**Szanowni Państwo**

**Organy prowadzące szkoły podstawowe**

Poniżej podajemy informacje dotyczące prawidłowego rozliczenia dotacji w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”

**1.Termin rozliczenia dotacji:**

Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykorzystanej dotacji zgodnie z zapisem umowy § 5 ust. 1 pkt. 1 **w terminie do 15 stycznia 2018 roku.**

Środki finansowe pochodzące z dotacji beneficjent zobowiązany jest wykorzystać **w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku.**

**2.Załącznik nr 1**

Organ prowadzący wypełnia załącznik nr 1 (oddzielnie dla każdego rozdziału):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organ prowadzący | Dział | Rozdział | Paragraf dotacyjny |
| Gmina  Powiat  Stowarzyszenie  Fundacja  Inny organ prowadzący | 801 | 80101-szkoła podstawowa | 2030-gmina  2130-powiat  2820- stowarzyszenie  2810-fundacja  2830- inny organ prowadzący |
| 80102-szkoła podstawowa specjalna |

**3.Faktura:**

Niezbędne informacje:

Przykładowy opis faktury:

„Wymienione na fakturze pomoce dydaktyczne - **niepotrzebne skreślić\***:

1) tablica interaktywna\*:

a) tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym\*,

b) tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego\*;

2) projektor lub projektor ultrakrótkoogniskowy\*;

3) głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku\*;

4) interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali\*

zostały zakupione w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica” na podstawie umowy lub aneksu (jeśli był sporządzony) Umowa nr….., data zawarcia umowy ……., dla szkoły podstawowej (nazwa)….……………………………………..”

W kwocie faktury VAT ogółem znajduje się:

-kwota dotacji: ………….zł

-kwota wkładu własnego: ………….zł

**4.Potwierdzenia za zgodność:**

2. Do faktury powinny być dołączone potwierdzenia dokonanej zapłaty potwierdzone za zgodność z oryginałem (przelew bankowy, raport kasowy itp.).

3. Za zgodność z oryginałem potwierdzamy każdą stronę kserowanego dokumentu tj. faktury, potwierdzenia zapłaty, przelewy, raporty kasowe.

Opracowanie: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.