

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapraszamy do złożenia oferty na zorganizowanie jednodniowego festynu integracyjnego pt „Polsko-ukraiński festyn integracyjny” na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Nr zamówienia PS-III.801.3.2.2019.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Adres: ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

E-mail: polityka.spoleczna@lubuskie.uw.gov.pl

Tel. 95 7 851 400

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch podobnych przedsięwzięć tj. organizacji festynów, pikników, imprez plenerowych dla min. 40 uczestników, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania formularzy ofertowych.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będą:

- wykaz usług dotyczących organizacji podobnych przedsięwzięć tj. organizacji festynów, pikników, imprez plenerowych dla min. 40 uczestników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi zawierać następujące informacje: termin realizacji przedsięwzięcia, rodzaj i nazwa przedsięwzięcia, dane podmiotu dla którego usługa była wykonana.
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi w zakresie organizacji festynu, pikniku lub innej imprezy plenerowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego festynu integracyjnego pt. „Polsko-ukraiński festyn integracyjny” na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi festyn, który będzie miał na celu integrację rodzin polskich i ukraińskich. Przewidziana liczba uczestników festynu to 100 osób, w tym zakłada się, że co najmniej 50% stanowić będą cudzoziemcy. Wykonawca zobowiąże się do:

1. Zorganizowania jednodniowego festynu w miesiącu wrześniu 2019r. na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego (wstępna planowana data to 21.09.2019r.). Przewidywany czas trwania festynu to 10 godzin.



2. Zarezerwowania i opłacenia miejsca, w którym odbędzie się festyn oraz do podpisania stosownych umów z ewentualnymi podwykonawcami.
3. Opracowania planu festynu obejmującego część artystyczną, inne przewidziane atrakcje oraz zaplecze techniczne. Plan festynu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni przed imprezą.
4. Przygotowania programu artystycznego imprezy w formie szczegółowego scenariusza, ze wskazaniem ram czasowych na poszczególne elementy programu – od rozpoczęcia po zakończenie, z uwzględnieniem: powitania uczestników imprezy i zaproszonych gości, występów zespołów. Szczegółowy scenariusz scenicznego programu artystycznego (kolejność i godziny występów, informacje przekazywane przez konferansjera ze sceny) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej na 5 dni przed imprezą. Ostateczny kształt scenariusza scenicznego programu artystycznego akceptuje Zamawiający.
5. Zapewnienia w ramach festynu profesjonalnego konferansjera – osoby prowadzącej imprezę.
6. Zapewnienia w ramach festynu występu co najmniej dwóch zespołów wykonujących muzykę ukraińską i co najmniej dwóch zespołów wykonujących muzykę polską.
7. Zapewnienia w ramach festynu co najmniej jednego występu grupy tanecznej wykonującej tradycyjne tańce polskie i ukraińskie.
8. Zawarcia umów z artystami i opłacenie kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia i innych wymagań określonych przez artystów.
9. Przeprowadzenia w ramach festynu warsztatów wyrabiania biżuterii z elementami tradycji polskiej (np. korale) i ukraińskiej (np. krywulka). Warsztat prowadzony będzie przez instruktora. Wykonawca zapewni upominki dla uczestników warsztatu.
10. Przeprowadzenia w ramach festynu warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży o tematyce polsko-ukraińskiej. Warsztat prowadzony będzie przez instruktora. Wykonawca zapewni upominki dla uczestników warsztatu.
11. Zapewnienia w trakcie trwania festynu cateringu z elementami tradycyjnej kuchni polskiej i ukraińskiej.
12. Zapewnienia w trakcie trwania festynu stoiska dla dzieci z watą cukrową i balonami.
13. Zapewnienia zadaszanej poziomowanej sceny posiadającej certyfikat bezpieczeństwa oraz spełniającej wymogi przeciwpożarowe.
14. Zapewnienia oświetlenia (sceny) i odpowiedniego nagłośnienia na terenie realizacji wydarzenia.
15. Zapewnienia oprawy muzycznej w trakcie całego festynu (w tym: zamontowanie nagłośnienia oraz zapewnienia obsługi akustycznej).
16. Zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników technicznych pełniących nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem technicznym imprezy.
17. Zapewnienia zabezpieczenia imprezy –tj. punktu pierwszej pomocy.
18. Przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w trakcie realizacji umowy.
19. Podjęcia współpracy z przedstawicielami Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w zakresie organizacji i przebiegu festynu oraz stosowania się do wytycznych w powyższym zakresie.
20. Zapewnienia wydzielenia dodatkowej strefy dla organizatorów oraz osób wskazanych przez organizatora.

