

## **Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.**

Ogłoszenie o naborze nr OK-II.210.44.2019 z dnia 11 lipca 2019 r.

Dyrektor Generalny Urzędu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:  
**Ekspert ds. opieki psychologicznej w Centrum Powiadamiania Ratunkowego**  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Wymiar etatu: 3/4**

**Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wielkopolski**

### **WARUNKI PRACY**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- dostęp do systemów teleinformatycznych
- nietypowe godziny pracy
- miejsce pracy zlokalizowane na IV i V piętrze, zainstalowana winda

### **ZAKRES ZADAŃ:**

- udzielanie pomocy Operatorom Numeru Alarmowego w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych i stresowych
- szkolenie operatorów numerów alarmowych w prowadzeniu rozmów z osobami formułującymi myśli samobójcze
- szkolenie operatorów numerów alarmowych w prowadzeniu rozmów z osobami generującymi postawy skrajnie niebezpieczne
- lokalizowanie źródeł konfliktów w pracy Operatorów Numerów Alarmowych i wskazywanie sposobów ich rozwiązywania
- planowanie i realizowanie programów z zakresu humanizacji pracy, służących budowaniu więzi wśród pracowników, zwalczaniu stresu i poprawie stosunków interpersonalnych
- stosowanie psychologicznych metod i technik badań osobowości, motywacji i kompetencji Operatorów Numerów Alarmowych oraz kandydatów na to stanowisko
- czynny udział w rekrutacji Operatorów Numerów Alarmowych
- wsparcie Kierownika CPR w procesie oceny obsługi zgłoszeń przez poszczególnych Operatorów Numerów Alarmowych
- opiniowanie poszczególnych kandydatur na pełnienie określonych funkcji wśród Operatorów Numerów Alarmowych

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia
- dwuletnie doświadczenie zawodowe
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie: edytora tekstów MS Word

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- sumienność, odpowiedzialność, systematyczność
- komunikatywność i kultura osobista
- dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z interwencjami kryzysowymi w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- Życiorys i list motywacyjny
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- Dokumenty należy złożyć do: **31 października 2019 r.**
- Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Lubuski z siedzibą w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:iod@lubuskie.uw.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko eksperta ds. opieki psychologicznej
- Informacje o odbiorcach danych: jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko eksperta ds. opieki psychologicznej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu
- Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie: [http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)
- List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany
- W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, wszystkie oświadczenia oraz dokumenty, na których wymagany jest odręczny podpis, muszą być podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Brak podpisów spowoduje odrzucenie aplikacji
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 71 15 263
- **Proponowane wynagrodzenie – kwota wynagrodzenia zasadniczego nie mniej niż 3 000 zł** dodatkowo do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek stażowy (zgodnie z obowiązującymi przepisami od 5% do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego)

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.