



WOJEWODA LUBUSKI
Władysław Dajczak

OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW

Z dniem 2 marca 2023 roku Wojewoda Lubuski ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu, dla zadań gminnych i powiatowych, w Ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Termin składania wniosków od 2 marca 2023 roku do 3 kwietnia 2023 roku.

Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
(o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).

Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z załącznikami należy składać:

- osobiście w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
w Kancelarii Ogólnej (parter) w godzinach pracy Urzędu
- lub drogą pocztową na adres: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
Wydział Infrastruktury, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Osoby do kontaktu:

- Artur Wójtowicz tel. 95 78 51 775, pokój 1418, XIV piętro;
- Monika Podsiadło-Orzeł tel. 95 78 51 780, pokój 1420, XIV piętro;
- Kamila Tłoczek tel. 95 78 51 777, pokój 1419, XIV piętro;
- Ewa Woźniczka tel. 95 78 51 778, pokój 1421, XIV piętro;
e-mail:infrastruktura@lubuskie.uw.gov.pl

Wysokość środków na rok 2023 przeznaczonych na dofinansowanie zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu, dla zadań gminnych i powiatowych w Województwie Lubuskim wynosi 30.801.133,36 zł.

Dofinansowaniem są objęte zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie:

- dróg dla pieszych;
- dróg dla pieszych i rowerów,
- dróg dla rowerów,
- przejść dla pieszych,
- przejazdów dla rowerów,
- peronów przystankowych wraz z dojazdami do tych peronów.

Dofinansowaniem mogą być objęte zadania realizowane w trybie jednorocznym (czas realizacji obejmuje 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą zadania).

Wysokość dofinansowania:

- od 50% do 80% wartości zadania – dla zadań powiatowych i gminnych w zależności od dochodów podatkowych danej jednostki samorządu terytorialnego,
- do wysokości 30 mln zł dla zadania powiatowego lub gminnego.

I. Podstawowe zasady naboru:

1. Wniosek składa ustawowy zarządca drogi (ustanowiony na dzień złożenia wniosku) odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych - wójt/burmistrz/prezydent miasta.
2. Dofinansowaniem nie są objęte zadania na drogach publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.
3. Przedmiotem wniosku może być zadanie zlokalizowane w ciągu drogi będącej drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, jej bezpośrednim sąsiedztwie lub funkcjonalnie z nią związane, w obrębie pasa drogowego.
4. Przedmiotem wniosku może być zadanie zwiększające bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu dróg zaklasyfikowanych jako obiekty budowlane. UWAGA! Istniejąca nieruchomości gruntowa (działka gruntu) oznaczona jako droga gruntowa nie stanowi obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. Zadanie może dotyczyć pasa drogowego i działek, które mają uregulowany stan prawny.
6. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie.
7. Przedmiotem wniosku może być zadanie, które zostanie zrealizowane w ramach jednego zamówienia publicznego, mającego na celu wybór wykonawcy robót budowlanych.
8. Z uwagi na klasyfikację budżetową konieczne jest rozdzielenie zadań polegających na budowie i przebudowie od zadań remontowych. Nie należy łączyć tych zadań w ramach jednego wniosku:
 - a) w przypadku zadań remontowych – na wszystkich odcinkach objętych wnioskiem wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie,
 - b) w przypadku budowy i przebudowy – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju (budowa lub przebudowa).
9. Zadanie objęte pojedynczym wnioskiem może dotyczyć robót budowlanych, których celem jest budowa, przebudowa (patrz pkt 8b) lub remont (patrz pkt 8a) dróg dla pieszych, dróg dla pieszych i rowerów, dróg dla rowerów, przejść dla pieszych, przejazdów dla rowerów, peronów przystankowych wraz z dojazdami do tych peronów, które będą prowadzone na trzech odcinkach, przy czym dla odcinków zostaną spełnione następujące warunki:

- 9.1. pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany),
 - 9.2. jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków,
 - 9.3. każdy odcinek drogi musi być powiązany z innym odcinkiem zgłoszonym w ramach zadania w jeden z następujących sposobów (również w przypadku dróg o różnych numerach):
 - a) dwa/trzy odcinki muszą tworzyć ciągłość lub mieć punkt/punkty wspólne (muszą być połączone ze sobą np. poprzez skrzyżowanie),
 - b) wyjątek od reguły wskazanej w lit. „a” mogą stanowić odcinki, pomiędzy którymi znajdują się wyłącznie odcinki, na których prowadzono roboty budowlane opisane w pkt 8 w ciągu ostatnich 3 lat lub skrzyżowania o parametrach niewymagających wykonywania na nich robót budowlanych.

UWAGA! Skrzyżowania drogi publicznej z innymi drogami publicznymi (jedno i dwupoziomowe), liniami kolejowymi, tramwajowymi i innymi przeszkodami, nawet jeżeli droga przechodzi przez teren zamknięty (w tym kolejowy) nie powodują automatycznie konieczności dzielenia drogi na odrębne odcinki, przy zachowaniu ww. warunków.
 - 9.4. Każdy odcinek może posiadać inną klasę drogi, właściwą dla danej kategorii drogi.
10. Przedmiotem wniosku może być zadanie w trakcie realizacji, z tym że kosztem kwalifikowanym nie mogą być wydatki poniesione przed 2023 rokiem.

II. Zasady składania wniosku:

Przed złożeniem wniosku beneficjent dokonuje oceny kategorii robót, co do których ubiega się o dofinansowanie pod kątem przepisów Rozdziału 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 2351 ze zm.), a w szczególności kompletności posiadanej dokumentacji poprzedzającej rozpoczęcie robót budowlanych i w zależności od powyższej analizy dalszy tryb działania należy czytać odpowiednio.

Wniosek należy sporządzić według załączonego wzoru.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, ostateczną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu bądź oświadczeniem wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez ten organ.

UWAGA! Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami, protokół odbioru robót, fakturę, itp.

2. Dla zadań, dla których przepisy prawa nie obligują inwestora do uzyskania stanowiska właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej należy dołączyć podpisane przez zarządcę drogi / wnioskodawcę odrębne wyszczególnienie robót prowadzonych na danym odcinku, które nie wymagają pozwolenia na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub skutecznego zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy wniosek obejmuje zadanie, dla którego uzyskano zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, należy dołączyć kopię postanowienia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
4. Czytelną mapę poglądową z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku, (mapa powinna zawierać informacje i obrazować lokalizację odcinka drogi objętego zadaniem na tle sieci dróg i pokazywać istotne punkty, do których wnioskodawca odnosi się we wniosku w ramach opisu poszczególnych kryteriów oceny).
5. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu/projekt stałej organizacji ruchu (w przypadku procedowania należy złożyć oświadczenie, a dokument potwierdzający zatwierdzenie projektu przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku gdy wniosek dotyczy zadania w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy dołączyć obowiązującą, zatwierdzoną stałą organizację ruchu).
6. Dla zadań wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę należy przedłożyć projekt zagospodarowania terenu (PZT) sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, składający się z części opisowej i rysunkowej.

Rysunek PZT należy sporządzić minimum w skali 1:500 opracowany na aktualnej mapie do celów projektowych.

W projekcie należy jednoznacznie wskazać pas drogowy, zaznaczyć podział na odcinki dróg oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów (graficznie na PZT obrysować pas drogowy - oznaczenie wprowadzić do legendy) oraz obrysować/zaznaczyć cały zakres inwestycji dzieląc go na poszczególne odcinki, wskazując początek i koniec każdego z nich (oznaczenie wprowadzić do legendy).

7. Dla zadań, których realizacja jest lub będzie oparta na dokonaniu w organie administracji architektoniczno-budowlanej skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych należy opracować dokumentację projektową składającą się z części opisowej i rysunkowej. W dokumentacji należy jednoznacznie wskazać pas drogowy, zaznaczyć podział na odcinki dróg oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów (graficznie obrysować pas drogowy - oznaczenie wprowadzić do legendy) oraz obrysować/zaznaczyć cały zakres inwestycji dzieląc go na poszczególne odcinki, wskazując początek i koniec każdego z nich (oznaczenie wprowadzić do legendy).
8. Kosztorys inwestorski, który będzie stanowił uszczegółowienie zakresu rzeczowo - finansowego zadania przewidzianego do realizacji.

9. Uchwałę o zaliczeniu drogi do drogi publicznej, w ramach której jest realizowane zadanie – z uchwały musi wynikać przebieg drogi publicznej po działkach, na których realizowane jest przedmiotowe zamierzenie budowlane (uchwała w treści winna wskazywać numery działek, na których zostaje ustanowiony pas drogi publicznej lub może zawierać załącznik graficzny obrazujący przebieg drogi po nieruchomościach gruntowych).
10. W przypadku nieposiadania stosownej uchwały należy wskazać i złożyć inne dokumenty wyjaśniające przebieg pasa drogowego drogi publicznej po nieruchomościach gruntowych (np. decyzję, książkę drogi, wypis z rejestru gruntów wskazujący, że dana działka stanowi pas drogi publicznej, uchwałę o nadaniu numeru drodze, jeżeli w jej treści wskazano wszystkie działki, na której zlokalizowana jest droga, itp.).
11. Wersję elektroniczną wniosku (płyta CD).
12. Oświadczenie wnioskodawcy o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych.

Wojewoda może wezwać o dodatkowe dokumenty istotne dla wnioskowanego zadania, inne niż wymienione we wzorze wniosku o dofinansowanie wskazanym przez Wojewodę Lubuskiego. Dodatkowe dokumenty wskazane przez Wojewodę muszą się w sposób nierozzerwalny wiązać z przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

Wszystkie dodatkowe dokumenty i informacje uzupełniające powinny być wymienione we wniosku o dofinansowanie (pole 14 pkt 7 wniosku).

III. Wniosek spełnia wymogi formalne, gdy:

1. wnioskodawca zastosował się do wzoru określonego przez Wojewodę Lubuskiego.
2. wnioskodawca zastosował się do zapisów i wytycznych zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
3. zawiera wszystkie wymagane dane i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.
4. dotyczy zadania mającego na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu.
5. dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi będącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
6. dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi, dla której wnioskodawca (w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie) jest zarządcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (art. 19 ust. 2).
7. został podpisany przez osoby upoważnione.
8. wnioskodawca oświadczył o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych.

W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek może być uzupełniony jedynie o dokumenty posiadające datę sprzed złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiającym rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

IV. Kryteria oceny wniosków:

Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie, mając na celu wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców i zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa według następujących kryteriów:

- Kryterium 1. Poprawa jakości życia mieszkańców.
- Kryterium 2. Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu.
- Kryterium 3. Wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego i poprawę jakości życia mieszkańców.
- Kryterium 4. Komplementarność z zadaniami realizowanymi w ramach programów rządowych np. Mieszkanie + , Maluch +, Mosty dla Regionów, inne programy rządowe.
- Kryterium 5. Zadanie realizowane jest przez jednostkę samorządu terytorialnego ujętą w Pakiecie dla średnich miast.

Wojewoda Lubuski poinformuje pisemnie wnioskodawcę o umieszczeniu zadania na Liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.

UWAGA! Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty do segregatora bądź skoroszytu. W celu usprawnienia pracy Komisji oceniającej proszę nie umieszczać poszczególnych załączników w koszulkach, a wniosek wydrukować jednostronnie.

Kryterium nr 5 - nie wymaga opisu we wniosku ani żadnych dodatkowych dokumentów składanych przez wnioskodawcę.

V. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

1. koszty robót budowlanych wykonanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku z wyjątkiem robót budowlanych prowadzonych na skrzyżowaniu z inną drogą publiczną, jeżeli skrzyżowanie to jest elementem składowym wniosku przedłożonego do oceny,
2. koszty robót dotyczących infrastruktury technicznej nie związanej z drogą np. koszty wykonania sieci instalacji sanitarnej, sieci wodociągowej, sieci gazowej, sieci telekomunikacyjnej, sieci energetycznej oraz przyłączy do tych sieci i budowy przyłączy do sieci kanalizacji deszczowej, kanalizacji kablowej w rozumieniu § 3 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie,
3. koszt robót dotyczących wszystkich przyłączy infrastruktury technicznej nie związanej z drogą, które wykonywane są poza pasem drogowym, mimo że

ich wykonanie jest następstwem likwidacji kolizji infrastruktury istniejącej w pasie drogowym,

4. rozbiórki obiektów kubaturowych lub budynków zlokalizowanych w pasie lub poza pasem drogowym,
5. koszty związane z nasadzeniem drzew i krzewów,
6. koszty wykonania elementów małej architektury,
7. koszty nadzoru archeologicznego i autorskiego,
8. koszty badań laboratoryjnych,
9. koszty ponoszone z tytułu kar i odsetek,
10. koszty, które powinny być wykonane w ramach utrzymania (np. rowy melioracyjne),
11. koszty poniesione przed 2023 rokiem,
12. koszty inwestora zastępczego,
13. koszty dokumentacji projektowej,
14. koszty nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.

Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg nie jest programem rozwoju w myśl przepisów ustawy o prowadzeniu polityki rozwoju. Od rozstrzygnięć komisji nie przysługuje prawo odwołania.

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak