

**Protokół kontroli problemowej  
podmiotu leczniczego  
z dnia 23 marca 2021 r.**

**1. Firma albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego:**

CENTRUM RODZINY – Joanna Habura (Nr księgi w RPWDL – 000000192761)  
w Zielonej Górze

**2. Zakład leczniczy**

CENTRUM RODZINY ul. Kazimierza Wielkiego, 65– 047 Zielona Góra

**3. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych – 23. 03. 2021 r.**

**4. Data zakończenia czynności kontrolnych – 13. 04. 2021 r.**

**5. Zespół kontrolny w składzie:**

- a) Wiesława Kandefer – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 36–1/2021 z dnia 11 marca 2021 r. – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- b) Magdalena Flis–Ekspert w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego – Nr 36–2/2021 z dnia 11 marca 2021 r. członek zespołu kontrolnego.

**6. Przedmiot kontroli:**

Ocena zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**7. Okres objęty kontrolą - od 01. 01. 2020 r. do 26.02.2021. r.**

**8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby udzielającej wyjaśnień:**

- Joanna Habura Kierownik podmiotu leczniczego

*(dowód akta kontroli str. 1- 12)*

Podmiot leczniczy został wpisany do Rejestru decyzją Wojewody Lubuskiego z dnia 13 czerwca 2017 r.

Data rozpoczęcia działalności leczniczej – 12 lipca 2017 r.

CENTRUM RODZINY ul. Kazimierza Wielkiego w Zielonej Górze posiada umowę z Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze na świadczenia z zakresu działalności położnej POZ. Korzystnym jest fakt

bezpłatnego uczestnictwa przez kobiety ciężarne w zajęciach Szkoły Rodzenia, której działalność jest finansowana ze środków Fundacji.

### **9. Zgodność danych podmiotu leczniczego, jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego:**

Oznakowanie podmiotu leczniczego oraz pomieszczeń (nazwa): zgodne z wpisem do rejestru.

Liczba zakładów leczniczych – 1– zgodne z wpisem do księgi rejestrowej

1. CENTRUM RODZINY ul. Kazimierza Wielkiego, 65– 047 Zielona Góra.

Liczba jednostek organizacyjnych ogółem - 1 - zgodne z wpisem do rejestru:

1. CENTRUM RODZINY ul. Kazimierza Wielkiego, 65– 047 Zielona Góra.

Jednostki org. **nie wpisane** do rejestru - brak,

jednostki org., które **nie prowadzą** działalności - brak.

Liczba komórek organizacyjnych – 3 nie jest zgodna z wpisem do rejestru, w Księdze Rejestrowej wpisana jest jako 4 poradnia laktacyjna, która już nie prowadzi działalności. Natomiast działają następujące komórki organizacyjne

- Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- Szkoła Rodzenia,
- Poradnia Planowania Rodziny i Rozrodczości

Komórki org. **nie wpisane** do rejestru – brak,

komórki org., **które nie prowadzą** działalności – 1

*(dowód akta kontroli str. 13 - 19)*

### **10. Opis stwierdzonego stanu faktycznego**

Podmiot leczniczy CENTRUM RODZINY – Joanna Habura w Zielonej Górze mieści się na parterze w budynku jednopiętrowym. Wejście do budynku posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Na zewnątrz budynku znajduje się tablica z nazwą podmiotu leczniczego. Wewnątrz budynku na drzwiach umieszczona jest tablica informacyjna z dniami i godzinami przyjęć pacjentek. Zakład leczniczy czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00. Położne swoje zadania realizują stacjonarnie w gabinecie, jak również w środowisku. W skład zakładu leczniczego wchodzi: biuro, w którym położne opisują wizyty patronażowe oraz przechowywana jest dokumentacja medyczna, która przechowywana jest w szafie zamykanej na klucz. W dalszej części zakładu

leczniczego znajduje się pomieszczenie higieniczno – sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych, przeznaczone dla pacjentek, pomieszczenie higieniczno - sanitarne przeznaczone dla personelu. Sala Szkoły Rodzenia, w której odbywają się zajęcia z ciężarnymi wcześniej z parami, gabinet położnych POZ, poczekalnia, kotłownia oraz pomieszczenie socjalne. W dniu kontroli we wszystkich pomieszczeniach panował ład i porządek. Pomieszczenia Centrum Rodziny są o niedużym metrażu. Z rozmowy z kierownikiem podmiotu leczniczego wynika, że jeszcze w tym roku Centrum Rodziny zostanie przeniesione do innego miejsca o dużo większej powierzchni.

### **Gabinet położnych POZ**

Gabinet położnych wyposażony jest w biurko, 2 fotele rozkładane do pozycji półleżącej (kobiety ciężarne w tych fotelach mają wykonywane KTG), 2 aparaty KTG, W gabinecie znajdują się również 2 szafy (jedna z szufladami, druga stojąca), w której znajduje się sprzęt i materiały edukacyjne oraz sprzęt pomocniczy niezbędny do realizacji świadczeń zdrowotnych, kozetka, komoda z przewijakiem, waga z wzrostomierzem przeznaczona dla ciężarnych, waga niemowlęca, ciśnieniomierz, glukometr. Podczas kontroli w gabinecie przebywała ciężarna, która miała wykonywane KTG.

### **Szkoła Rodzenia**

W skład wchodzi jedno pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia teoretyczne (w formie wykładów), praktyczne oraz ćwiczenia usprawniające. W tym pomieszczeniu również odbywa się edukacja przedporodowa ciężarnych w okresie od 21 tygodnia ciąży do terminu rozwiązania. Edukacja przedporodowa realizowana jest w formie grupowej lub indywidualnie. Edukacja indywidualna odbywa się po telefonicznym uzgodnieniu terminu.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. odbyło się 6 kursów Szkoły Rodzenia, w których udział wzięło 255 ciężarnych. Natomiast w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 26 lutego 2021 r. odbył się 1 kurs i udział wzięły 92 ciężarne. W Szkole Rodzenia do momentu rozpoczęcia się pandemii w zajęciach udział brały pary (5 par w jednych zajęciach). W dobie pandemii zajęcia odbywają się z kobietami ciężarnymi lecz bez partnerów (maksymalnie 3 ciężarne).

W Szkole Rodzenia znajduje się następujący sprzęt oraz pomoce służące do prowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń usprawniających oraz relaksujących:

- fantom noworodka i niemowlęcia,

- 2 lalki,
- wanienki i wiaderko do nauki kąpieli i pielęgnacji noworodka,
- ubranka, pieluchy,
- 3 piłki, 20 worków sako, lina, przeznaczone dla kobiet w ciąży do ćwiczeń.

Położne zadania z zakresu profilaktyki okołoporodowej realizują w Szkole Rodzenia.

Podmiot leczniczy dysponuje lokalem umożliwiającym prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych, jak również prowadzenie ćwiczeń relaksujących oddechowych i usprawniających. Szkoła Rodzenia, jest czynna codziennie, zajęcia realizowane są wg indywidualnego harmonogramu dla określonych grup kobiet ciężarnych. Zajęcia są prowadzone w formie wykładów, pogadanek, dyskusji pokazu z instruktorem. Realizacja zadań odbywa się na podstawie ramowego programu edukacji ciężarnych, który jest odpowiednio przygotowywany do potrzeb ciężarnych. W powyższym programie zawarte są następujące zagadnienia:

- zasady prawidłowego odżywiania,
- ocena ruchów płodu (karta)
- objawy powikłania ciąży,
- higiena w ciąży,
- badania w okresie ciąży,
- przygotowanie do porodu,
- zwiastuny porodu fizjologicznego,
- okresy porodu,
- promocja karmienia piersią,
- kącik noworodka (wyprawka do szpitala)
- szkodliwość używek w ciąży,
- komórki macierzyste – bankowanie krwi pępowinowej,
- ćwiczenia relaksujące oddechowe i usprawniające.

W czasie, w którym jedna z położnych przebywa w środowisku, druga z nich realizuje świadczenia lub prowadzi zajęcia w Szkole Rodzenia i tak naprzemiennie.

Informacje o urodzeniu i wypisie dziecka ze szpitala położne otrzymują ze szpitali drogą pocztową lub e- mailową , dodatkowo bardzo często informują telefonicznie same pacjentki lub rodzina. Podmiot leczniczy posiada Regulamin Organizacyjny, w którym uwzględniono między innymi miejsce udzielania świadczeń, strukturę

organizacyjną podmiotu, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i warunki udzielanych świadczeń zdrowotnych, warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą. Po analizie niniejszego Regulaminu stwierdzono, że w dniu kontroli nie działała komórka organizacyjna pod nazwą – Poradnia Laktacyjna. Po przeprowadzonej rozmowie z Kierownikiem podmiotu leczniczego uzgodniono, że w najbliższym czasie Poradnia Laktacyjna zostanie wykreślona z Księgi rejestrowej oraz z Regulaminu Organizacyjnego. Niniejszy regulamin posiadał pieczęć podmiotu, datę podpisania oraz pieczętę i podpis właściciela zakładu. Stwierdzono, że podmiot leczniczy posiada aktualną umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ( nr112301240) z dnia 26.06.2020 r. na okres objęty ubezpieczeniem 11.07.2020 r. do 10.07.2021 r. z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia w okresie objętym kontrolą. W podmiocie leczniczym w dniu 31.07.2017 r. przeprowadzona została kontrola przez Powiatowa Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Zielonej Górze, w udostępnionym protokole pokontrolnym nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących pomieszczeń jak i warunków higienicznych.

*(dowód akta kontroli str. 20- 24)*

**11. Zatrudnienie i kwalifikacje personelu medycznego** ustalono na podstawie przedłożonych dokumentów. W CENTRUM RODZINY ul. Kazimierza Wielkiego w Zielonej Górze zatrudnione są 2 położne POZ, w tym:

- Jedna z położnych posiadała specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa ginekologiczno - położniczego, kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego dla położnych,
- Druga z zatrudnionych położnych posiadała specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa ginekologiczno - położniczego, kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego dla położnych, kurs specjalistyczny z zakresu Szkoły Rodzenia, specjalistyczny terapia bólu, specjalistyczny Diagnostyka USG, specjalistyczny masażu prenatalnego, specjalistyczny z zakresu profilaktyki karmienia piersią. Położna posiada wiele certyfikatów z udziału w szkoleniach i konferencjach związanych z pracą zawodową.

Położne zatrudnione w zakładzie leczniczym posiadają odpowiednie kwalifikacje, które pozwalają na realizację zadań z zakresu opieki nad matką i dzieckiem.

*(dowód akta kontroli str. 25)*

**12. Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną** jaką powinien dysponować zakład leczniczy świadczący usługi z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej określone zostało w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2019 poz. 736 z późn. zm.). Natomiast konieczność posiadania aktualnych certyfikatów i aktualnych paszportów sprzętu medycznego określone zostało w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.), (Dz. U. z 2020 r. poz.186). Zakład leczniczy CENTRUM RODZINY w Zielonej Górze wyposażony jest zgodnie z wymogami powyższego rozporządzenia. Aparatura i sprzęt znajdujący się w zakładzie leczniczym były na gwarancji (tj. KTG, waga z wzrostomierzem, aparat do mierzenia RR, waga niemowlęca). Pozostały sprzęt był sprawny i nie wymagał paszportów tj. glukometr, termometr bezdotykowy. Kontroli poddano również 2 nesesery położnych POZ, oba były wyposażone zgodnie ze standardem.

*(dowód akta kontroli str. 26)*

### **13. Działalność położnych POZ**

W okresie objętym kontrolą tj. od 01. 01. 2020 r. do 26. 02. 2021 r. położne POZ objęły opieką 347 kobiet ciężarnych. Ogólnie kobiety ciężarne odbyły 10801 wizyt profilaktycznych, średnio na jedną kobietę ciężarną przypadają od 31 do 32 wizyty profilaktyczne. Ciężarne objęte opieką, informacje o fakcie zgłoszenia się do położnej POZ otrzymują od położnych podczas zajęć w Szkole Rodzenia oraz od lekarzy z poradni ginekologiczno – położniczych. Każda z ciężarnych biorąca udział w profilaktyce przedporodowej posiada indywidualną Kartę - Edukacja przedporodowa kobiety w okresie od 21 tygodnia ciąży do terminu rozwiązania. W tym samym okresie położne POZ objęły opieką 438 noworodków oraz 437 położnic, ogółem wykonały 2649 wizyt patronażowych u położnicy i u noworodka, średnio na jednego noworodka do 8 tygodnia życia przypadają od 5 do 6 wizyt. Informacje o konieczności objęcia opieką położnicę i noworodka po porodzie, położne POZ otrzymywały w różny sposób: zgłaszała rodzina, telefonicznie od położnicy, drogą pocztową bezpośrednio ze szpitala. Położne POZ obejmują opieką położnicę i noworodka w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia wypisu, w przypadku sprawy pilnej w dniu zgłoszenia.

*(dowód akta kontroli str. 27-29)*

## 15. Dokumentacja medyczna prowadzona w Poradni Położnej POZ:

Położne POZ prowadziły następującą dokumentację medyczną wewnętrzną indywidualną:

- w opiece nad ciężarną, kartę edukacji przedporodowej od 21 tygodnia ciąży do terminu rozwiązania,
- Kartę wizyty patronażowej położnej środowiskowo - rodzinnej u Noworodka,
- Kartę wizyty patronażowej położnej środowiskowo – rodzinnej u Położnicy,
- Kartę wywiadu środowiskowo – rodzinnego,

Kontroli poddano 36 kart edukacji przedporodowej od 21 tygodnia ciąży do terminu rozwiązania (10,4% ogółu ciężarnych objętych opieką). Karta zawiera nazwę zakładu leczniczego, nazwisko i imię pacjentki, PESEL, adres, nr telefonu, termin porodu wg ostatniej miesiączki, termin porodu wg USG, wywiad położniczy, świadczenie położnej POZ w okresie od 21 do 31 tygodnia ciąży - 1x w tygodniu, świadczenie położnej POZ od 32 do terminu rozwiązania - 2x w tygodniu, data spotkania, podpis ciężarnej uczestniczącej w zajęciach i podpis położnej, która te zajęcia prowadziła, stan ogólny ciężarnej, stan położniczy ciężarnej. Podczas wizyt profilaktycznych położna wspólnie z ciężarną opracowują plan porodu, który może być modyfikowany w trakcie dalszego trwania ciąży. Każda kobieta ciężarna objęta opieką profilaktyczną posiada taki plan porodu, z którym później zgłasza się do oddziału ginekologiczno – położniczego celem odbycia porodu.

Kontroli poddano 44 Karty Wizyt Patronażowych Położnicy (10,1% ogółu położnic objętych opieką). W skontrolowanej dokumentacji widniały opisy każdej wizyty patronażowej, (średnio u każdej położnicy położne wykonały od 5 – 6 wizyt). Karta zawierała nazwisko i imię pacjentki, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, informacje dotyczące opieki przedporodowej (nazwisko i imię lekarza położnika sprawującego opiekę nad kobietą ciężarną), przebieg porodu, datę powiadomienia położnej o wypisie ze szpitala, datę pierwszej wizyty patronażowej i każdej następnej oraz datę zakończenia opieki nad położnicą. Informacje dotyczyły również oceny stanu ogólnego położnicy podczas każdej wizyty, powikłań połogowych, odchodów, inwolucji mięśnia macicy, oceny stanu piersi. Każda wizyta obejmowała również poradę laktacyjną. Skontrolowana dokumentacja

prowadzona była rzetelnie, czytelnie zawierała wszystkie informacje dotyczące przebiegu położenia. Przy każdym wpisie podczas wizyty widniał podpis położnicy oraz podpis położnej z pieczętką wraz z numerem prawa wykonywania zawodu, realizującą wizytę patronażową i dokonującą wpisu.

Kontroli poddano 45 Kart Wizyt Patronażowych Noworodka (10,3% ogółu noworodków objętych opieką). W skontrolowanej dokumentacji widnieją opisy każdej wizyty patronażowej wykonanej u noworodka. Karta zawiera nazwisko i imię, datę urodzenia, PESEL, nazwisko i imię opiekuna prawnego, nr PESEL opiekuna, adres zamieszkania, nr telefonu, informacje dotyczące noworodka tj. waga po urodzeniu, długość ciała, punktacja wg. Skali Apgar, wykonane szczepienia ochronne BCG, WZW, wykonane testy przesiewowe w kierunku Fenylketonurii, Hypotyreozy, Mukowiscydozy, przebiegu porodu, datę wypisu ze szpitala, datę pierwszej wizyty patronażowej, datę zakończenia opieki nad noworodkiem. Informacje dotyczą oceny stanu ogólnego noworodka podczas każdej wizyty. Skontrolowana dokumentacja prowadzona rzetelnie, czytelnie zawiera wszystkie informacje dotyczące opieki nad noworodkiem. Przy każdym wpisie podczas wizyty widnieje podpis opiekuna prawnego oraz pieczęć z numerem prawa wykonywania zawodu i podpis położnej realizującą wizytę patronażową i dokonującą wpisu. Dokumentacja medyczna w Poradni Położnej POZ prowadzona była czytelnie, rzetelnie. Wpisy dokonywane były chronologicznie, strony dokumentacji były ponumerowane, zawierały podpisy wraz z pieczętką, na której widniał numer prawa wykonywania zawodu osoby dokonującej wpisu. Całość dokumentacji prowadzona była zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666 z późn.zm.).

*(dowód akta kontroli str. 30-58)*

### **Wnioski osób wykonujących czynności kontrolne:**

1. Podmiot leczniczy Centrum Rodziny – Joanna Habura w Zielonej Górze jest odpowiednio oznakowany na zewnątrz i wewnątrz budynku, jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.



2. Dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami oraz właściwym wyposażeniem w sprzęt diagnostyczny i leczniczy do realizacji zadań profilaktycznych i leczniczych nad ciężarną, położnicą i noworodkiem.
3. Znajdujący się w zakładzie leczniczym sprzęt diagnostyczny posiadał aktualne przeglądy techniczne (był na gwarancji).
4. Posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę medyczną, która realizuje zadania z zakresu opieki nad matką i dzieckiem.
5. Położne POZ obejmowały opieką profilaktyczną kobiety ciężarne od 21 tygodnia ciąży.
6. Wszystkie ciężarne objęte opieką przez położne POZ mają opracowany plan porodu.
7. Realizacja wizyt patronażowych u położnicy i noworodka jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 736 z późn. zm.).
8. Opieka nad kobietą ciężarną, położnicą i noworodkiem realizowana jest zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej (Dz. U. 2018 r. poz. 1756).
9. Dokumentacja medyczna Położnej POZ prowadzona była zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069). oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666 z późn.zm.).

**Nieprawidłowości / uchybienia:**

1. W dniu kontroli stan faktyczny był niezgodny z zapisami w księdze rejestrowej w zakresie dot. liczby funkcjonujących komórek organizacyjnych, tzn. jedna z komórek – Poradnia Laktacyjna nie funkcjonowała.

Podczas trwania kontroli Podmiot leczniczy w dniu 1.04.2021 r. dokonał zmiany w Księdze rejestrowej i wykreślił Poradnię laktacyjną. Jak również dokonał

wykreślenia z Księgi rejestrowej funkcjonującej podczas kontroli komórki organizacyjnej pod nazwą Poradnia Planowania Rodziny i Rozrodczości.

*(dowód akta kontroli str. 59 - 63*

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny dokonał adnotacji w książce kontroli pod poz. Nr 3

Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn.zm.) podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisany do rejestru jest obowiązany zgłaszać organowi prowadzącemu rejestr wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

Pouczenie: Jeżeli po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgłosi umotywowane zastrzeżenia

co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole, osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół.

Kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo do wniesienia zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz ustaleń zawartych w protokole.

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:**

- egz. nr 1 przekazano do:

Podmiotu leczniczego CENTRUM RODZINY – Joanna Habura  
ul. Kazimierza Wielkiego 6 A, 65- 047 Zielona Góra

- egz. nr 2 wraz z dowodami pozostawiono w aktach Wydziału Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Gorzów Wlkp., dnia 10.06.2020 r.

Podpisy osób kontrolujących:

1. Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli Podmiotów Lecznicych w Wydziale Zdrowia  
Wiesława Kandefer

2. Inspektor Wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli Podmiotów Lecznicych w Wydziale Zdrowia  
Magdalena Flis

**Nie wnoszę zastrzeżeń do treści protokołu**

Miejscowość i data:

Zielona Góra, 28.06.2021r.

Pieczątka i podpis kierownika jednostki

kontrolowanej

lub osoby upoważnionej

CENTRUM RODZINY

Joanna Habura

65 – 047 Zielona Góra

ul. Kazimierza Wielkiego 6A

**Odmawiam podpisania protokołu**

**z powodu**.....

.....

.....

Miejscowość.....data.....

Podpis.....

Pieczętka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej  
lub osoby upoważnionej

*Sporządziła: Wiesława Kandefer*