

**Protokół kontroli problemowej**  
**podmiotu leczniczego**  
**z dnia 4 października 2017 r.**

**1. Firma albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego:**

CENTRUM MEDYCZNE PERINATEA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
(Nr księgi w RPWDL- 000000167847)

**2. Nazwa zakładu leczniczego:**

CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” ul. Bohaterów Getta 2, 67 – 100 Nowa Sól.

**3. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych – 04.10.2017 r.**

**4. Data zakończenia czynności kontrolnych – 29. 10. 2017 r.**

**5. Zespół kontrolny w składzie:**

- a) Wiesława Kandefer – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 217–1/2017 z dnia 08 września 2017 r. – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- b) Agnieszka Mielnik– Inspektor Wojewódzki w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego – Nr 217–2/2017 z dnia 08 września 2017 r. członek zespołu kontrolnego.

**6. Przedmiot kontroli:**

Ocena zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**7. Okres objęty kontrolą - od 01. 01. 2017 r. do 31.08.2017 r.**

**8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby udzielającej wyjaśnień:**

lek. med. Jakub Pankiewicz – specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii.

*(dowód akta kontroli str. 1- 14)*

Podmiot leczniczy został wpisany do Rejestru decyzją Wojewody Lubuskiego z dnia 5 czerwca 2014 r. Data rozpoczęcia działalności leczniczej – 6 czerwca 2014 r. Data ostatniej zmiany wpisu do rejestru – 12 lipca 2017 r.

CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” ul. Bohaterów Getta 2 w Nowej Soli posiada umowę z Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze na świadczenia z zakresu działalności położnej POZ oraz realizację zadań w programie opieki prenatalnej.

## **9. Zgodność danych podmiotu leczniczego, jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego:**

Oznakowanie podmiotu leczniczego oraz pomieszczeń (nazwa): zgodne z wpisem do rejestru.

Liczba zakładów leczniczych – 3– zgodne z wpisem do księgi rejestrowej

- CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” ul. Bohaterów Getta 2, 67 – 100 Nowa Sól.
- CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” WROCLAW ul. 9 maja 86 /1A, 51-671 Wrocław.
- CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” POLKOWICE ul. Józefa Chełmońskiego 5a, 59 – 100 Polkowice

Liczba jednostek organizacyjnych ogółem - 3 - zgodne z wpisem do rejestru:

- Centrum Medyczne „Perinatea” Poradnie ul. Bohaterów Getta 2, 67 – 100 Nowa Sól.
- Centrum Medyczne „Perinatea” Wrocław ul. 9 maja 86 /1A, 51-671 Wrocław.
- Centrum Medyczne „Perinatea” Polkowice ul. Józefa Chełmońskiego 5a, 59 – 100 Polkowice.
- jednostki org. **nie wpisane** do rejestru: brak,
- jednostki org., które **nie prowadzą** działalności: brak.

Liczba komórek organizacyjnych – 16 jest zgodna z wpisem do rejestru,

- komórki org. **nie wpisane** do rejestru – brak,
- komórki org. **które nie prowadzą** działalności – brak

*(dowód akta kontroli str. 15- 33)*

## **10. Opis stwierdzonego stanu faktycznego**

Podmiot Leczniczy CENTRUM MEDYCZNE PERINATEA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w Nowej Soli posiada regulamin organizacyjny, w którym uwzględniono między innymi miejsce udzielania świadczeń, strukturę organizacyjną podmiotu, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i warunki udzielanych świadczeń zdrowotnych. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez kierownika podmiotu leczniczego, posiada pieczęć i datę.

Kontrolą objęto 2 komórki organizacyjne - Poradnię Położniczo – Ginekologiczną „Perinatea” oraz Poradnię Położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej „Perinatea” mieszczącą się w Zakładzie Leczniczym CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” ul. Bohaterów Getta 2, w Nowej Soli. Na zewnątrz budynku znajduje się tablica z nazwą zakładu leczniczego. Wewnątrz budynku na drzwiach tablica z funkcjonującymi poradniami oraz dniami i godzinami przyjęć pacjentów.

W Zakładzie leczniczym na parterze mieści się pulpit rejestratorki, (przy którym znajduje się pomieszczenie przeznaczone na dokumentację papierową) przy pulpicie dokonywana jest rejestracja pacjentów, następnie poradnia położniczo – ginekologiczna, pomieszczenie higieniczno - sanitarne, pomieszczenie gospodarcze, poczekalnia, gabinet KTG, gabinet lekarski połączony z pomieszczeniem higieniczno – sanitarnym, w którym przyjmują lekarze specjaliści w różnych dziedzinach lecz istnieje rozdzielność czasowa, pomieszczenie gospodarcze, gabinet położnej POZ, w którym również odbywają się zajęcia Szkoły Rodzenia, na korytarzu znajduje się następne pomieszczenie higieniczno - sanitarne przeznaczone dla pacjentów, które jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych,

### **Poradnia położniczo – ginekologiczna**

Poradnia położniczo – ginekologiczna czynna jest od poniedziałku do czwartku od godziny 7.30 do 18.00, w piątki od godziny 7.30 do 16.00. W skład Poradni Położniczo – Ginekologicznej wchodzi trzy pomieszczenia. Jedno to gabinet lekarski, który wyposażony jest w biurko z zestawem komputerowym fotel ginekologiczny (elektryczny), wysokiej jakości aparat USG z doplerem oraz czterema głowicami, szafki z szufladami na materiały oraz na sprzęt jednorazowy używany w poradni (wzierniki, szczotki do pobierania cytologii, rękawiczki, ręczniki, podkłady na fotel ginekologiczny). W poradni jest używany sprzęt jednorazowy sterylny do wykonywania drobnych zabiegów ginekologicznych, drugie to pomieszczenie higieniczno - sanitarne wyposażone w bidet, WC oraz umywalkę (w tym pomieszczeniu pacjentki przygotowują się do badania ginekologicznego), gabinet, w którym wykonywane jest badanie KTG (gabinet KTG wyposażony jest w aparat KTG, kozetkę oraz wagę). Na korytarzu znajduje się pomieszczenie higieniczno – sanitarne przeznaczone dla pacjentów. Wszystkie pomieszczenia przestronne, czyste.

**11. Zatrudnienie i kwalifikacje personelu medycznego w:** Poradni Położniczo - Ginekologicznej oraz w poradni położnej POZ w zakładzie leczniczym CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” ul. Bohaterów Getta 2 w Nowej Soli ustalono na podstawie przedłożonych dokumentów. W pionie położniczo – ginekologicznym zatrudnionych jest:

4 lekarzy specjalistów drugiego stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii,

2 położne w tym, jedna to magister położnictwa, druga położna dyplomowana,

W poradni położnej POZ zatrudnione są 3 położne, w tym 2 położne z tytułem magistra i 1 położna dyplomowana posiadająca kurs kwalifikacyjny dla położnej rodzinnej.

**12. Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną** jaką powinien dysponować zakład leczniczy świadczący usługi z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej określone zostało w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 poz. 357). Natomiast konieczność posiadania aktualnych certyfikatów i aktualnych paszportów sprzętu medycznego określone zostało w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015 r. poz.876 z późn. zm.). Poradnia Położniczo – Ginekologiczna wyposażona jest w aparat do wykonywania USG wraz z 4 głowicami, fotel zabiegowy, aparat KTG. Aparatura i sprzęt posiadały paszporty oraz aktualne przeglądy techniczne. W poradni znajduje się sprzęt i aparatura zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia oraz zgodnie z powyższą ustawą.

*(dowód akta kontroli str. 34- 37)*

W okresie objętym kontrolą tj. od 01. 01. 2017 r. do 31. 08. 2017 r. opieką profilaktyczną w poradni położniczo – ginekologicznej ogółem objęto 1027 kobiet ciężarnych, w tym do 10 tygodnia ciąży 116, powyżej 10 tygodnia ciąży 911 kobiet. Ogółem kobiety ciężarne odbyły 2816 wizyt. Na objęcie opieką zdrowotną tak dużej liczby kobiet ciężarnych wpłynął fakt, że większość ciężarnych powyżej 10 tygodnia została objęta w ramach programu opieki prenatalnej i są to ciężarne z terenu całego województwa lubuskiego. Natomiast ciężarne do 10 tygodnia ciąży objęte są opieką profilaktyczną przez poradnię ginekologiczno - położniczą.

### **13. Dokumentacja medyczna prowadzona w Poradni Położniczo - Ginekologicznej:**

Dokumentacja medyczna jest prowadzona w formie elektronicznej, jest odpowiednio zabezpieczona kodem dostępu. Wgląd do dokumentacji medycznej posiada tylko lekarz prowadzący (udzielający świadczeń) oraz informatyk, który jest serwisantem oprogramowania medycznego. Na prośbę pacjentki lub osoby upoważnionej istnieje możliwość wydruku dokumentacji i wtedy podpisuje ją lekarz prowadzący wraz z pieczętką, na której widnieje nazwisko i imię specjalizacja oraz numer prawa wykonywania zawodu.

W Historii zdrowia i choroby pacjenta widnieje: nazwa i adres podmiotu leczniczego, nazwa komórki organizacyjnej realizującej świadczenie, data realizacji świadczenia, nazwisko i imię lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych, nazwisko i imię pacjentki, nr PESEL. Każda strona dokumentacji jest ponumerowana oraz oznaczona imieniem i nazwiskiem pacjentki. W Historii zdrowia i choroby zawarty jest opis wizyty, rodzaj porady, diagnoza, wywiad z pacjentką w tym, ogólny i położniczy zawarte są informacje dotyczące ogólnego stanu zdrowia. Opisane jest badanie zewnętrzne i badanie wewnętrzne. Każdy wynik wykonanego

badania laboratoryjne jest dostępny tylko dla lekarza, na Portalu Informacyjnym Laboratorium Synevo, natomiast pacjentka otrzymuje wynik w wersji papierowej oraz adnotację w karcie przebiegu ciąży. Każde wykonane badanie USG, jego opis oraz wynik jest archiwizowany w programie Viewpoint, opis badania wydawany jest pacjentce. Zauważa się bardzo ważny fakt, który jest wpisany w dokumentacji, a mianowicie wydanych zaleceń dla ciężarnej oraz informację o konieczności zgłoszenia się do szpitala na oddział ginekologiczno – położniczy oraz kontakt z lekarzem prowadzącym w przypadku wystąpienia dolegliwości bólowych, krwawienia, odejścia płynu owodniowego, lub w przypadku zaburzeń ruchów płodu, jak również wpisany jest termin następnej wizyty kontrolnej.

Pacjentki objęte programem opieki prenatalnej mają założoną Historię Zdrowia i Choroby oraz dokumentację „**Ocena ryzyka w pierwszym, drugim i trzecim trymestrze ciąży**”. W tej karcie zawarte są informacje dotyczące nazwiska i imienia, daty urodzenia, daty badania, wywiadu, metody badania, jaka ciąża, zaawansowanie ciąży, ocena ogólna, w tym czynność serca, budowa pępowiny, płyn owodniowy. Następnie dokonana jest biometria płodu, anatomia płodu, doppler płodu, doppler ciężarnej, ocena narządu rodnej ciężarnej, Czynniki ryzyka na które składają się wywiad, markery, USG, biochemia, markery biofizyczne. Mając wszystkie badania oraz informacje dokonana jest ocena ryzyka - tzw. ryzyko podstawowe dotyczące Trisomii 21, Trisomii 18 oraz Trisomii 13. W tych podstawowych genotypach dokonuje się również skorygowanego ryzyka ich wystąpienia. Dokumentacja medyczna jest prowadzona w poradni ginekologiczno – położniczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).

*(dowód akta kontroli str. 38 - 50)*

### **Poradnia Położnej POZ**

W skład poradni położnej POZ wchodzi jedno duże i przestronne pomieszczenie tj. gabinet położnej, w którym odbywają się wizyty profilaktyczne ciężarnych (od 21 – 42 tygodnia ciąży) oraz zajęcia Szkoły Rodzenia. Gabinet wyposażony jest w biurko z zestawem komputerowym, przewijak, umywalkę z szafką, worki sako (7 sztuk), torbę położnej POZ, (która jest wyposażona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 86). Zestaw multimedialny. W okresie objętym kontrolą tj. od 01. 01. 2017 r. do 31. 08. 2017 r. opieką profilaktyczną od 21 do 42 tygodnia ciąży położne POZ objęły 120 kobiet

ciężarnych. Kobiety ciężarne objęte opieką informacje o fakcie zgłoszenia się do położnej POZ otrzymują z poradni ginekologiczno – położniczej funkcjonującej w zakładzie leczniczym. Podczas wizyt profilaktycznych położna wspólnie z ciężarną opracowują plan porodu, który może być modyfikowany w trakcie dalszego trwania ciąży. Każda kobieta ciężarna objęta opieką profilaktyczną posiada taki plan porodu, z którym zgłasza się na oddział ginekologiczno – położniczy celem odbycia porodu. Położne zadania zakresu profilaktyki kobiety ciężarnej realizują na podstawie ramowego programu edukacji ciężarnych, który jest odpowiednio przygotowywany do potrzeb ciężarnych. W powyższym programie zawarte są następujące zagadnienia:

- fizjologia ciąży , zasady prawidłowego odżywiania,
- styl życia a przebieg ciąży i rozwój dziecka,
- fizjologia porodu, przygotowanie do porodu, promocja karmienia piersią, fizjologia oraz zaburzenia laktacji,
- opieka i pielęgnacja noworodka, fizyczne i psychiczne zagadnienia okresu połogu,
- pomoc finansowa państwa , wsparcie społeczne ośrodków pomocy społecznej.

Każda z ciężarnych biorąca udział w profilaktyce przedporodowej posiada indywidualną **Kartę edukacji przedporodowej**, w której widnieje:

- nazwa zakładu leczniczego, nazwisko i imię pacjentki, nr pesel, adres, nr telefonu, termin porodu wg ostatniej miesiączki, termin porodu wg USG, wywiad położniczy,
- świadczenie położnej POZ w okresie od 21 do 31 tygodnia ciąży - 1x w tygodniu,
- świadczenie położnej POZ od 32 do terminu rozwiązania - 2x w tygodniu,
- data spotkania oraz podpis ciężarnej uczestniczącej w zajęciach.

Powyższa dokumentacja prowadzona czytelnie i rzetelnie.

*(dowód akta kontroli str. 51 - 56)*

W okresie objętym kontrolą tj. od 01. 01. 2017 r. do 31. 08. 2017 r. położne POZ objęły opieką 143 noworodki i 142 położnice, ogółem wykonały 728 wizyt średnio na 1 położnicę i noworodka przypada od 5 do 6 wizyt. Informacje o konieczności objęcia opieką położnicę i noworodka po porodzie położne POZ otrzymują w różny sposób, zgłasza rodzina, telefonicznie oddział noworodkowy, natomiast szpital w Nowej Soli przekazuje położnej POZ **Kartę urodzenia**, w której zawarte są informacje o przebiegu porodu, stanie zdrowia noworodka oraz terminie wypisu. Położne POZ obejmują opieką położnicę i noworodka w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia wypisu, ale też często w dniu zgłoszenia. Prowadzą następującą dokumentację medyczną: Kartę Wizyty Patronażowej Położnej Środowiskowo - Rodzinnej u Położnicy, Kartę Wizyty Patronażowej Położnej Środowiskowo - Rodzinnej u Noworodka. Kontroli poddano 72 Karty Wizyt Patronażowych Położnej Środowiskowo - Rodzinnej u Położnicy. W skontrolowanej dokumentacji widnieją opisy każdej wizyty patronażowej wykonanej u położnicy. Karta zawiera nazwisko i imię pacjentki, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, informacje dotyczące opieki przedporodowej, przebiegu porodu, datę wypisu ze szpitala, datę pierwszej wizyty patronażowej, datę zakończenia opieki nad położnicą, kto zawiadomił o wypisie ze szpitala. Informacje dotyczą również oceny stanu ogólnego położnicy podczas każdej wizyty, procesu pielęgnowania. Skontrolowana dokumentacja prowadzona rzetelnie, czytelnie zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu porodu. Przy każdym wpisie podczas wizyty widnieje podpis położnicy oraz pieczęć z numerem prawa wykonywania zawodu i podpis położnej realizującej wizytę patronażową i dokonującej wpisu.

Kontroli poddano 72 Karty Wizyt Patronażowych Położnej Środowiskowo - Rodzinnej u Noworodka. W skontrolowanej dokumentacji widnieją opisy każdej wizyty patronażowej wykonanej u noworodka. Karta zawiera nazwisko i imię, datę urodzenia, PESEL, nazwisko i imię opiekuna prawnego, nr PESEL opiekuna, adres zamieszkania, nr telefonu, informacje dotyczące noworodka tj. waga po urodzeniu, długość ciała, wykonane szczepienia ochronne BCG, WZW, wykonane testy przesiewowe w kierunku Fenylketonurii, Hypotyreozy, Mukowiscydozy, przebiegu porodu, datę wypisu ze szpitala, datę pierwszej wizyty patronażowej, datę zakończenia opieki nad noworodkiem, kto zawiadomił o wypisie ze szpitala. Informacje dotyczą również oceny stanu ogólnego noworodka podczas każdej wizyty, procesu pielęgnowania. Skontrolowana dokumentacja prowadzona rzetelnie, czytelnie zawiera wszystkie informacje dotyczące opieki nad noworodkiem. Przy każdym wpisie podczas wizyty

widnieje podpis opiekuna oraz pieczętka z numerem prawa wykonywania zawodu i podpis położnej realizującej wizytę patronażową i dokonującej wpisu.

*(dowód akta kontroli str. 57 - 59)*

### **Szkoła Rodzenia**

Szkoła Rodzenia funkcjonuje w zakładzie leczniczym CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” ul. Bohaterów Getta 2 w Nowej Soli. Mieści się w tym samym pomieszczeniu co poradnia położnej POZ lecz działalność swoją prowadzi w innych godzinach. Zajęcia w Szkole Rodzenia odbywają się w poniedziałek, wtorek i czwartek od godziny 18.00 – 21.00 prowadzi je położna z tytułem magistra. Zajęcia są prowadzone w tych dniach w grupach. Również prowadzone są indywidualne zajęcia w godzinach dopołudniowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z położną. W okresie objętym kontrolą tj. od 01. 01. 2017 r. do 31. 08. 2017 r. w Szkole Rodzenia uczestniczyło 80 par. Szkoła Rodzenia wyposażona jest w 7 worków sako, przewijak oraz lalkę (do nauki pielęgnacji noworodka, oraz techniki prawidłowego karmienia piersią), sprzęt multimedialny (wykorzystywany do pokazów filmów i prezentacji). Udział w zajęciach (teoretycznych i praktycznych) Szkoły Rodzenia biorą wszystkie ciężarne, które są zadeklarowane do położnej POZ, jedynie udział w zajęciach gimnastycznych i wykonywaniu masażu mogą brać tylko te ciężarne, które mają pisemną zgodę od lekarza prowadzącego ciążę o braku przeciwwskazań (zajęcia gimnastyczne i masaż prowadzą rehabilitanci). Zajęcia edukacyjne trwają 15 tygodni, spotkania odbywają się w kameralnych warunkach, w grupie maksymalnie 5 do 6 par, zapisy do grup od 21 tygodnia ciąży. Zajęcia w Szkole Rodzenia realizowane są na podstawie programu (teoretyczne i praktyczne). Teoretyczne to treści związane z prowadzeniem zdrowego trybu życia przez ciężarne (tj. odżywianie, relaks, ubiór, używki), profilaktyką przedporodową (badania w czasie ciąży, diagnostyka prenatalna, prodromy porodu, przyjęcie do porodu, plan porodu), cięcie cesarskie, porody zabiegowe – wskazania, postępowanie w trybie pilnym, przebieg porodu fizjologicznego, pobyt na oddziale położniczym, wprowadzenie do opieki nad noworodkiem, przebieg procesu laktacji fizjologia, zaburzenia laktacji, huśtawka emocjonalna w porożu. Praktycznie to pokazy techniki prawidłowego karmienia piersią, opieki nad noworodkiem (komunikacja rodziców z nowonarodzonym dzieckiem), wpływ grawitacji na zachowanie noworodka podczas zabiegów pielęgnacyjnych, ćwiczenia relaksacyjne w czasie ciąży, ćwiczenia oddechowe przygotowujące do porodu, ćwiczenia w porożu.

