

Umowa

zawarta w dniu 2019 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP 599-24-62-314

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Grażynę Jelską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, działającą z upoważnienia Wojewody Lubuskiego oraz z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....

.....

NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PS-III.801.3.2.2019 prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w formie zapytania ofertowego.

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja jednodniowego festynu integracyjnego pt. „Polsko-ukraiński festyn integracyjny” na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji” na warunkach i zasadach określonych w dalszej części umowy.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w dniu 21.09.2019 r. w miejscowości Gorzów Wlkp. Czas trwania festynu to 10 godzin.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany daty festynu, z zastrzeżeniem, że będzie to termin przypadający w miesiącu wrześniu 2019 r. w sobotę.
3. W przypadku zmiany daty festynu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie co najmniej do 15 sierpnia 2019 r.

§ 3

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zarezerwowania i opłacenia miejsca, w którym odbędzie się festyn oraz do podpisania stosownych umów z ewentualnymi podwykonawcami.
2. Opracowania planu festynu obejmującego część artystyczną, inne przewidziane atrakcje oraz zaplecze techniczne. Plan festynu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni przed imprezą.
3. Przygotowania programu artystycznego imprezy w formie szczegółowego scenariusza, ze wskazaniem ram czasowych na poszczególne elementy programu – od rozpoczęcia po zakończenie, z uwzględnieniem: powitania uczestników imprezy i zaproszonych gości, występów zespołów. Szczegółowy scenariusz scenicznego programu artystycznego (kolejność i godziny występów, informacje przekazywane przez konferansjera ze sceny) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej na 5 dni przed imprezą. Ostateczny kształt scenariusza scenicznego programu artystycznego akceptuje Zamawiający.
4. Zapewnienia w ramach festynu profesjonalnego konferansjera – osoby prowadzącej imprezę.
5. Zapewnienia w ramach festynu występu co najmniej dwóch zespołów wykonujących muzykę ukraińską i co najmniej dwóch zespołów wykonujących muzykę polską.
6. Zapewnienia w ramach festynu co najmniej jednego występu grupy tanecznej wykonującej tradycyjne tańce polskie i ukraińskie.

Bezpieczna przystań

7. Zawarcia umów z artystami i opłacenie kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia i innych wymagań określonych przez artystów.
8. Przeprowadzenia w ramach festynu warsztatów wyrabiania biżuterii z elementami tradycji polskiej (np. korale) i ukraińskiej (np. krywulka). Warsztat prowadzony będzie przez instruktora. Wykonawca zapewni upominki dla uczestników warsztatu.
9. Przeprowadzenia w ramach festynu warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży o tematyce polsko-ukraińskiej. Warsztat prowadzony będzie przez instruktora. Wykonawca zapewni upominki dla uczestników warsztatu.
10. Zapewnienia w trakcie trwania festynu cateringu z elementami tradycyjnej kuchni polskiej i ukraińskiej.
11. Zapewnienia w trakcie trwania festynu stoiska dla dzieci z watą cukrową i balonami.
12. Zapewnienia zadaszanej poziomowanej sceny posiadającej certyfikat bezpieczeństwa oraz spełniającej wymogi przeciwpożarowe.
13. Zapewnienia oświetlenia (sceny) i odpowiedniego nagłośnienia na terenie realizacji wydarzenia.
14. Zapewnienia oprawy muzycznej w trakcie całego festynu (w tym: zamontowanie nagłośnienia oraz zapewnienia obsługi akustycznej).
15. Zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników technicznych pełniących nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem technicznym imprezy.
16. Zapewnienia zabezpieczenia imprezy –tj. punktu pierwszej pomocy.
17. Przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w trakcie realizacji umowy.
18. Podjęcia współpracy z przedstawicielami Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w zakresie organizacji i przebiegu festynu oraz stosowania się do wytycznych w powyższym zakresie.
19. Zapewnienia wydzielenia dodatkowej strefy dla organizatorów oraz osób wskazanych przez organizatora.
20. Czuwania nad prawidłowym przebiegiem imprezy według planu (programu) przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
21. Zapewnienia reklamy festynu poprzez przygotowanie dwujęzycznych plakatów w języku polskim i ukraińskim (co najmniej 10 sztuk) i rozpropagowanie tych plakatów co najmniej na 7 dni przed terminem festynu na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Bezpieczna przystań

Plakat promujący festyn będzie zawierał informację na temat współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej oraz odpowiednie logotypy FAMI zgodnie z wymogami zawartymi w „Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji” dostępnego na stronie internetowej copemswia.gov.pl, link: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/podrecznik-dla-beneficjenta/>

22. Uporządkowania terenu po zakończeniu wydarzenia i przekazania go w stanie nie pogorszonym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt.
23. Udokumentowania realizacji festynu w formie zdjęć obejmujących poszczególne etapy programu festynu oraz sporządzenia pisemnego sprawozdania z przebiegu imprezy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypracowania we współpracy z Zamawiającym ostatecznego programu festynu.
2. Program obligatoryjnie zawierać będzie elementy wskazane w zapytaniu ofertowym.
3. Ostateczna wersja programu musi posiadać akceptację Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udokumentuje realizację festynu w formie zdjęć obejmujących poszczególne etapy realizacji imprezy (co najmniej 15 zdjęć), które w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia prześle na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
2. Wykonawca wykona pisemne sprawozdanie z przebiegu festynu zawierające m.in. informację o szacowanej liczbie uczestników festynu.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt 2 Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia na adres Zamawiającego.

§ 6

Bezpieczna przystań

1. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi być wystawiona na Zamawiającego tj. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, kod poczt. 66-400, NIP 599-24-62-314.
3. Płatność należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy