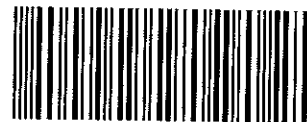


ARCHIWUM
PAŃSTWOWE
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

DYREKTOR GENERALNY

2017-10-11

WPLYNĘŁO

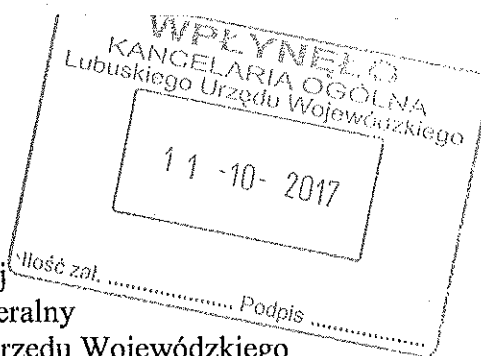


RPW/127679/2017 P

Data wpływu: 2017-10-11

ul. Mościckiego 7,
66-400 Gorzów Wielkopolski
Tel. (95) 7 835321, (95) 7 835331
email: sekretariat@gorzow.ap.gov.pl
www.gorzow.ap.gov.pl

Przebieg choroby o charakterze
patologicznym
treść deklaracji zgodna z treścią
umieszczoną na dokumencie elektronicznym
Deklaracja zgodna z deklaracją elektroniczną
dokonana w dniu 10.10.2017
przez *R. Sondej*
w systemie EZD
(podpis pracownika)



Pan
Roman Sondej
Dyrektor Generalny
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Wasz znak:

Data:

Nasz znak:

NZ.421.19.2017

Data

2017.10.09

Archiwum Państwowe w Gorzowie Wlkp. przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne wynikające z ustaleń kontroli przeprowadzonej w dniu 19 lipca 2017 r. w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze obejmujące postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 w/w ustawy, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tych materiałów lub dokumentacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Jednocześnie informujemy, że protokół został wysłany odrębnym pismem.

Z poważaniem

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Gorzowie Wlkp.
dr hab. Dariusz Rymar
dr hab. Dariusz Rymar

K. Sowa
treść deklaracji zgodna z treścią
umieszczoną na dokumencie elektronicznym
Deklaracja zgodna z deklaracją elektroniczną
dokonana w dniu 10.10.2017
przez *K. Sowa*
w systemie EZD
(podpis pracownika)

A. Sowa
treść deklaracji zgodna z treścią
umieszczoną na dokumencie elektronicznym
Deklaracja zgodna z deklaracją elektroniczną
dokonana w dniu 10.10.2017
przez *A. Sowa*
w systemie EZD
(podpis pracownika)

Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim	—	66	ul. Ignacego Mościckiego 7 66-400 Gorzów Wielkopolski
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
3972	2017-10-05	NZ.421.19.2017	401
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim	9558	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski	21046708900000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Agnieszka Niekrasz	kustosz	18/2017	2017-07-18
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2017-07-19	2017-07-19	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego na podstawie: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) - kontrola wycinkowa pod kątem warunków przechowywania materiałów archiwalnych w archiwum zakładowym.			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W dniu 19 lipca 2017 r. Agnieszka Niekraś - kustosz w Archiwum Państwowym w Gorzowie Wlkp. w obecności Pana Piotra Krajewskiego inspektora i archiwisty oraz Pana Mirosława Zapła kierownika Oddziału I Kształtowania Narastającego Zasobu Archiwalnego w Archiwum Państwowym w Zielonej Górze przeprowadziła lustrację pod kątem warunków przechowywania materiałów archiwalnych w filii archiwum zakładowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Delegatura w Zielonej Górze. Filia archiwum mieści się przy ul. Różanej 13. Ogólna pow. to ok. 1350 m kw. piętro II i piętro III, 3 magazyny archiwalne. Wyposażone w regały stacjonarne wykonane z metalu. W budynku jest zainstalowany monitoring - kamery. Wzmocnione drzwi do archiwum, w oknach rolety, czujniki p.poż. gaśnice proszkowe, centralne ogrzewanie, oświetlenie elektryczne - lampy jarzeniowe. Archiwisci prowadzą odczyty temperatury i wilgotności powietrza. Zakończono rejestr. W dniu lustracji odnotowano 25 stopni C oraz 44% wilgotności powietrza. Podłoga wyłożona jest wykładziną PCV lub płytkami ceramicznymi. Są osobno wydzielone pomieszczenia do pracy dla archiwistów oraz do korzystania z akt na miejscu. Do archiwizacji używane są materiały papiernicze zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej Dz.U. 2015 poz. 1743. W filii archiwum pracują obecnie 2 osoby na pełnym etacie z przygotowaniem archiwalnym. Obsługują zasób LUW oraz wystawiają zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych z dokumentacji osobowo-płacowej po zlikwidowanych państwowych zakładach pracy. Jest to ok. 1200 kwerend. Należy rozważyć możliwość zwiększenia kadry pracowniczej w archiwum w Zielonej Górze. Ponadto na bieżąco należy prowadzić prace modernizacyjne magazynów np. podłoga w niektórych miejscach jest uszkodzona co grozi wypadkiem przy pracy, nie wszędzie są zaciemnione okna, w magazynach jest zbyt słabe oświetlenie, które nie spełnia norm obowiązującej w Urzędzie Instrukcji archiwalnej. Część materiałów archiwalnych nadal jest nieuporządkowana, chodzi tu przede wszystkim o akta kat. "A" wytworzone do 1998 r. włącznie, które należy przekazać do Archiwum Państwowego w Zielonej Górze.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Magazyny archiwum zakładowego należy poddać modernizacji. Ściany powinny być regularnie odświeżane. Nie we wszystkich oknach są rolety przeciwsłoneczne, które zapobiegają niszczeniu papieru przez promienie słoneczne. Podłoga w niektórych pomieszczeniach magazynowych jest zniszczona. W linoleum są dziury. Ponadto należy doposażyć pomieszczenia biurowe, w których pracują archiwiści zgodnie z obowiązującą instrukcją archiwalną rozdział 3 Lokal archiwum zakładowego.

Ponadto obsada kadrowa filii archiwum zakładowego LUW to 2 etaty. Przy szerokim zakresie obowiązków archiwistów którzy nie tylko obsługują własny zasób Urzędu ale także porządkują akta, udostępniają akta a także wystawiają zaświadczenia z akt osobowo-płacowych po zlikwidowanych państwowych zakładach pracy pożądane jest zwiększenie kadry.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. W miarę posiadanych środków finansowych przeprowadzić modernizację magazynów filii archiwum zakładowego przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze;

2017-12-30

2. Rozważyć możliwość zatrudnienia dodatkowej osoby na etat archiwisty z Zielonej Górze;

2017-12-30

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Gorzowie Wlkp.

Dr hab. Dariusz Kymar
dr hab. Dariusz Kymar

podpis wydającego wystąpienie

Łukasz Włk
2017.10.10

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim

