wyposażenie w sprzęt diagnostyczny i leczniczy.

4. Dokumentacja medyczna wewnętrzna i indywidualna prowadzona rzetelnie, czytelnie, wpisy w dokumentacji dokonywane chronologicznie. Każdy wpis opatrzony pieczętką wraz z numerem prawa wykonywania zawodu osoby dokonującej opisu. Jedynie zastrzeżenie budzi fakt braku pieczętki wraz z numerem prawa wykonywania zawodu położnej wykonującej zlecenie lekarskie w karcie zleceń lekarskich w oddziale położniczo – ginekologicznym. W miejscu wykonane zlecenie lekarskie widnieje tylko parafka położnej. Na dole karty zleceń w rubryce dyżur dzienny i dyżur nocny położne przystawiają wzory pieczętki, na której widnieje nr prawa wykonywania zawodu oraz wzór parafki.

5. Lekarze Rodzinni są informowani pisemnie na specjalnie opracowanych drukach (Zgłoszenie Urodzenia Noworodka do Lekarza Rodzinnego) jak również Położne POZ (Zgłoszenie Urodzenia Noworodka do Położnej Środowiskowej) o wypisie matki i noworodka do domu, aby mogły ich objąć opieką w ciągu 48 godzin.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny dokonał adnotacji w książce kontroli pod poz. Nr 5

*Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.).*

Zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn.zm.) podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisany do rejestru jest obowiązany zgłaszać organowi prowadzącemu rejestr wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

**Pouczenie:** Jeżeli po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgłosi umotywowane zastrzeżenia co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole, osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół.

Kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo do wniesienia zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz ustaleń zawartych w protokole.

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:**

- egz. nr 1 przekazano do: Pani Wiesławy Cieplickiej Prezesa Zarządu Nowy Szpital w Świebodzinie Spółka z o.o. ul. Młyńska 6, 66 – 200 Świebodzin,
- egz. nr 2 wraz z dowodami pozostawiono w aktach Wydziału Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

15.04.2017r. Gopoziom (Wlkp).

Podpisy osób kontrolujących:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Organizacji i Nadzoru  
w Wydziale Zdrowia  
1..... Wiesława Kandeler .....

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Organizacji i Nadzoru  
w Wydziale Zdrowia  
2..... Agnieszka Mielnik .....

**Nie wnoszę zastrzeżeń do treści protokołu**

Miejscowość.....*Świebodzin*.....data.....*19.04.2017*.....

Podpis.....*[Signature]*.....**Prezes Zarządu**.....

*Wiesława Cieplicka*

Pieczętka i podpis Prezesa Zarządu jednostki kontrolowanej lub osoby upoważnionej

**Odmawiam podpisania protokołu z powodu**

.....  
.....

Miejscowość.....data.....

Podpis.....

Pieczętka i podpis Prezesa Zarządu jednostki kontrolowanej lub osoby upoważnionej

*Sporządziła: Wiesława Kandefer*

*Ames*