*(dowód akta kontroli str. 60 - 62)*



***Wnioski osób wykonujących czynności kontrolne:***

1. Zakład Lecznicy CENTRUM MEDYCZNE „PERINATEA” ul. Bohaterów Getta 2 w Nowej Soli jest odpowiednio oznakowany na zewnątrz i wewnątrz budynku,
2. posiada aktualny Regulamin Organizacyjny zgodny z księgą rejestrową,
3. dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami oraz właściwym wyposażeniem w sprzęt diagnostyczny i leczniczy do realizacji zadań profilaktycznych i leczniczych nad kobietą ciężarną sprzęt posiada aktualne przeglądy techniczne,
4. posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę medyczną, która realizuje zadania z zakresu opieki nad matką i dzieckiem,
5. położna POZ obejmuje opieką profilaktyczną kobiety ciężarne od 21 tygodnia ciąży,
6. wszystkie ciężarne objęte opieką przez położną POZ mają opracowany plan porodu,
7. realizacja wizyt patronażowych u położnicy i noworodka zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 86),
8. dokumentacja medyczna w poradni położniczo – ginekologicznej oraz przez położną POZ prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).

***Nieprawidłowości /uchybień:***

1. brak

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny dokonał adnotacji w książce kontroli pod poz. Nr 4

Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1638.) podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisany do rejestru jest

obowiązany zgłaszać organowi prowadzącemu rejestr wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

Pouczenie: Jeżeli po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgłosi umotywowane zastrzeżenia co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole, osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół.

Kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo do wniesienia zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz ustaleń zawartych w protokole.

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:**

- egz. nr 1 przekazano do:

CENTRUM MEDYCZNE PERINATEA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
ul. Bohaterów Getta 2, 67 – 100 Nowa Sól.

- egz. nr 2 wraz z dowodami pozostawiono w aktach Wydziału Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Gorzów Wlkp., dnia 30. 10. 2017 r.

Podpisy osób kontrolujących:

1. Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Kształcenia i Spraw Medycznych  
w Wydziale Zdrowia  
Wiesława Kandefer
2. Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Kształcenia i Spraw Medycznych  
w Wydziale Zdrowia  
Agnieszka Mielnik

**Nie wnoszę zastrzeżeń do treści protokołu**

Miejscowość i data:

Nowa Sól 21.11.2017 r.

Pieczętka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej  
lub osoby upoważnionej

CENTRUM MEDYCZNE PERINATEA Sp. z o.o.

Lek. med. Jakub Pankiewicz prokurent

**Odmawiam podpisania protokołu z powodu.....**

.....

.....

Miejscowość.....data.....

Podpis.....

Pieczętka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej  
lub osoby upoważnionej

*sporządziła :*

*Wiesława Kandefer*