

UMOWA NR .../2020

zawarta w dniu 2020 r. w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy :

Wojewodą Lubuskim – panem Władysławem Dajczakiem

Lubuski Urząd Wojewódzki

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wlkp.

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

.....

zamieszkałym:

NIP:

REGON:

Nr dowodu osobistego:

PESEL:

prowadzącym działalność gospodarczą w formie pod nazwą:

ul. ...

xx-xxx

NIP:

REGON:

forma organizacyjna:

ul.

xx-xxx

zwanymi dalej łącznie Wspólnikami,

zwanym dalej „Podmiotem”

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2020 r. dotacji ze środków Funduszu Pracy na dofinansowanie zadań w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 MALUCH + 2020, zwanym dalej „Programem”

§ 1

1. Na podstawie art. 109i ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, z późn. zm.) w związku z art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.), Organ Zlecający przekazuje Podmiotowi dotację ze środków Funduszu Pracy w wysokościzł (słownie: zł 00/100) na realizację wydatków związanych z wykonaniem zadania polegającego na utworzeniu w 2020 r. (ilość) nowych miejsc opieki w (tytuł prawny do nieruchomości:) – zł (słownie: zł 00/100), a wszystko zgodnie z ofertą konkursową Podmiotu, zaktualizowaną na dzień zawarcia niniejszej umowy i stanowiącą podstawę jej zawarcia. Oferta konkursowa Podmiotu wraz z Programem inwestycji i Kalkulacją kosztów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i są jej integralną częścią. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą, a niniejszą umową - pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w każdym wypadku łączna kwota dotacji ze środków Funduszu Pracy stanowić będzie maksymalnie 80 % wartości kosztów realizacji zadania.
2. Podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z Ofertą, Programem inwestycji, Kalkulacją kosztów, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, Programem oraz niniejszą umową.
3. Podmiot zobowiązuje się do współfinansowania zadania, o którym mowa w ust. 1 w ten sposób, że przekaże na realizację zadania wkład własny w łącznej kwocie nie mniejszej niż zł (słownie: zł 00/100), przy czym Strony zgodnie potwierdzają, iż zgodnie z Programem wkładem własnym są środki finansowe, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych.
4. W przypadku, gdy koszt realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy kwotę stanowiącą sumę dotacji ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w ust. 1 (środki dotacji) i ust. 3 (wkład własny Podmiotu), Podmiot zobowiązuje się do pokrycia kwoty stanowiącej różnicę między kosztem realizacji zadania a sumą środków, o których mowa w ust. 1 i ust. 3. Podmiot zobowiązuje się ponadto do pokrycia kosztów niekwalifikowalnych zadania.
5. W przypadku, gdy wartość kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie obniżona w czasie jej realizacji (w szczególności na skutek zmniejszenia faktycznych wydatków w stosunku do planowanych), łączna kwota dotacji ze środków Funduszu Pracy ustalona na finansowanie tej części zadania (o której mowa w ust. 1) ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość poniesionych kosztów. W takim wypadku Podmiot zobowiązany jest do zastosowania odpowiedniego zmniejszenia i do pisemnego zawiadomienia o tym Organu Zlecającego.

6. Kwota wydatków kwalifikowalnych ulega zmniejszeniu o wysokość kar umownych należnych Podmiotowi od Wykonawcy w następujący sposób: w przypadku naliczenia kar umownych przez Podmiot i obciążenia nimi Wykonawcę na podstawie stosownego oświadczenia Podmiotu, wysokość udzielonej dotacji ze środków Funduszu Pracy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu (proporcjonalnie do udziału dotacji ze środków Funduszu Pracy w wartości środków kwalifikowalnych zadania).
7. W związku z faktem, iż dotacja ze środków Funduszu Pracy zostaje przyznana na realizację zadania określonego w niniejszej umowie i załącznikach do niej, Podmiot zobowiązany jest do informowania Organu Zlecającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w realizacji zadania, w tym w szczególności w obszarze zakresu rzeczowego, wartości i terminów realizacji zadania. Niepoinformowanie Organu Zlecającego o wprowadzeniu zmian może skutkować uznaniem kosztów za niekwalifikowalne.
8. Dotacja zostanie przekazana Podmiotowi na warunkach określonych w niniejszej umowie na wyodrębniony rachunek bankowy Podmiotu do obsługi środków dotacji nr prowadzony w
9. Wspólnicy zgodnie oświadczają, że odpowiadają solidarnie jako dłużnicy solidarni za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 ustala się od dnia 2020 r. do dnia 2020 r.
2. Formalnym potwierdzeniem utworzenia nowych miejsc opieki jest dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Zgodnie z umową wpis ten powinien zostać dokonany do dnia 2020 r. Stosownie do założeń wynikających z Programu wpis ten może przypadać do dnia 31 stycznia 2021 r., przy czym wykorzystanie dotacji ze środków Funduszu Pracy oraz środków własnych na to zadanie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Za koszty kwalifikowalne - uznane zostaną koszty utworzenia nowych miejsc opieki poniesione i zapłacone do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów) oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, ale nie później niż do 31 grudnia 2020 r., co zostało udokumentowane w sposób należyty (w szczególności stosowną umową, dokumentem memoriałowym np. fakturą).

4. W przypadku niewykonania przez Podmiot obowiązku wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów w terminie do 31.01.2021 r. Organ Zlecający ma prawo żądania zwrotu kwoty wypłaconej dotacji ze środków Funduszu Pracy oraz odmowy wypłaty środków jeszcze niewypłaconych.

§ 3

1. Dotacja ze środków Funduszu Pracy na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1 zostanie przekazana **w formie refundacji** po złożeniu przez Podmiot pisemnego wniosku o wypłatę środków na utworzenie nowych miejsc opieki (zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty.
2. Wszystkie dokumenty, w tym finansowe, potwierdzające poniesienie przez Podmiot kosztów kwalifikowalnych muszą być wystawione pisemnie na Podmiot i opłacone przez niego stosownie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W zakresie dokumentowania poniesionych wydatków obowiązuje zasada pisemności.
3. W przypadku kosztów, o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczących miesiąca grudnia 2020 r. Organ Zlecający, w uzgodnieniu z Podmiotem może przekazać dotację ze środków Funduszu Pracy w formie zaliczki na pokrycie wydatków planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2020 r. Wniosek o przekazanie środków w formie zaliczki Podmiot składa w terminie umożliwiającym jej wypłatę z uwzględnieniem zapisów ust. 7 i ust. 11.
4. Wnioski o wypłatę środków na utworzenie nowych miejsc opieki, o których mowa w ust. 1 należy składać Organowi Zlecającemu z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 11, nie rzadziej niż raz na kwartał do dnia **15 go po upływie kwartału** dla kosztów poniesionych w tym kwartale.
5. Koszty dotyczące utworzenia nowych miejsc opieki nieuwjęte we wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy za dany okres (kwartał) mogą zostać ujęte w kolejnym okresie (kwartale), ale nie później niż w następnym wniosku, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli koszty poniesione nie zostały ujęte we wniosku za kolejny okres (kwartał) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
6. Rozliczenie dotacji ze środków Funduszu Pracy przekazanych Podmiotowi w formie zaliczki za miesiąc grudzień następuje nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r.
7. Warunkiem przekazania dotacji ze środków Funduszu Pracy jest przekazanie środków Organowi Zlecającemu przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 4.
8. Wypłata dotacji ze środków Funduszu Pracy następuje po weryfikacji przez Organ Zlecający przedłożonego przez Podmiot wniosku o wypłatę środków, o którym mowa w ust. 1 i 4, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 7. Warunkiem wypłaty środków jest skuteczne (dające

- rękojmię zaspokojenia się w przypadku spełnienia przesłanek) ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 (w szczególności wpis zabezpieczenia do właściwego rejestru).
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy względnie wątpliwości dotyczących wysokości poniesionych kosztów, zasadności ich poniesienia, poprawności formalnoprawnej dokonania danej czynności lub innych wątpliwości, Podmiot zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości, przedstawienia żądanych przez Organ Zlecający dokumentów albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie, pod rygorem niewypłacenia wnioskowanej kwoty środków.
 10. Dotacja ze środków Funduszu Pracy przekazywana jest na rachunek bankowy Podmiotu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Podmiot prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę środków lub w terminie 30 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 9, przy uwzględnieniu postanowień ust. 11.
 11. Strony ustalają termin złożenia ostatniego wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy nie później niż na dzień **7 grudnia 2020 r.** pod rygorem przyjęcia naruszenia postanowień niniejszej umowy w przypadku złożenia wniosku po tym terminie.
 12. W przypadku niezachowania ostatecznego terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy, o którym mowa w ust. 11, skutki niewypłacenia środków obciążają wyłącznie Podmiot.
 13. W razie stwierdzenia przez Organ Zlecający, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 10 Umowy, naruszeń w zakresie realizacji zadania (lub jego etapu), wydatkowania dotacji ze środków Funduszu Pracy niezgodnie z ich przeznaczeniem, niewywiązywania się przez Podmiot z obowiązków wynikających z Programu, niniejszej umowy bądź niewywiązania się przez Podmiot z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 1 umowy, Organ Zlecający wstrzymuje wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych środków, do czasu złożenia przez Podmiot odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymania wypłaty środków.
 14. Kosztami kwalifikowalnymi zadania są koszty przewidziane w Programie inwestycji i Kalkulacji kosztów, konieczne do realizacji zadania, uzasadnione, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania i dla realizacji tej niezbędne i celowe. Koszty muszą być udokumentowane pisemnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w wysokości brutto, tj. koszty wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), z wyłączeniem przypadku odliczenia tego podatku od podatku należnego lub jego zwrotu, oraz faktycznie poniesione w terminie wykonania zadania. Kosztami niekwalifikowalnymi są w szczególności wydatki wymienione w pkt. 5.5.5 Programu.

§ 4

1. Podmiot zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy – z uwzględnieniem ust. 5 – w formie (gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej / zastawu / hipoteki / innej) zaakceptowanej przez Organ Zlecający w zakresie realizacji zadania polegającego na utworzeniu w 2020 r. nowych miejsc opieki.
2. Wartość zabezpieczenia wniesionego przez Podmiot powinna być co najmniej równa wartości udzielonych dotacji ze środków Funduszu Pracy
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołane, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Skarb Państwa - Wojewodę Lubuskiego, Lubuski Urząd Wojewódzki, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. Do gwarancji zastosowanie będzie mieć prawo polskie, a sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Organu Zlecającego. Treść gwarancji bankowej wymaga uprzedniej akceptacji Organu Zlecającego pod rygorem uznania jej braku.
5. Podmiot zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie z okresem ważności od dnia wystawienia do dnia 31 marca 2026 r., tj. do czasu uznania przedmiotu umowy za wykonany należycie, co potwierdzone zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Organ Zlecający Sprawozdania z minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki za ostatni rok jego obowiązywania, W przypadku gdy termin złożenia Sprawozdania z minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki za ostatni rok jego obowiązywania nie zostanie dotrzymany Podmiot zobowiązany jest do stosownego przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż określone w ust. 4 powinno być ustanowione zgodnie ze stosownymi przepisami regulującymi te prawa.
7. Brak wniesienia zabezpieczenia spowoduje odmowę wypłaty dotacji ze środków Funduszu Pracy i stanowić może podstawę rozwiązania umowy.
8. Organ Zlecający ma prawo żądać zmiany lub rozszerzenia zabezpieczenia w przypadku, gdy stwierdzi lub uzyska informację, że zabezpieczenie opisane w ust. 1 nie zabezpiecza należyte wykonania przez Podmiot niniejszej umowy. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do zmiany formy zabezpieczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania. Brak wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w zdaniach poprzednich stanowić może podstawę do rozwiązania umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania dotacji ze środków Funduszu Pracy zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie, programie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów poniesionych z dotacji ze środków Funduszu Pracy oraz środków własnych, w tym wkładu własnego, dotyczących realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
3. Podmiot zobowiązany jest, aby w opisie na dokumentach finansowych dotyczących poniesionych kosztów na utworzenie nowych miejsc zawarta została następująca treść: „Zadanie realizowane jest w ramach modułu 3 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2020, przy udziale dotacji ze środków Funduszu Pracy zgodnie z umową nr z dnia.....”.
4. Podmiot zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2020 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym dla osób korzystających z instytucji miejscu, według wzoru, który określił Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Programie.
5. Podmiot zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc.
6. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
7. Podmiot jest zobowiązany do posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizuje zadanie, o którym mowa w § 1 zabezpieczającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone w niniejszej umowie przez cały okres realizacji zadania oraz okres, o którym mowa w § 7 ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym również minimalny okres funkcjonowania miejsc opieki. W przypadku utraty tytułu prawnego do nieruchomości w okresie realizacji zadania lub w trakcie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc, o którym mowa w § 7 ust. 1, skutki utraty tytułu prawnego polegające w szczególności na konieczności zwrotu środków Funduszu Pracy, związane w szczególności z brakiem możliwości zapewnienia określonej w § 1 ust. 1 ilości miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z udziałem środków z Programu do dnia 31 grudnia 2025 r. obciążają wyłącznie Podmiot.

§ 6

1. Sprawozdanie z realizacji zadania Podmiot sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia 2021 r.

2. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag. Brak zgłoszonych w tym terminie uwag rozumiany będzie jako jego akceptacja. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Podmiot ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji ze środków Funduszu Pracy.

§ 7

1. Podmiot zobowiązuje się do zapewnienia po 2020 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem dotacji ze środków z Programu przez minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu na mocy niniejszej umowy wynoszący 5 lat od daty zakończenia rzeczowej realizacji zadania objętego dofinansowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) tj. od dnia następującego po dniu dokonania wpisu do rejestru, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60 % miejsc wskazanych w umowie jest faktycznie wykorzystywanych (obsadzonych) przez ww. okres czasu.
2. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach Programu liczba dzieci w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie zostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60 % ilości utworzonych miejsc Podmiot zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej dotacji ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. a), przeznaczonych na utworzenie nowych miejsc w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych (nieobsadzonych) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania (nieobsadzenia) na poziomie 60 % w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie. Obliczenia należy dokonać przy wykorzystaniu schematu określonego w Programie w punkcie 6.3.2. Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja nie funkcjonuje, czyli np. przerwy wakacyjnej, świątecznej itd.
3. W przypadku, gdy powstała w ramach Programu Maluch instytucja zaprzestanie działalności przed upływem terminu określonego w ust. 1, dotacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie uznana przez Organ Zlecający za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) proporcjonalnie do okresu zaprzestania tej działalności.
4. Podmiot zobowiązany jest do sporządzania Sprawozdania z trwałości zadania za każdy kolejny rok na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej umowy i dostarczenia go w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag. Brak uwag do sprawozdania, zgłoszonych w tym terminie rozumiany będzie jako jego akceptacja. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Podmiot ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

§ 8

1. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji ze środków Funduszu Pracy w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r. na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr: 32 1010 1704 0023 5218 9230 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać nr niniejszej umowy.
2. Po upływie terminu, wskazanego w ust. 1, od niewykorzystanej kwoty dotacji ze środków Funduszu Pracy naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Dotację ze środków Funduszu Pracy niezwróconą w terminie, należy wraz z odsetkami przekazać na rachunek bankowy Organu Zlecającego, wskazany w ust. 1. W tytule przelewu należy podać nr niniejszej umowy, kwotę zwrotu (kwotę dotacji i kwotę odsetek).
4. Dotacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega – po upływie wyznaczonego przez Organ Zlecający terminu usunięcia nieprawidłowości – zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
5. Odsetki bankowe naliczone od przekazanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9

Dokonanie zwrotu dotacji ze środków Funduszu Pracy, w przypadkach, o których mowa w § 7 oraz § 8 Podmiot powinien potwierdzić pisemnie wskazując: numer i datę zawarcia umowy oraz uzasadnienie zwrotu kwoty dotacji ze środków Funduszu Pracy z rozbiciem dokonanej wpłaty na kwotę środków (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 10

1. Podmiot zobowiązany jest do poddania się prowadzonej przez Organ Zlecający kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania zarówno w okresie rzeczowej realizacji zadania, jak i w okresie o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

2. Podmiot zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania i zapewnienia - zgodnie z § 7 ust. 1 umowy - funkcjonowania miejsc opieki, oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Odmowa przedstawienia dokumentów lub umożliwienia przeprowadzenia kontroli i oględzin, o których mowa w ust. 1-2, obciąża wyłącznie Podmiot, a w szczególności stanowić może podstawę do uznania wykorzystania dotacji ze środków Funduszu Pracy niezgodnie z jej przeznaczeniem i podstawę żądania jej zwrotu.
4. Podmiot zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania osób fizycznych (w szczególności rodziców/opiekunów dzieci, współpracowników i kontrahentów podmiotu), których dane udostępni dla celów realizacji niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych osobowych Wojewodzie Lubuskiemu oraz
 - b) do przekazania osobom, o których mowa w pkt. a) informacji o celach i zakresie przetwarzania przez Wojewodę Lubuskiego tych danych jak również innych informacji wymaganych przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 Ar., w szczególności w zakresie art. 14 tego Rozporządzenia, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 5 do umowy dofinansowania – Informacja o celach i zakresie przetwarzania danych przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 11

Podmiot zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Organu Zlecającego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania pod rygorem negatywnych dla niego konsekwencji prawnych w przypadku ich nieudzielenia.

§ 12

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie lub przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Organ zlecający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia woli w przypadku, gdy w toku jej wykonywania zostanie stwierdzone rażące naruszenie jej postanowień polegające w szczególności na niewykonywaniu, nieterminowym wykonywaniu (w tym również, ale nie tylko: wskazującym na to, że zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1) nie zostanie zakończone w terminie określonym w § 2 ust. 1) lub nienależytym realizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Podmiot ma obowiązek zwrotu dotacji ze środków Funduszu Pracy wypłaconej mu przez Organ Zlecający na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji ze środków Funduszu Pracy niezgodnie z prawem lub warunkami umowy lub w przypadku niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 4.
2. Wypowiadając umowę z przyczyn określonych w ust. 1, Organ Zlecający wskaże podstawę prawną zwrotu dotacji ze środków Funduszu Pracy oraz określi kwotę środków podlegających zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.).

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot

Organ Zlecający

.....

.....

Załącznik do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta konkursowa wraz z Programem inwestycji i kalkulacją kosztów
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wypłatę środków (refundacja) z budżetu państwa/Funduszu Pracy na utworzenie miejsc opieki
3. Załącznik nr 3 – Wzór Sprawozdania z realizacji zadania
4. Załącznik nr 4 – Wzór Sprawozdania z trwałości zadania
5. Załącznik nr 5 – Wzór Informacji o celach i zakresie przetwarzania danych przez Wojewodę Lubuskiego