

Gorzów Wlkp., 18 stycznia 2019 r.

PS-VIII.431.19.2018.SBur

Pani
Teresa Czujwid
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bytomiu Odrzańskim

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz.1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Sylwia Czujko- Bury – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 263-1/2018 z dnia 09 listopada 2018 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Anna Florczak - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 263-2/2018 z dnia 09 listopada 2018 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził w dniu **29 listopada 2018 r.** kontrolę problemową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim, ul. Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański. Zakresem kontroli objęto sposób realizacji zadań gminy, wynikających z cytowanej ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od 02 stycznia 2017 roku do 28 listopada 2018 r. Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Akta kontroli:18-19

Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Teresy Czujwid, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim, która udzielała wyjaśnień podczas kontroli.

W szczególności ocenie poddano następujące zagadnienia:

- 3.1. Opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
- 3.2. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
- 3.3. Zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
- 3.4. Realizacja zadań asystenta rodziny, określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U.2016, poz.1860).

Zgodnie z informacją pisemną pani Teresy Czujwid, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, z dnia 28.11.2018 r., na terenie Gminy Bytom Odrzański na dzień kontroli funkcjonowało 7 rodzin ze zdiagnozowaną bezradnością w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji wszystkich wskazanych 2 rodzin: * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. z dnia 2019.07.31) - W grupie badanych rodzin przebywało na dzień kontroli 8 dzieci, których dokumentację przebadano: * Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. z dnia 2019.07.31) -*

Akta kontroli:106-241

Ocena skontrolowanej działalności

1. Opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny

Jak ustalono w toku kontroli Gmina Bytom Odrzański w okresie objętym kontrolą posiadała opracowany i przyjęty do realizacji:

- Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Bytom Odrzański na lata 2018-2020, przyjęty uchwałą Nr XXI/210/2018 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 16 lutego 2018 r., którego okres obowiązywania opiewa na 3 lata, co jest zgodne z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2017 rok.

Akta kontroli:20-26; 64-65

W art. 176 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustawodawca określił zadania własne gminy. Należą do nich oprócz opracowania i realizacji gminnych programów wspierania rodziny m.in.: tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

- c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci oraz tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny i współfinansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

Do zadań gminy należy również :

- finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3,
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

W celu oceny zapisów programu z zadaniami gminy, określonymi w cytowanej ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dokonano analizy jakościowej Programu Wspierania Rodziny oraz sprawozdania z realizacji tego programu za rok 2017.

Ocena założeń programu

Zasady ogólne Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020, przyjętego uchwałą Nr XXI/210/2018 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 16 lutego 2018 r. Program został opracowany na podstawie sprawozdań z okresu 2014-2016 r., tj:

- I. Wstęp
- II. Diagnoza
- III. Cele programu
- IV. Zadania realizowane w ramach programu
- V. Sposób kontroli realizacji programu
- VI. Zakończenie

Główne cele Programu to:

Cel główny:

Tworzenie warunków umożliwiających realizowanie spójnego systemu na rzecz wzmocnienia rodziny i opieki nad dzieckiem i rodziną.

Cele szczegółowe:

1) Wsparcie materialne ubogich rodzin z dziećmi zagrożonych bezradnością:

- aktywizacja zawodowa rodzin z problemami bezrobocia,
- świadczenia pomocy społecznej rodzinom, żyjącym w trudnych warunkach materialnych,
- pomoc w dostępie dzieci z rodzin wieloproblemowych do przedszkoli,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z ubogich rodzin posiłków w szkole, przedszkolu. Pomoc w zaopatrzeniu dzieci i młodzieży w artykuły szkolne i podręczniki,
- udzielanie dzieciom i młodzieży stypendiów,
- współorganizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży z ubogich rodzin,
- organizacja wypoczynku letniego w formie kolonii z programem dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- współpraca z instytucjami i organizacjami z poza terenu gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

2) Wspieranie rodzin zagrożonych patologią, rodzin dysfunkcyjnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych oraz wzmocnienie i wyzwalamie zasobów tkwiących w rodzinach:

- systematyczna praca socjalna z rodzinami z problemem opiekuńczo-wychowawczym polegająca m.in. na diagnozie deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, wydolności opiekuńczo-wychowawczej, zaniedbań względem dzieci oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym i rówieśniczym,
- rozbudowa sieci poradnictwa rodzinnego oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od alkoholu i od innych środków psychoaktywnych,
- promocja i realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych, psychoedukacyjnych skierowanych do rodziców i dzieci do rodziców i dzieci,
- zapewnienie rodzinom z problemem bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych pomocy asystenta rodziny,
- działania korekcyjno-edukacyjne mające na celu ograniczenie przemocy w rodzinie skierowane do potencjalnych sprawców przemocy w rodzinie,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez rozwój placówek wsparcia dziennego oraz poprzez sport, rekreację, kulturę,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, przestępczości i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży,
- współpraca z podmiotami pracującymi na rzecz rodzin z poza terenu gminy w zakresie kreowania i upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny.

3) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:

- współpraca ze szkołami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,
- wspieranie dzieci z rodzin nie posiadających możliwości finansowych w rozwijaniu uzdolnień,
- rozwój i wzbogacenie istniejących programów profilaktycznych i edukacyjnych,

- promowanie aktywności młodego pokolenia, poprzez wspieranie idei wolontariatu,
- organizowanie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- uświadamianie rodzicom i opiekunom potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Biorąc pod uwagę okres, w oparciu o który sporządzona została diagnoza sytuacji gminy (lata: 2014 - 2016) oraz fakt, że program został zatwierdzony w lutym 2018 r. i opiewa na lata 2018-2020 uznano, że założenia Programu mogą być nieadekwatne do potrzeb gminy. Według kontrolujących diagnoza programu winna być oparta na statystykach ostatnich lat bezpośrednio poprzedzających opracowanie Programu, tj.: 2015 - 2017, gdyż posiadają one najbardziej aktualne i porównywalne dane w stosunku do okresu, na jaki opiewa Program.

Oceniając kompletność Programu stwierdzono natomiast, że w Gminnym Programie nie ujęto 5 zadań, stanowiących zadania własne gminy tj.:

- 1) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 2) organizowanie szkoleń dla rodzin wspierających i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- 3) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Ocena realizacji Programu

W celu zbadania sposobów realizacji ww. celów Gminnego Programu, analizie poddano roczne „Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2017 rok”, składane przez wójta gminy, zgodnie z art. 179 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W roku 2017 Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim nie zatrudniał asystenta rodziny. W związku z tym zadania asystenta rodziny realizowane były przez pracowników socjalnych, którzy na bieżąco monitorowali środowiska rodzinne. W roku 2017 pod szczególnym nadzorem znajdowały się 4 rodziny (1 zamieszkująca na terenie wiejskim i 3 zamieszkujące na terenie miasta), w których wychowuje się łącznie 12 dzieci. Rodziny te zostały objęte wsparciem na wniosek pracownika socjalnego z uwagi na * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. z dnia 2019.07.31)* - Poddając analizie „Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2017 rok” stwierdzono, że w sprawozdaniu nie ujęto 7 zadań gminy, co może oznaczać, że zadania te nie były realizowane zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. :

- prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci;

- zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej;
- finansowanie i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
- finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Z analizy dokumentów wynika, że w sprawozdaniu za 2017 r. brak jest także zapisu ile rodzin ogółem objętych było pomocą społeczną i z jakiego powodu (w tym rodziny z dziećmi i niepełnych). W sprawozdaniu wskazano, że z powodu problemów opiekuńczo- wychowawczych prowadzono pracę socjalną z 4 rodzinami, pomimo że w sprawozdaniu przekazanym do tutejszego Wydziału MRPiPS-03 za okres I-XII 2017 wskazano 12 rodzin z problemami opiekuńczo- wychowawczymi. W sprawozdaniu za 2017 r. nie uwzględniono również potrzeb na rok 2018 związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny.

