

UMOWA
Sprzątanie w obiektach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.

Zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim

z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z upoważnienia którego działa **Wiesława Luftman** - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych

NIP: 599 – 24 – 62 - 314

Regon: 210467089

a

.....
NIP :

Regon :

zwaną dalej: "**Wykonawcą**"

reprezentowaną przez

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BL-IX.272.8.2019 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości na terenie nieruchomości oraz w budynku użytkowanym przez Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wlkp. tj. świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych oraz terenów zewnętrznych przy ul. Grottera 24-25 w Gorzowie Wlkp.

Z zastosowaniem niezbędnych urządzeń, materiałów oraz środków czystości, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.

2. Zakres zamówienia określony został w dokumencie Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz dokonał wizji

lokalnej obiektów, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i za cenę umowną.

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim sprzątnięciu w budynku oraz terenu zewnętrznego byli zatrudnieni przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
5. Zamawiający uzna za spełniony obowiązek zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnięcia na podstawie umowy o pracę w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia własnych pracowników (co najmniej 12) na umowę o pracę (w przeliczeniu na pełne etaty). Zamawiający nie będzie ingerować w sposób prowadzenia działalności oraz organizację pracy w zakresie czynności utrzymania czynności Wykonawcy.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie maksymalnie **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w dokumencie „Kalkulacja ceny Wykonawcy”.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, niezależne od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
4. W poszczególnych miesiącach, w trakcie realizacji usługi, dopuszcza się zmianę obszarów podlegających utrzymaniu czystości (zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie) maksymalnie do 20% ogólnej powierzchni danej części zamówienia, a w czasie prowadzonych prac remontowych do 35%. Zostanie to każdorazowo ujęte w miesięcznym zleceniu prac wystawionym przez Zamawiającego, zawierającym szczegółowy wykaz obszarów utrzymania czystości z określeniem ich powierzchni (m²).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w dokumencie „Kalkulacja ceny Wykonawcy” oraz powierzchni (m²), na której świadczona była usługa.
6. Wykonawca będzie wystawiać i dostarczać fakturę za dany miesiąc na podstawie miesięcznego zlecenia prac wystawionego przez Zamawiającego zawierającego szczegółowy wykaz obszarów / pomieszczeń sprzątnięcia z określeniem ich powierzchni.
7. Ustala się następujący okres rozliczeniowy od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
8. Za datę wykonania usług (w danym miesiącu) uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

9. Faktury za wykonane usługi powinny być wystawiane w ciągu 7 dni od upływu okresu rozliczeniowego.
10. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowa nie będzie przedłużana.
11. Płatności należności z tytułu wykonanych usług dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur na rachunek wskazany w fakturze.
12. Strony ustalają, iż w fakturach wystawianych za świadczenie usług wyszczególnione będą opłaty uwzględniające podział na nieruchomości i realizowane zadania.
13. Do każdej faktury Wykonawca dołączy **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 4 umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.10.2019 r. do 31.01.2021 r.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Beata Żółkowska, tel. 95 785 12 66 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający przed rozpoczęciem miesiąca przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz obszarów/pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia z określeniem powierzchni w m².
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługi sprzątnia wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług.
3. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających niezbędne atesty, a także właściwych do zainstalowanych pojemników lub dozowników.
4. Sprzęt oraz środki czystości do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie. Wykaz zaakceptowanego przez Zamawiającego sprzętu i środków czystości stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zmianę środków.
7. Wykonawca zobowiązuje się nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnia obiektów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Każde zgłoszenie Zamawiającego, dotyczące nienależytego wykonania usługi zgłoszone telefonicznie lub e-mailem zostanie potwierdzone przez Wykonawcę. Potwierdzenie zostanie wysłane na fax lub email do osoby wskazanej przez Zamawiającego, do kontaktów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem danych zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
13. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 11 nie zostanie wpuszczona przez ochronę na teren obiektów.
14. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątanym obiektów osób trzecich.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dany obszar sprzątania w przypadku niewykonania usługi sprzątania określonego obszaru/pomieszczenia w przypadku, gdy zostanie to stwierdzone w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia przypadku nienależytego wykonania umowy lub braku wykonania usługi, zgłasza ten fakt wskazanej do kontaktu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.
17. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 16 może być dokonane telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na fax. Osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jego przyjęcie oraz skontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego celem omówienia zakresu nieprawidłowości, terminu jej usunięcia jak również terminu sporządzenia protokołu nienależytego wykonania usługi.
18. Sporządzony i podpisany protokół będzie podstawą do dalszych działań.
19. Brak kontaktu ze strony Wykonawcy w ciągu godziny od zgłoszenia nieprawidłowości, zostanie potraktowany jako uznanie roszczeń ujętych w zgłoszeniu i zgodą na ujęcie całego zakresu zgłoszenia w protokole nienależytego wykonania usługi.
20. Zgłoszenia będą dokonywane w godzinach pracy Zamawiającego pn-pt od 7:15 : do 15:45.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
22. Wykonawca, odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
23. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
24. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
25. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
26. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
27. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
- a) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
 - b) imiennych identyfikatorów,
 - c) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

§ 7

PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się, że usługę wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

(poniższy zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich prac wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń wszystkich Podwykonawców, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
6. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
7. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
8. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów), Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął sprzątnięcia przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnięcia przez trzy kolejne dni robocze,
 - c) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy, tj. trzykrotnego sporządzenia przez Zamawiającego i dostarczenia Wykonawcy protokołu nienależytego wykonania usługi wraz z naliczeniem kar umownych, które zostaną

potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie usługi.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
 - c) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w załączniku nr 4 „katalog kar umownych”,
 - d) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 4 czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy, za każdą osobę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych usług a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt b.
5. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury.
7. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
9. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej bądź będzie potrącona z faktury za świadczoną usługę.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w umowie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
 - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi.

4. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 i 3 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - a) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - c) zmiany dot. lokalizacji pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Integralną częścią Umowy są:
 - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Kalkulacja ceny Wykonawcy;
 - c) Wykaz sprzętu;
 - d) Wykaz środków czystości;
 - e) Katalog kar umownych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer fax/telefax:

SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH

Lp.	Rodzaj sprzętu	Producent oraz model	Rok produkcji	Podstawa dysponowania sprzętem (zasób własny, podwykonawcy, podmiotu trzeciego)
1	Odkurzacze – 1 szt. na każdego pracownika sprzątającego wewnątrz budynków. Rodzaj odkurzacza dobrany do ilości i rodzaju pracy.			
2	Odkurzacze wodne – 1 szt.			
3	Szorowarka i polerka do podłóg - 1 szt. Przeznaczenie użytkowe: czyszczenie i polerowanie podłóg;			
4	Mopy ilość zgodnie z potrzebami			
5	Myjki do okien ilość zgodnie z potrzebami			
6	Wózki do sprząkania- 1 szt. na każdego pracownika sprzątającego wewnątrz budynków. Rodzaj wózka dobrany do ilości i rodzaju pracy.			

SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH

Lp.	Nazwa	Producent oraz model	Rok produkcji	Podstawa dysponowania sprzętem (zasób własny, podwykonawcy, podmiotu trzeciego)
1	Zamiatarka - 1 szt.			
2	Kosa (podkaszarka) - 1 szt.			
3	Dmuchała - 1 szt.			
4	Kosiarka - 1 szt.			
5	Grabie do trawnika/liści ilość zgodnie z potrzebami			
6	Grabie uniwersalne ilość zgodnie z potrzebami			
7	Szczotki/miotły do zmiatania powierzchni zewnętrznych ilość zgodnie z potrzebami			

8	Łopaty do odśnieżania ilość zgodnie z potrzebami			
9	Szpadel ostry ilość zgodne z potrzebami			
10	Wężę ogrodowe, deszczownice ilość zgodne z potrzebami			
11	Odśnieżarka			

Uwaga!

Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć swoich pracowników w drobny sprzęt ochronny, dobrany zależnie od wykonywanych czynności, rodzaju sprzętu oraz stosowanych środków chemicznych (np. nauszniki, rękawice cienkie i grube) do pracy na zewnątrz oraz wewnątrz (zapewniające skuteczną ochronę kończyn oraz na tyle wygodne by nie utrudniały realizacji czynności), obuwiu (np. gumofilce długie, krótkie do pracy w terenie), kurtki, mundurki z widocznym logo Wykonawcy (wygodne, jednolite i estetyczne).

....., dnia

(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy\ upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer fax/telefax:

L.p.	Rodzaj środka	nazwa oferowanego środka czystości / higienicznego	producent
1.	preparat do mycia podłóg pcv na bazie wosków lub polimerów, który lekko natłuszcza i pielęgnuje podłogę pcv po polimeryzacji		
2.	środek do polerowania i utwardzania powierzchni podłogi pcv po polimeryzacji		
3.	preparat do mycia podłóg typu gres, panele		
4.	ściereczki do kurzu		
5.	środek antystatyczny do usuwania kurzu		
6.	środek do czyszczenia toalet/pisuarów (gęsty żel)		

7.	 płyn do mycia szyb		
8.	 środek do dezynfekcji urządzeń sanitarnych		
9.	 środek do czyszczenia armatury łazienkowej		
10.	 środek do czyszczenia okładzin ściennych (glazury, lamperii itp.)		
11.	 środek do czyszczenia i usuwania uporczywego kamienia		
12.	 kostki zapachowe do WC, pisuarów		
13.	 mydło do rąk w płynie		
14.	 specjalistyczny środek do doczyszczania silnych zabrudzeń z posadzek		
15.	 specjalistyczny środek do czyszczenia / prania wykładzin i tapicerek (w tym dywanów)		

16.	środki do czyszczenia i konserwacji mebli (dostosowane do rodzaju mebla – drewniane, plastikowe, z warstwą błyszczącą, szklane, skórzane, metalowe)		
17.	worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 20l, 35l, 60l oraz zbiorcze worki na odpady np. 120l lub 160l		
18.	ręczniki typu „ZZ” (minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, miękkie, bezzapachowe)		
19.	ręczniki papierowe w rolce (minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, bezzapachowe)		
20.	papier toaletowy (minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki, w rolkach, bezzapachowy)		
21.	odświeżacze powietrza w aerozolu oraz w żelu (o przyjemnym i świeżym zapachu, skutecznie eliminujący nieprzyjemne zapachy).		
22.	uniwersalny płyn do zmywania powierzchni twardych		

23.	Piasek		
24.	Chlorek wapnia		

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, piasek i chlorek wapnia utrudniające w sezonie zimowym zamarzanie wody oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, worki na śmieci, gąbki do zmywania, ścierki do kurzu, ściereczki do zmywania powierzchni na mokro oraz na sucho.
2. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....
 (podpis i imienna pieczęć Wykonawcy\ upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Katalog kar umownych związanych z niewłaściwym wykonywaniem umowy.

LP.	Czynności	Wysokość kary umownej	Częstotliwość
Budynki			
1	Konserwacja wraz z polerowaniem powierzchni podłóg	500 zł	za każde piętro na którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
2	Mycie okien wraz z żaluzjami poziomymi	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
4	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
5	Odkurzanie powierzchni podłóg, pranie wykładzin w pomieszczeniach Urzędu,	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
6	Sprzątanie wind	50zł / winda	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
7	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem / pianą w toaletach	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
8	Sprzątanie łazienek (brudne glazury, lustra, urządzenia sanitarne)	100zł / pomieszczenie	za każde pomieszczenie w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
Teren zewnętrzny			
1	Mycie i odśnieżanie szklanych daszków i wiaty rowerowej na zewnątrz Urzędu,	500 zł	za każdy dzień w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy kary obowiązują oddzielnie dla każdej lokalizacji
2	Usuwanie nieczystości z krtek odpływowych zlokalizowanych na parkingu	300 zł	
3	Oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota, schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów wraz z przymowaniem śniegu po opadach.	1 000 zł	
4	koszenie trawników wraz z usunięciem skoszonej trawy,	100 zł	
5	podlewanie trawników i nasadzeń m.in. drzew, krzewów	100 zł	
6	pielenie, grabienie, odchwaszczanie terenów zielonych oraz usuwanie zieleni z terenów utwardzonych m.in. usuwanie trawy występującej między płytami chodnikowymi itp.	100 zł	