21. Czuwania nad prawidłowym przebiegiem imprezy według planu (programu) przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
22. Zapewnienia reklamy festynu poprzez przygotowanie dwujęzycznych plakatów w języku polskim i ukraińskim (co najmniej 10 sztuk) i rozpropagowanie tych plakatów co najmniej na 7 dni przed terminem festynu na terenie miasta Gorzowa Wlkp. Plakat promujący festyn będzie zawierał informację na temat współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej oraz odpowiednie logotypy FAMI zgodnie z wymogami zawartymi w „Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji” dostępnego na stronie internetowej [copemswia.gov.pl](http://copemswia.gov.pl), link: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/podrecznik-dla-beneficjenta/>
23. Uporządkowania terenu po zakończeniu wydarzenia i przekazania go w stanie niepogorszonym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt.
24. Udokumentowania realizacji festynu w formie zdjęć obejmujących poszczególne etapy programu festynu oraz sporządzenia pisemnego sprawozdania z przebiegu imprezy.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena oferty – 60%
2. Doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć tj. organizacji festynów, pikników, imprez plenerowych - 40%

#### Opis sposobu oceny ceny brutto.

Ocena kryterium ceny dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Lp.} = \frac{\text{Cn}}{\text{Co}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

Lp. - liczba punktów

Cn – najniższa cena brutto wśród ofert

Co – cena brutto badanej oferty danego wykonawcy

Podana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w sekcji IV Opis przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie.

### Opis sposobu oceny doświadczenia.

Za doświadczenie w organizacji festynów, pikników, imprez plenerowych zostaną przyznane punkty [D]:

- za 2 imprezy – 0 punktów
- za 3 imprezy - 10 punktów
- za 4 imprezy - 20 punktów
- za 5 imprez – 30 punktów
- za 6 imprez i więcej - 40 punktów

Wykonawca, który wskaże posiadanie doświadczenia na poziomie 2 imprez otrzyma 0 punktów, Wykonawca nie może wskazać mniej niż 2 imprezy, ponieważ jest to warunek udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż 6, to otrzyma tyle samo punktów co dla 6 imprez.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę [P] zostanie obliczona w poniższy sposób:

$$P = C + D$$

P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

D - liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie kryteria i uzyska największą ilość punktów.

### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. Nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.07.2019r. do godz. 12:00
  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
  - przesłać faksem na numer 95 7 851 404
  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres:  
polityka.spoleczna@lubuskie.uw.gov.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OŚOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Marta Krompaszczyk,  
tel. 95 7 851 460  
e-mail: marta.krompaszczyk@lubuskie.uw.gov.pl

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - nie zostanie złożona żadna oferta;
  - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
  - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wartość środków, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. do zawarcia umowy.
- Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

#### Załączniki zapytania ofertowego:

- Formularz oferty
- Wzór umowy

Gorzów Wlkp., dnia 23.07.2019r.

.....  
(data)

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Grażyna Jelska*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

#### Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Bezpieczna przystań

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *zorganizowanie jednodniowego festynu integracyjnego pt. „Polsko-ukraiński festyn integracyjny” na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Nr zamówienia PS-III.801.3.2.2019* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI



LUBUSKI   
URZĄD WOJEWODZKI

Bezpieczna przystań

*ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*