



WOJEWODA LUBUSKI

OGŁOSZENIE NABORU UZUPEŁNIAJACEGO WNIOSKÓW

Z dniem 25 czerwca 2021 roku Wojewoda Lubuski ogłasza nabór uzupełniający wniosków o dofinansowanie zadań w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych.

Termin składania wniosków od 25 czerwca do 26 lipca 2021 roku.

Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

(o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).

Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z załącznikami należy składać: osobiście w **Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.**

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

w Kancelarii Ogólnej (parter) w godzinach pracy Urzędu

lub drogą pocztową na adres: **Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,**

Wydział Infrastruktury, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Osoby do kontaktu: Sławomir Banasiak tel. 95 78 51 775, pokój 1418, XIV piętro;

Monika Podsiadło-Orzeł tel. 95 78 51 780, pokój 1420, XIV piętro;

Iwona Żuk tel. 95 78 51 777, pokój 1419, XIV piętro;

e-mail: infrastruktura@lubuskie.uw.gov.pl

Wysokość środków na rok 2021 przeznaczonych na dofinansowanie zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych w województwie lubuskim wynosi: **15.685.034,65 zł**, do równego podziału na gminy i powiaty.

Wysokość dofinansowania:

- od 50% do 80% wartości zadania w zależności od dochodów podatkowych danej jednostki samorządu terytorialnego,
- kwota dofinansowania pojedynczego zadania nie może przekroczyć 200 000 zł.

I. Zasady naboru:

1. Wniosek składa ustawowy zarządca drogi (ustanowiony na dzień złożenia wniosku) odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych - wójt/burmistrz/prezydent miasta.
2. Wniosek może dotyczyć wyłącznie przejścia dla pieszych na drodze będącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
3. **Dofinansowaniem nie są objęte zadania** na drogach publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.

4. Dofinansowaniem mogą być objęte zadania w zakresie rozbudowy i przebudowy przejść dla pieszych, a także nowobudowane przejścia dla pieszych.

Poprzez zadanie należy rozumieć wykonanie jednego przejścia dla pieszych.

5. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć **maksymalnie dwa wnioski** o dofinansowanie tj.:
 - a) dwa wnioski o dofinansowanie pojedynczego przejścia dla pieszych,
lub
 - b) dwa wnioski o dofinansowanie przejść dla pieszych w obrębie skrzyżowania – każdy z wniosków może zawierać jedynie przejścia w obrębie jednego skrzyżowania (wniosek może obejmować przejścia na każdym wlocie skrzyżowania),
lub
 - c) jeden wniosek o dofinansowanie pojedynczego przejścia dla pieszych oraz jeden wniosek o dofinansowanie przejść dla pieszych w obrębie jednego skrzyżowania (wniosek może obejmować przejścia na każdym wlocie skrzyżowania).

W ramach jednego wniosku istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie przejść dla pieszych z obszarem oddziaływania nie większym niż 100 m, **z zastrzeżeniem, że będą one stanowić funkcjonalną całość**. Przez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych, wysp azylu, stref oczekiwania, a także obszarów dojeżdż do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych niż 100 m.

6. Przedmiotem wniosku może być zadanie, którego efekt realizacji musi być kompleksowy tzn. zawierać wszystkie elementy obligatoryjne określone w pkt 10.1, 10.2 i 10.3 wzoru wniosku. Elementy muszą być zaprojektowane zgodnie z:
 - a) Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3)”,
 - b) Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4. Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4).

Jeżeli już istniejące rozwiązania spełniają wymagania opisane w ww. wytycznych, to dopuszcza się działania w mniejszym zakresie, pod warunkiem wykazania, że stan istniejący spełnia te wymagania.

7. Przedmiotem wniosku może być jedynie przejście dla pieszych, do którego zapewnione będzie dojeżdż w postaci: chodnika lub ścieżki pieszo-rowerowej (**Uwaga: koszty wykonania robót w zakresie samodzielnych ścieżek rowerowych [droga dla rowerów] stanowią koszty niekwalifikowane**).
8. Zadanie powinno być zrealizowane w ciągu **12 miesięcy** od podpisania umowy na realizację zadania.
9. Przedmiotem wniosku może być zadanie w trakcie realizacji, z tym że wydatkami kwalifikowalnymi będą wydatki poniesione w 2021 r.
10. Dopuszcza się możliwość składania wniosków dla inwestycji wcześniej finansowanych z Funduszu Dróg Samorządowych, które zostały zakończone i rozliczone (nie dotyczy inwestycji w trakcie realizacji).
11. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z założeniami Funduszu, związane z budową/rozbudową/przebudową przejść dla pieszych wraz z obszarem dojeżdż do tych przejść i odcinków drogi po obu stronach przejść o długościach nie większych niż 100 m oraz koszty nadzoru inwestorskiego, tablic informacyjnych, dokumentacji projektowej dla zadania realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
12. Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania obejmują w szczególności:
 - a) roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku,
 - b) roboty, które powinny być wykonywane w ramach bieżącego utrzymania drogi,

- c) koszty wykonania robót w zakresie samodzielnych ścieżek rowerowych - droga dla rowerów,
- d) koszty robót dotyczących infrastruktury technicznej nie związanej z drogą np. koszty wykonania sieci instalacji sanitarnej, sieci wodociągowej, sieci gazowej, sieci telekomunikacyjnej, sieci energetycznej (o ile nie służy zasileniu doświetlenia przejścia) oraz przyłączy do tych sieci i budowy przyłączy do sieci kanalizacji deszczowej, kanalizacji kablowej w rozumieniu § 3 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie,
- e) koszty związane z nasadzeniem drzew i krzewów,
- f) koszty wykonania elementów małej architektury,
- g) koszty nadzoru archeologicznego i autorskiego,
- h) koszty badań laboratoryjnych,
- i) koszty ponoszone z tytułu kar i odsetek,
- j) koszty, które powinny być wykonane w ramach utrzymania (np. rowy melioracyjne),
- k) koszty poniesione przed 2021 rokiem,
- l) koszty inwestora zastępczego,
- m) koszty dokumentacji projektowej, z wyjątkiem zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

II. Wniosek należy sporządzić według załączonego wzoru. Do wniosku należy dołączyć:

2. Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę/decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu bądź oświadczeniem wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez organ (nie dotyczy zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).
UWAGA: w przypadku braku ww. dokumentów na dzień składania wniosku, należy je przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę/zezwoleńia na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonаныmi wpisami, protokół odbioru robót, fakturę, itp.
3. Informację z powiatowej lub wojewódzkiej komendy policji za lata 2018, 2019 i 2020 dotyczącą:
 - 2.1 liczby zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku,
 - 2.2 liczby osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku.
 Zapis dotyczy również zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Czytelną mapę sytuacyjno-poglądową obrazującą lokalizację przejścia dla pieszych w stosunku do obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy, itp.) lub względem przystanków publicznego transportu zbiorowego – dotyczy również zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).
5. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu/projekt stałej organizacji ruchu (w przypadku procedowania należy złożyć oświadczenie, a dokument potwierdzający zatwierdzenie projektu przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – dotyczy również zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).

6. Kopię zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (w przypadku, gdy taka zgoda jest wymagana).
7. Dla zadań wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy przedłożyć projekt zagospodarowania terenu sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, składający się z części opisowej i rysunkowej.

Rysunek należy sporządzić w skali 1:500 opracowany na aktualnej mapie do celów projektowych.

Dodatkowo w projekcie należy jednoznacznie wskazać pas drogowy oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi (m.in. parametry przejścia dla pieszych, szerokość chodnika, jezdni). W sytuacji, gdy roboty budowlane wykraczają poza pas drogowy, należy wskazać to zarówno w projekcie, jak i w treści wniosku.

Zapis nie dotyczy zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
8. Dla zadań, których realizacja będzie oparta na dokonaniu skutecznego zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych należy opracować dokumentację składającą się z części opisowej i rysunkowej. Część opisowa i rysunkowa winna być opracowana zgodnie z zasadami określonymi dla projektu zagospodarowania terenu w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a jedynym odstępstwem może być sporządzenie części rysunkowej w skali 1:500 na mapie zasadniczej/mapie jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Dodatkowo w projekcie należy jednoznacznie wskazać pas drogowy oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi (m.in. parametry przejścia dla pieszych, szerokość chodnika, jezdni). W sytuacji, gdy roboty budowlane wykraczają poza pas drogowy, należy wskazać to zarówno w projekcie, jak i w treści wniosku.

Zapis nie dotyczy zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
9. Przekroje konstrukcyjne, profil drogi lub inne rysunki/schematy szczegółowe obrazujące parametry istniejących i projektowanych elementów przejść (obligatoryjnych i fakultatywnych) – dotyczy również zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
10. Dla zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” należy przedłożyć:
 - 9.1. program funkcjonalno-użytkowy,
 - 9.2. część graficzną, w tym:
 - a) projekt zagospodarowania terenu/plan sytuacyjny opracowane odpowiednio z pkt 6 lub 7,
 - b) przekroje konstrukcyjne, profil drogi lub inne rysunki/schematy szczegółowe obrazujące parametry istniejących i projektowanych elementów przejść (obligatoryjnych i fakultatywnych).

UWAGA:

Przed złożeniem wniosku o wypłatę środków należy w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie zadania przedłożyć ostateczną decyzję/zgłoszenie wraz z oświadczeniem lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia oraz projekt zagospodarowania terenu.

Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

11. Części dokumentacji wskazanych w pkt 6, 7 i 9 winny zawierać pisemną informację i rysunki dotyczące rozwiązań projektowych (lub założeń do projektowania) w zakresie wszystkich elementów przejścia i ich parametrów, przewidzianych do realizacji lub istniejących tak by

można zweryfikować prawidłowość rozwiązań (lub stanu istniejącego) oraz spełnienie kryteriów wynikających z wytycznych:

- a) Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3)",
 - b) Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4. Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4).
12. Kosztorys inwestorski, który będzie stanowił uszczegółowienie zakresu rzeczowo-finansowego zadania przewidzianego do realizacji. W przypadku inwestycji z wieloma przejściami kosztorys należy opracować w rozbiciu na poszczególne przejścia dla pieszych – dotyczy również zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).
13. Uchwałę o zaliczeniu drogi do drogi publicznej, w ramach której jest realizowane przejście dla pieszych - z uchwały musi wynikać przebieg drogi publicznej po działkach, na których realizowane jest przedmiotowe zamierzenie budowlane (uchwała w treści winna wskazywać numery działek, na których zostaje ustanowiony pas drogi publicznej lub może zawierać załącznik graficzny obrazujący przebieg drogi po nieruchomościach gruntowych) – dotyczy również zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).
- W przypadku nieposiadania stosownej uchwały należy wskazać i złożyć inne dokumenty wyjaśniające przebieg pasa drogowego drogi publicznej po nieruchomościach gruntowych (np. decyzję, książkę drogi, wypis z rejestru gruntów wskazujący, że dana działka stanowi pas drogi publicznej, uchwałę o nadaniu numeru drodze, jeżeli w jej treści wskazano wszystkie działki, na której zlokalizowana jest droga, itp.).

UWAGA:

Wyjątek mogą stanowić zamierzenia budowlane realizowane w oparciu o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, obejmującą podziały nieruchomości gruntowych na poszerzenie pasa drogowego drogi publicznej lub realizowane w formule "zaprojektuj i wybuduj" w oparciu o Program funkcjonalno-użytkowy, który będzie zakładał poszerzenie pasa drogowego (w oparciu o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

III. Wniosek spełnia wymogi formalne, gdy:

1. Wnioskodawca zastosował się do wzoru wniosku o dofinansowanie określonego przez Wojewodę Lubuskiego.
2. Wnioskodawca zastosował się do wskazanych w ogłoszeniu o naborze zapisów i wytycznych.
3. Zawiera wszystkie wymagane dane i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.
4. Dotyczy zadania które polega na poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściu dla pieszych.
5. Deklarowany wkład własny nie obejmuje środków pochodzących z budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej.
6. Został podpisany przez osoby upoważnione.

W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (termin ustawowy), pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek może być uzupełniony jedynie o dokumenty posiadające datę sprzed złożenia wniosku o dofinansowanie lub późniejszą datą o ile taką sytuację przewidują zapisy niniejszych wytycznych.

Wnioski spełniające wymogi formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję, w zakresie poprawy jakości życia mieszkańców i stanu bezpieczeństwa ruchu pieszych

w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych.

UWAGA!

1. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty do segregatora bądź skoroszytu. W celu usprawnienia pracy Komisji oceniającej proszę nie umieszczać poszczególnych załączników w koszulkach, **a wniosek wydrukować jednostronnie.**
2. Załączniki do wniosku (jeśli są to kserokopie) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg nie jest programem rozwoju w myśl przepisów ustawy o prowadzeniu polityki rozwoju. Od rozstrzygnięć komisji nie przysługuje prawo odwołania.