Z zadań własnych gminy w 2017 roku realizowane były:

- opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny na okres 3 lat;
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej;
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy.

Na 10 zadań określonych w ustawie jako zadania własne Gminy gmina Bytom Odrzański realizowała 3 zadania, co stanowi 30 % i jest istotnym uchybieniem.

Akta kontroli:20-241

W kontrolowanym obszarze stwierdzono istotne uchybienie polegające na:

1) niekompletności Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020 i nie uwzględnieniu w tym Programie pięciu zadań stanowiących zadania własne gminy tj.:

- a) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,*
- b) organizowanie szkoleń dla rodzin wspierających i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,*
- c) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,*

- d) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

2) nie uwzględnieniu w sprawozdaniu z Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2017 rok wszystkich zadań określonych w tym Programie oraz nie wskazaniu potrzeb do realizacji.

Akta kontroli:20-26

2. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego

1) Zapewnienie dzieciom opieki w placówkach wsparcia dziennego

Jak wynika ze sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywanych przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej za okres od stycznia 2017 do czerwca 2018r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim nie wykazuje placówek wsparcia dziennego.

Z wyjaśnień kierownika, złożonych w dniu przeprowadzania kontroli wynika, że na terenie Gminy Bytom Odrzański nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego z powodu braku możliwości dojazdu dzieci z okolicznych wiosek do miasta, a także braku środków na utrzymanie placówki oraz braku odpowiednich warunków lokalowych.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że na terenie Bytomia Odrzańskiego funkcjonuje świetlica opiekuńczo-wychowawcza, działająca w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do 19:00. Z zajęć korzysta około 12 dzieci. Według Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim świetlica ta nie jest wykazywana jako placówka wsparcia dziennego, gdyż nie spełnia wymagań lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach prawa. Źródłem finansowania są środki Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a osobę prowadzącą zajęcia z dziećmi zatrudnia Urząd Miasta (umowa na czas nieokreślony na ½ etatu). Osoba ta posiada niezbędne kwalifikacje (wykształcenie pedagogiczne). Ponadto, na terenie 11 sołectw prowadzone są świetlice wiejskie, które zapewniają dzieciom z terenu wiejskiego zajęcia pozaszkolne.

W badanym obszarze stwierdzono uchybienie dotyczące braku prowadzenia placówki wsparcia dziennego spełniającej wymagania lokalowe i sanitarne.

Akta kontroli:66-72

2) Kwalifikacje asystenta rodziny

Zgodnie z dokumentacją objętą kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim w okresie od marca do kwietnia 2018 r. zatrudniał jednego asystenta rodziny w wymiarze ½ etatu, na umowę zlecenie. Od 01.05.2018 r. do 31.12.2018 r. z tym samym asystentem rodziny zawarto

umowę na czas określony na ½ etatu. Jednakże z dniem 31.09.2018 r. asystent rodziny rozwiązał stosunek pracy.

Podsumowując, w okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim nie zatrudniał asystenta rodziny w roku 2017 r. oraz w miesiącach: styczeń – luty i październik – listopad 2018 r. (do dnia przeprowadzenia kontroli). Zgodnie z wyjaśnieniami uzyskanymi w dniu przeprowadzania kontroli, Kierownik Ośrodka dnia 15.10.2018 r. skierował ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy na etacie asystenta rodziny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli oraz w BIP Bytomia Odrzańskiego.

W celu ustalenia czy asystent rodziny, zatrudniony we wspomnianym okresie objętym kontrolą, spełnia wymagania kwalifikacyjne, określone w art. 12 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, sprawdzono jego akta osobowe. W wyniku analizy ustalono, że asystent rodziny posiadał wymagane kwalifikacje, tj. ukończone studia licencjackie na kierunku pedagogika o specjalności pedagogika opiekuńczo- wychowawcza (Uniwersytet Zielonogórski) oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności resocjalizacji i profilaktyki osób niedostosowanych społecznie (Uniwersytet Zielonogórski).

W badanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Akta kontroli:73-93

3) uczestnictwo asystenta w szkoleniach podnoszących kwalifikacje

W toku kontroli zbadano również kwestię podnoszenia kompetencji zawodowych asystentów rodziny. Zatrudniony asystent rodziny w kontrolowanym okresie oraz w okresie pozostającym w stosunku pracy uczestniczył w szkoleniu “Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, dokumentacja, plany pracy, oceny okresowe”.

W badanym obrzarze nie stwierdzono uchybienia polegającego na braku uczestnictwa asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.

Akta kontroli:73-93

4) Liczba rodzin pod opieką asystenta

Dokonując analizy w przedmiocie zachowania limitu rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, wzięto pod uwagę dane zawarte w sprawozdaniach rzeczowo finansowych, które wskazują, że w okresie objętym kontrolą - to jest: w I i II półroczu 2017 r. żadna z rodzin z trudnościami opiekuńczo- wychowawczymi nie była objęta wsparciem asystenta rodziny. Na koniec I półrocza 2018 r. asystenturą objętych było 7 rodzin, w których wychowywało się łącznie 24 dzieci.

W kontrolowanym okresie asystent rodziny współpracował z 7 rodzinami, w których wychowywało się 24 dzieci. Na dzień przeprowadzenia kontroli Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim nie zatrudniał asystenta rodziny przez co ustawowy wymóg, dotyczący

liczby rodzin, z którymi asystent rodziny prowadzi pracę, określony w art. 15 ust. 4 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie został zachowany.

Stwierdzono istotne uchybienie, polegające na nie obejmowaniu wsparciem asystenta rodzin ze zdiagnozowaną bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Akta kontroli:94-96

5) wsparcie w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej

Jak wynika ze sprawozdania MRPiPS-03 za 2017 rok w Gminie Bytom Odrzański na koniec 2017 r. funkcjonowało 12 rodzin ze stwierdzoną bezradnością w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego. Zgodnie ze “Sprawozdaniem z realizacji zadań z zakresu wspierania i systemu pieczy zastępczej za 2017 rok” tylko 4 rodziny objęte były cyt.: “szczególnym nadzorem”. Natomiast z protokołu ustnych wyjaśnień przyjętych w dniu przeprowadzania kontroli oraz otrzymanej listy rodzin objętych pracą z asystentem rodziny wynika, że w okresie od marca 2018 r. do września 2018 r. asystenturą objętych było 7 rodzin. Na dzień przeprowadzania kontroli z ww. rodzinami pracę socjalną prowadził pracownik socjalny. Praca z rodziną dokumentowana była w formie notatek służbowych asystenta rodziny i pracownika socjalnego, które opisują zastałą sytuację rodziny, tj.:

a) w przypadku rodziny A :

- asystent rodziny w środowisko wchodził 28 razy w okresie od marca do sierpnia 2018 r. Wejścia odbywały się regularnie z częstotliwością 4-5 razy na miesiąc, w miesiącach lipiec-sierpień po 7 wejść,
- pracownik socjalny w okresie poddanym kontroli 24 razy wchodził w środowisko. Wizyty odbywały się nieregularnie, w różnych odstępach czasowych. W trakcie współpracy z asystentem odbyto 5 wejść w środowisko,

b) w przypadku rodziny B:

- asystent rodziny w środowisko wchodził 23 razy w okresie od marca do sierpnia 2018 r. Wejścia odbywały się regularnie z częstotliwością 4-5 razy na miesiąc,
- pracownik socjalny w okresie poddanym kontroli 15 razy wchodził w środowisko. Wizyty odbywały się nieregularnie, w różnych odstępach czasowych. W trakcie współpracy z asystentem odbyto 4 wejścia w środowisko, w tym ostatnie jako monitoring rodziny, z którą zakończono współpracę.

Należy dodać, że wszystkie notatki asystenta rodziny zostały sporządzone najwcześniej dzień po odbytej wizycie, najpóźniej po 8 dniach np. dot. rodziny B- notatka z dnia 21.03.2018 r. Notatki nie zawierają podpisów rodzin współpracujących ani Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim. Kontrolujący uważają, że notatki winny być sporządzane w dniu wejścia w środowisko i podpisywane przez rodzinę współpracującą oraz Kierownika Ośrodka.

Badając zawartość merytoryczną powyższej dokumentacji stwierdza się, że w notatkach zawarto

informacje zastanego w danym dniu stanu funkcjonowania rodziny. Notatki nie zawierają konkretnych wniosków, nie przewidują planu działań. Według kontrolujących praca z rodziną opisana w notatkach asystenta rodziny i pracownika socjalnego opiera się przede wszystkim na funkcji kontrolująco- nakazującej. Z treści notatek pracowników OPS wynika, że w rodzinach objętych „kontrolą” występują problemy dotyczące spożywania alkoholu, braku odpowiedniej opieki, zaniedbań ze strony osób dorosłych względem dzieci, a nawet występowanie eskalującej przemocy w rodzinie. Według kontrolujących podjęte działania przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim, tj* *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. z dnia 2019.07.31)* - Kontrolujący uważają że mając na celu przezwyciężenie kryzysowej sytuacji rodziny * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. z dnia 2019.07.31)*

W badanym obrzarze stwierdzono istotne uchybienia polegające na:

- *braku właściwych działań Ośrodka, mających na celu adekwatne wsparcie rodzin w wykonywaniu przez nich funkcji opiekuńczo- wychowawczych,*
- *nie zgłaszaniu rodziny z problemem alkoholowym do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,*
- *nie wszczęciu procedury “Niebieskiej karty” w rodzinie dotkniętej przemocą domową,*
- *braku objęcia pracą asystenta rodziny wszystkich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wskazanych w sprawozdaniu MRPiPS-03.*

Akta kontroli:27-52; 106-241

6) Wsparcie rodzin zobowiązanych przez Sąd do pracy z asystentem

Zgodnie z protokołem ustnych wyjaśnień przyjętych w dniu przeprowadzania Kontroli na terenie gminy żadna z rodzin z trudnościami opiekuńczo- wychowawczymi nie została zobligowana do współpracy z asystentem rodziny przez Sąd. W otrzymanej dokumentacji kontrolujący nie odnaleźli informacji wskazujących, które zaprzeczałyby wyjaśnieniom kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim.

Nie stwierdzono uchybień w kontrolowanym zakresie.

Akta kontroli:95-96

7) Plan pracy z rodziną, jego modyfikacja oraz dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny.

Zgodnie z przepisami art. 15 ust. 1 pkt 15 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań asystenta rodziny między innymi należy opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym oraz dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

Dokumentacja, która została poddana analizie nie posiada planów pracy z rodziną. W pracy z rodzinami nie opracowano diagnozy sytuacji rodziny, nie wyznaczono kierunku działań w postaci

celu głównego oraz celów szczegółowych oraz wskazania terminów ich realizacji. Nie dokonywano także okresowych ocen sytuacji rodziny.

Brak ww. dokumentów stanowi zaniechania, co pozwala wnioskować, że działania jednostki w stosunku do rodzin są przypadkowe, nie nastawione na określony cel, nieadekwatne do rzeczywistych potrzeb rodzin.

W kontrolowanym zakresie stwierdzono istotne uchybienie polegające na:

- braku planu pracy z rodziną
- braku okresowej oceny sytuacji rodziny.

Akta kontroli: 106-241

8) Poradnictwo specjalistyczne.

Z ustnych wyjaśnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim, przyjętych do protokołu wynika, że jednostka kontrolowana nie świadczy poradnictwa dla rodzin z terenu gminy, nie zatrudnia prawnika, psychologa czy mediatora. Rodziny korzystają z poradnictwa prawnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, a w szczególnych wypadkach w Urzędzie Miasta w Bytomiu Odrzańskim. Pracownicy socjalni w sprawach klientów udają się również do prawnika zatrudnionego przez Urząd Miasta. Z analizy ustnych wyjaśnień przyjętych do protokołu w dniu przeprowadzenia kontroli wynika także, że wszelkie wsparcie psychologiczne udzielane jest przez psychologa zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Bytomiu Odrzańskim. Pani Kierownik oświadcza także, że na terenie gminy powołana jest Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która udziela wsparcia w zakresie terapii uzależnień.

W badanym obszarze stwierdzono istotne uchybienie polegające na braku wsparcia w formie poradnictwa specjalistycznego.

Akta kontroli: 97-98

9) Rodziny wspierające

Jak wynika ze sprawozdań rzeczowo – finansowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny składanych przez wójta radzie gminy, na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające. Z przyjętych do protokołu ustnych wyjaśnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim wynika, że powodem braku rodzin wspierających jest brak zainteresowania ze strony społeczności lokalnej pełnieniem tej funkcji przez rodziny. Ośrodek podejmował kroki w kierunku pozyskania rodzin wspierających, umieszczając ogłoszenie na tablicy informacyjnej.

Stwierdzono istotne uchybienie polegające na braku rodzin wspierających.

Akta kontroli:99

3. Zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W toku kontroli zbadano działania na rzecz reintegracji rodzin. Jak ustalono w trakcie kontroli na podstawie ustnych wyjaśnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim, w okresie objętym kontrolą 8 dzieci z rodzin z terenu gminy przebywało w pieczy zastępczej, tj.: 6 dzieci w spokrewnionej rodzinie zastępczej oraz 2 dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

*W * Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. z dnia 2019.07.31) - Obecnie nie jest prowadzona praca na rzecz reintegracji rodziny. Rodzice biologiczni dzieci pozostających w pieczy zastępczej według Kierownika Ośrodka są pozbawieni władzy rodzicielskiej lub przebywają poza terenem Bytomia Odrzańskiego. W badanym okresie nie doszło do reintegracji rodziny.*

Mając na uwadze powyższe, w badanym okresie pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim nie podejmowali działań na rzecz reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Kontrolujący nie otrzymali dokumentacji, która świadczyłaby o uregulowanej sytuacji prawnej dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz przebywaniu rodziny biologicznej (z którą ta praca była prowadzona) poza terenem Bytomia Odrzańskiego. Według kontrolujących Ośrodek Pomocy Społecznej winien posiadać dokumentację rodzin biologicznych (których dzieci przebywają w pieczy zastępczej) z uwagi na możliwość ich powrotu na teren gminy lub złożenia przez nich wniosku do Sądu o przywrócenie władzy rodzicielskiej i powrót dzieci pod ich opiekę.

W badanym obszarze stwierdzono uchybienie polegające na braku potwierdzenia w dokumentacji zaangażowania asystenta rodziny w pracę na rzecz reintegracji rodziny.

Akta kontroli: 101-102, 106-241

1) uczestnictwo w sporządzaniu planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej

W stosunku do dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej obowiązek sporządzenia planu pomocy dziecku spoczywa na koordynatorze rodzinnej pieczy zastępczej, który we współpracy z rodziną zastępczą (...), asystentem rodziny (w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną), ustala cele i działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny.

Z protokołu ustnych wyjaśnień wynika, że pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim nie biorą udziału w sporządzaniu planów pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. Dokonanie oceny badanego obszaru jest dla kontrolujących problematyczne, gdyż Ośrodek Pomocy Społecznej nie posiada dokumentacji potwierdzającej braku zasadności uczestnictwa pracowników w sporządzaniu planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.

W badanym obszarze stwierdzono uchybienie polegające na braku dokumentacji potwierdzającej

bezzasadność udziału w sporządzaniu planu pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej.

Akta kontroli: 101-102, 106-241

2) Opiniowanie ws. dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej

Zgodnie z zapisami w art. 47 ust.6 i 7 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zarówno informacja przekazywana do Sądu o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny, jak i wnioski o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej, powinna zawierać opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną. Z ustnych wyjaśnień pani kierownik wynika, że brak jest takich dokumentów, brakuje również pism świadczących o opiniowaniu rodzin dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Według kontrolujących dokonanie rzetelnej oceny badanego obszaru jest niemożliwe, gdyż Ośrodek Pomocy Społecznej nie przedstawił kontrolującym dokumentacji dot. rodzin biologicznych dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

W badanym obszarze stwierdzono uchybienie polegające na braku dokumentacji świadczącej o bezzasadności opiniowania rodzin dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

Akta kontroli: Akta kontroli: 101-102, 106-241

3) Uczestnictwo w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej

W celu zbadania czy asystent rodziny, zgodnie z art. 15 pkt 18 cytowanej ustawy, w ramach współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej uczestniczył w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji rodziny dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, kontrolujący ustalili, że pracownicy socjalni oraz asystenci zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej nie biorą udziału w posiedzeniach zespołu jak również nie utrzymują kontaktów z innymi instytucjami.

W badanym obszarze stwierdzono istotne uchybienie polegające na braku uczestnictwa w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

Akta kontroli: Akta kontroli: 101-102, 106-241

4. Koordynowane wsparcie dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Na mocy ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016, poz. 1860 ze zm.) uprawnione rodziny mogą korzystać z poradnictwa w zakresie:

- 1) przewyższania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka;
- 2) wsparcia psychologicznego;
- 3) pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych;

4) dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.

Poradnictwo zgodnie z cytowaną ustawą koordynowane jest przez asystenta i podejmowane jest na wniosek uprawnionych osób.

Jak wynika z protokołu ustnych wyjaśnień kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytomiu Odrzańskim, w okresie objętym kontrolą zostało wypłacone jedno świadczenie dot. udzielenia wsparcia przewidzianego w ustawie „Za życiem” tj; (sierpień 2017 r.). Ośrodek Pomocy Społecznej nie prowadził kompani informacyjnej na temat możliwości korzystania ze wsparcia określonego w ww. ustawie.

W badanym obszarze stwierdzono istotne uchybienie polegające na nie zapewnieniu dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiety w ciąży zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1) ustawy “Za życiem”.

Akta kontroli:103-104

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

- terminowości opracowywania 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny;
- kwalifikacji asystenta rodziny;
- podnoszenia kompetencji przez asystenta poprzez uczestnictwo w szkoleniach;
- liczby rodzin zobowiązanych przez Sąd do pracy z asystentem, którym zapewniono wsparcie asystenta rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej.

Stwierdzono uchybienia pod względem:

1. Braku placówki wsparcia dziennego, spełniającej wymagania lokalowe i sanitarne;
2. Braku potwierdzenia w dokumentacji zaangażowania w pracę na rzecz reintegracji rodziny;
3. Braku dokumentacji potwierdzającej bezzasadność udziału w sporządzaniu planu pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej i dokonywania okresowej oceny sytuacji tego dziecka.
4. Braku dokumentacji dotyczącej sytuacji prawnej dzieci przebywających w pieczy zastępczej, która stanowi podstawę do opiniowania rodzin biologicznych.

Stwierdzono istotne uchybienia pod względem:

1. Niekompletności Gminnego Programy Wspierania Rodziny na lata 2018-2020 i nieuwzględnieniu w tym Programie pięciu zadań stanowiących zadania własne gminy tj.:
 - a) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) organizowanie szkoleń dla rodzin wspierających i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

- c) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - d) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające,
 - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
2. Nie uwzględnieniu w sprawozdaniu z Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2017 rok wszystkich zadań określonych w tym Programie oraz nie wskazaniu potrzeb do realizacji.
 3. Braku zatrudnienia w Ośrodku Pomocy Społecznej asystenta rodziny.
 4. Braku konstruktywnych działań pracowników Ośrodka, mających na celu adekwatne wsparcie rodzin w wykonywaniu przez nich funkcji opiekuńczo- wychowawczych.
 5. Braku zgłaszania rodziny z problemem alkoholowym do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,.
 6. Nie wszczynaniu procedury “Niebieskiej karty” w sytuacji zaistnienia przemocy domowej.
 7. Nie obejmowaniu pracą asystenta rodziny wszystkich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
 8. Sposobu dokumentowania pracy asystenta - braku planu pracy oraz modyfikacji.
 9. Braku okresowej oceny sytuacji rodziny.
 10. Braku wsparcia w formie poradnictwa specjalistycznego.
 11. Braku rodzin wspierających.
 12. Nie zapewnienia dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiet w ciąży.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Kierownik jednostki.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia i istotne uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Opracowanie kolejnego Gminnego Programu Wspierania Rodziny, z uwzględnieniem wszystkich zadań stanowiących zadania własne gminy, tj.: tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny; organizowania szkoleń dla rodzin wspierających i tworzenia warunków do działania rodzin wspierających; finansowania podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny; finansowania kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające; współfinansowania pobytu dziecka

w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, zgodnie z art. 176 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Uwzględnianie w sprawozdaniu z Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2018 rok wszystkich zadań określonych w tym Programie oraz wskazanie potrzeb do realizacji.
3. Zatrudnienie asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z art.12 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Udzielanie adekwatnego wsparcia rodzinom w wypełnianiu przez nie funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z art. 15 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Objęcie pracą asystenta rodziny wszystkich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wskazanych w sprawozdaniu MRPiPS-03, zgodnie z art. 11 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Dokumentowanie pracy asystenta rodziny poprzez: sporządzanie planów pracy z rodziną wraz z określaniem terminów realizacji działań wskazanych do podjęcia w rodzinie oraz dokonywanie jego modyfikacji, zgodnie z art. 15 ust. 3 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Terminowe sporządzanie okresowej oceny sytuacji rodzin, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Zapewnienie rodzinom dostępu do poradnictwa specjalistycznego, zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. Podejmowanie skutecznych działań sprzyjających powstawaniu i funkcjonowaniu rodzin wspierających, zgodnie z art. 176 pkt 3 lit a cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
10. Podejmowanie skutecznych działań mających na celu zapewnienie dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiet w ciąży, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin “Za życiem”.
11. Podjęcie działań w kierunku spełnienia wymagań lokalowych i sanitarnych działającej na terenie gminy świetlicy, celem osiągnięcia standardu wymaganego w placówce wsparcia dziennego zgodnie z art. 18b pkt 2 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
12. Podejmowanie i dokumentowanie działań na rzecz reintegracji rodziny, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 18 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
13. Dokumentowanie udziału w sporządzaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej i dokonywanie okresowej oceny sytuacji tego dziecka, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

14. Sporządzanie opinii dotyczących rodzin biologicznych dzieci przebywających w pieczy zastępczej o możliwości reintegracji rodziny bądź jej braku w celu uregulowania sytuacji prawnej dziecka, zgodnie z art. 47 ust. 6 i 7 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Uzupełnienie dokumentacji świadczącej o aktualnej sytuacji prawnej dzieci przebywających w pieczy zastępczej.
15. Zgłaszanie rodzin z problemem alkoholowym do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z art 15 ust 1 pkt 18 cytowanej ustawy.
16. Wszczęcie procedury “Niebieskiej karty” w rodzinie dotkniętej przemocą domową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej**

Sylwia Czujko- Bury

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej**

Anna Florczak

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej