

**UMOWA NR        /2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy :

Wojewodą Lubuskim – panem Władysławem Dajczakiem  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.  
zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”,

a

Miastem/Gminą .....  
ul. ....  
00-000 .....  
REGON: .....  
NIP: .....

zwaną dalej „**Miastem/Gminą**”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

Pana/Panią ..... - Prezydenta Miasta/Burmistrza Miasta i Gminy/Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Pana/Pani ..... – Skarbnika Miasta/Miasta i Gminy/Gminy

w sprawie wysokości trybu i przekazywania w 2020 roku dotacji ze środków dotacji na dofinansowanie zadań w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020*, zwanym dalej „Programem”.

**§ 1**

1. W związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą" oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) Organ Zlecający przekazuje Miastu/Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości

nie wyższej niż ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)  
– Dział – 855, Rozdział – 85505 jako dotację celową z budżetu państwa na realizację wydatków na realizację wydatków związanych z wykonaniem zadania polegającego na:

- a) utworzeniu w 2020 r. .... (ilość) nowych miejsc opieki  
w .....(nazwa instytucji) w .....,  
ul..... 00-000 ..... – Numer Księgi  
Wieczystej nr .....  
w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)  
– § 6330 – ..... zł i § 2030 –.....,

- b) zapewnieniu ich funkcjonowania w ilości wskazanej w pkt a) w wysokości  
..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)  
– § 2030 – .....,

a wszystko zgodnie z ofertą konkursową Miasta/Gminy, zaktualizowaną na dzień zawarcia niniejszej umowy i stanowiącą podstawę jej zawarcia. Oferta Miasta/Gminy wraz z Kalkulacją kosztów i programem inwestycji, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią. W przypadku rozbieżności pomiędzy wyżej wymienionymi dokumentami, a niniejszą umową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w każdym wypadku łączna kwota dotacji stanowić będzie maksymalnie 80 % wartości kosztów realizacji zadania.

2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) na funkcjonowanie miejsc opieki wynosi maksymalnie 100,00 zł miesięcznie na jedno miejsce opieki, utworzone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Miasto/Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z ofertą, kalkulacją, programem inwestycji i Programem, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa oraz niniejszą umową.
4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do współfinansowania zadania, o którym mowa w ust. 1a) w ten sposób, że przekaże na realizację zadania wkład własny w łącznej kwocie nie mniejszej niż ..... zł (słownie: ..... 00/100), przy czym Strony zgodnie potwierdzają, iż zgodnie z Programem wkładem własnym są środki finansowe, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych.
5. W przypadku, gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwotę stanowiącą sumę środków, o których mowa w ust. 1 a) (środki dotacji) i ust. 4 (wkład własny Miasta/Gminy), Miasto/Gmina zobowiązuje się do pokrycia kwoty stanowiącej różnicę między kosztem realizacji zadania, a sumą środków o których mowa w ust. 1 i ust. 4. Miasto/Gmina zobowiązuje się ponadto do pokrycia kosztów niekwalifikowalnych zadania.

6. W przypadku, gdy wartość zadania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1a) zostanie obniżona w czasie jego realizacji (w szczególności na skutek zmniejszenia faktycznych wydatków w stosunku do planowanych), łączna kwota środków dofinansowania ustalona w ust. 1 pkt a) na finansowanie tego zadania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o taki sam procent. W takim wypadku Miasto/Gmina zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia Organu Zlecającego zgodnie z § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 201 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238 poz. 1579).
7. Kwota wydatków kwalifikowalnych zadania, o którym mowa w ust. 1a) ulega zmniejszeniu o wysokość kar umownych należnych Miastu/Gminie od Wykonawcy w następujący sposób: w przypadku naliczenia kar umownych przez Miasto/Gminę i obciążenia nimi Wykonawcę na podstawie stosownego oświadczenia Miasta/Gminy wysokość udzielonej dotacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu (proporcjonalnie do udziału dotacji w wartości środków kwalifikowalnych zadania, o którym mowa w ust. 1a)).
8. W związku z faktem, iż dotacja celowa zostaje przyznana na realizację zadania określonego w niniejszej umowie i załącznikach do niej Miasto/Gmina zobowiązana jest do informowania Organu Zlecającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w realizacji zadania, w tym w szczególności w obszarze zakresu rzeczowego, wartości i terminów realizacji zadania. Niepoinformowanie Organu Zlecającego o wprowadzeniu zmian może skutkować uznaniem kosztów poniesionych niezgodnie z niniejszą umową za niekwalifikowalne.
9. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w niniejszej umowie na oddzielny rachunek bankowy Miasta/Gminy nr .....  
prowadzony w (nazwa banku) .....  
wyłącznie do obsługi dotacji ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu.

## § 2

1. Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt a), ustala się od dnia ..... 2020 r. do dnia ..... 2020 r.
2. Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b), ustala się od dnia ..... 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. . Warunkiem uznania rzeczowej realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. b) jest – bez uszczerbku dla innych postanowień umowy uzyskanie wpisu, o którym mowa w ust. 3 poniżej. Brak tego wpisu uniemożliwi w każdym wypadku uznanie rozpoczęcia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. b) rzeczowej realizacji zadania.
3. Formalnym potwierdzeniem utworzenia nowych miejsc opieki jest dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Zgodnie z umową wpis

ten powinien zostać dokonany do dnia ..... 2020 roku. Stosownie do założeń wynikających z Programu wpis ten może przypadać do dnia 31 stycznia 2021 r., przy czym wykorzystanie dotacji oraz środków własnych na to zadanie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. Za koszty kwalifikowalne (tj. podlegające refundacji zgodnie z zasadami określonymi w umowie i Programie) uznane zostaną:
  - koszty utworzenia nowych miejsc opieki poniesione do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów), których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana w sposób należyty (w szczególności stosowną umową, dokumentem memoriałowym np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił również po dniu wpisu do właściwego rejestru lub wykazu, ale w każdym wypadku nie później niż do 31 grudnia 2020 r.
  - koszty na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczące okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia dokonania wpisu do właściwego rejestru/wykazu do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. W przypadku niewykonania przez Miasto/Gminę obowiązku wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów w terminie 31 stycznia 2021 roku. Organ Zlecający ma prawo żądania zwrotu kwoty wypłaconej dotacji.

### § 3

1. Dotacja zostanie przekazana w formie refundacji po złożeniu przez Miasto/Gminę pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki (zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w kwocie nie wyższej niż wynikająca z warunków umowy.
2. Wszystkie dokumenty, w tym finansowe, muszą być wystawione pisemnie na Miasto/Gminę i opłacone przez Miasto/Gminę stosownie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W zakresie dokumentowania poniesionych wydatków obowiązuje zasada pisemności.
1. W przypadku wydatków dotyczących miesiąca grudnia 2020 r. Organ Zlecający, może przekazać dotację w formie zaliczki na pokrycie wydatków planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2020 r. Wniosek o przekazanie środków dotacji w formie zaliczki Miasto/Gmina składa w terminie umożliwiającym jej wypłatę z uwzględnieniem zapisów ust. 8 i ust. 9. Rozliczenie dotacji przekazanej w formie zaliczki następuje nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r. (zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu

- Wojewódzkiego stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do wniosku o wypłatę dotacji z realizacji zadania/rozliczenia zaliczki).
3. Warunkiem przekazania dotacji jest przekazanie środków Organowi Zlecającemu przez Ministra Finansów.
  4. Wniosek o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, składany jest przez Miasto/Gminę Organowi Zlecającemu z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 9, po zakończeniu rzeczowej realizacji zadania bądź jego etapu nie rzadziej niż raz na kwartał do dnia 15 – go po upływie kwartału dla wydatków poniesionych w tym kwartale.
  5. Wypłata dotacji następuje na koniec terminu rzeczowej realizacji zadania, o którym mowa w § 2 lub po zakończeniu poszczególnych jego etapów oraz po weryfikacji przez Organ Zlecający przedłożonego przez Miasto/Gminę wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
  6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji względnie wątpliwości dotyczących wysokości poniesionych kosztów, zasadności ich poniesienia, poprawności formalnoprawnej dokonania danej czynności lub innych wątpliwości, Miasto/Gmina zobowiązane/zobowiązana jest do usunięcia nieprawidłowości, przedstawienia żądanych przez Organ Zlecający dokumentów albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie, pod rygorem niewypłacenia wnioskowanej kwoty środków.
  7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta/Gminy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Miasto/Gminę prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji lub w terminie 30 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, przy uwzględnieniu postanowień ust. 4.
  8. Strony ustalają termin złożenia ostatniego wniosku o wypłatę dotacji nie później niż na dzień 7 grudnia 2020 r. pod rygorem przyjęcia naruszenia postanowień niniejszej umowy w przypadku złożenia wniosku po tym terminie.
  9. W razie stwierdzenia przez Organ Zlecający, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 9 Umowy, naruszeń w zakresie realizacji zadania (lub jego etapu), wydatkowania środków dotacji niezgodnie z ich przeznaczeniem, niewywiązywania się przez Miasto/Gminę z obowiązków wynikających z Programu, niniejszej umowy bądź niewywiązania się przez Miasto/Gminę z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 1 umowy, Organ Zlecający wstrzymuje wypłatę środków dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych rat środków dotacji, do czasu złożenia przez Miasto/Gminę odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymania wypłaty dotacji.
  10. W przypadku niezachowania ostatecznego terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 9, skutki niewypłacenia dotacji obciążają wyłącznie Miasto/Gminę.

11. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie wydatki przewidziane w Programie inwestycyjnym i Kalkulacji wydatków, uzasadnione, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania i dla realizacji tej niezbędne i celowe. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji wydatki wymienione w pkt. 5.5.5 Programu.

#### § 4

1. Miasto/Gmina zobowiązuje się do wykorzystania środków dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie, Programie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych Miasto/Gmina zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
3. Do wydatków na inwestycje opłacanych ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238 poz. 1579).
4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2020 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym dla osób korzystających z instytucji miejscu według wzoru, który określił Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Programie.
5. Miasto/Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wkładu własnego dotyczących realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
6. Dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczętą i podpisem przedstawiciela Miasta/Gminy z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków z dotacji i wkładu własnego z podaniem właściwej klasyfikacji budżetowej zaksięgowanego wydatku, z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji Kalkulacji kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.
7. Miasto/Gmina zobowiązane/zobowiązana jest zapewnić, aby w opisie, o którym mowa w ust. 5, zawarta została następująca treść: „Zadanie realizowane jest w ramach modułu 1a/b Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020, przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z umową nr ..... z dnia.....”.

8. Miasto/Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc utworzonych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
9. Miasto/Gmina jest zobowiązana do posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizuje zadanie, o którym mowa w § 1 obejmującego cały okres realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz minimalny okres funkcjonowania miejsc opieki. W przypadku utraty tytułu prawnego do nieruchomości w okresie realizacji zadania lub w trakcie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc, o którym mowa w § 6 ust. 1, skutki utraty tytułu prawnego polegające w szczególności na konieczności zwrotu dotacji, braku możliwości zapewnienia określonej w § 1 ust. 1 ilości miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z udziałem środków dotacji z Programu do dnia 31 grudnia 2025 r. obciążają wyłącznie Miasto/Gminę.
10. Miasto/Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 5

1. Miasto/Gmina po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji (w części dotyczącej utworzenia nowych miejsc opieki), sporządza rozliczenie inwestycji finansowej stanowiące wzór udostępniony na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego będące załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia 2021 r.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania Miasto/Gmina sporządza na załączniku nr 4 do niniejszej umowy udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia 2021 r.
3. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag do wyżej wymienionych sprawozdań. Brak zgłoszonych w tym terminie uwag rozumiany będzie jako ich akceptacja. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Miasto/Gmina ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

## § 6

1. Miasto/Gmina zobowiązuje się do zapewnienia po 2020 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków z Programu na mocy niniejszej umowy przez minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu wynoszący 5 lat od daty zakończenia rzeczowej realizacji zadania objętego dofinansowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) tj. od dnia następującego po dniu dokonania wpisu do rejestru, o którym mowa w § 2 ust. 3

- umowy Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60 % miejsc wskazanych w umowie jest wykorzystywanych (obsadzonych) przez ww. okres.
2. W przypadku, gdy dofinansowana ze środków dotacji w ramach Programu na mocy niniejszej umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie zostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60 % ilości utworzonych miejsc, Miasto/Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych dotacji ze środków dotacji przeznaczonych na utworzenie nowych miejsc w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych (nieobsadzonych) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania (nieobsadzenia) na poziomie 60 % w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie. Obliczenia należy dokonać przy wykorzystaniu schematu określonego w Programie w punkcie 6.3.2. Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja nie funkcjonuje, czyli np. przerwy wakacyjnej, świątecznej itd.
  3. W przypadku, gdy powstała w ramach Programu Maluch instytucja zaprzestanie działalności przed upływem terminu określonego w ust. 1, środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) proporcjonalnie do okresu zaprzestania tej działalności.
  4. Miasto/Gmina zobowiązana jest do sporządzania sprawozdania z trwałości zadania z okresu funkcjonowania miejsc opieki za lata 2021 – 2025 na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i dostarczenia go w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag. Brak uwag do sprawozdania, zgłoszonych w tym terminie rozumiany będzie jako jego akceptacja przez Organ Zlecający. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Miasto/Gmina ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

## § 7

1. Miasto/Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia finansowego zakończenia zadania i nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r. na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać nr niniejszej umowy.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 od niewykorzystanej kwoty dotacji ze środków dotacji, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.



3. Kwotę dotacji niezwróconą w terminie, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, Miasto/Gmina zobowiązana jest zwrócić na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać nr niniejszej umowy, kwotę zwrotu (podać kwotę) + odsetki (podać kwotę).
4. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają – po upływie wyznaczonego przez Organ Zlecający terminu usunięcia nieprawidłowości – zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
5. Odsetki bankowe naliczone od przekazanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

## § 8

Dokonanie zwrotu środków dotacji, w przypadkach, o których mowa w § 6 oraz § 7 Miasto/Gmina powinna potwierdzić pisemnie wskazując: numer umowy oraz uzasadnienie zwrotu kwoty dotacji ze środków dotacji z rozbiorem dokonanej wpłaty na kwotę środków (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

## § 9

1. Miasto/Gmina zobowiązana jest do poddania się prowadzonej przez Organ Zlecający kontroli finansowej i rzeczowej w zakresie realizowanego zadania zarówno w okresie rzeczowej realizacji zadania jak i w okresie o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) .
2. Miasto/Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania i zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki instytucji zgodnie z § 6 ust. 1 umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Odmowa przedstawienia dokumentów lub umożliwienia przeprowadzenia kontroli i oględzin, o których mowa w ust. 1 – 2, obciąża wyłącznie Miasto/Gminę, a w szczególności stanowić może podstawę do uznania wykorzystania dotacji ze środków dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i podstawę żądania jej zwrotu.
4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do:
  - a) poinformowania osób fizycznych (w szczególności rodziców/opiekunów dzieci, współpracowników i kontrahentów podmiotu), których dane udostępni dla celów realizacji

niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych osobowych Wojewodzie Lubuskiemu oraz

- b) do przekazania osobom, o których mowa w pkt. a) informacji o celach i zakresie przetwarzania przez Wojewodę Lubuskiego tych danych jak również innych informacji wymaganych przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w szczególności w zakresie art. 14 tego Rozporządzenia, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 6 do umowy dofinansowania.

## **§ 10**

Miasto/Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Organu Zlecającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania pod rygorem niekorzystnych konsekwencji prawnych w przypadku ich nieudzielenia.

## **§ 11**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie lub przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Organ Zlecający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia woli w przypadku, gdy w toku jej wykonywania zostanie stwierdzone rażące naruszenie jej postanowień polegające w szczególności na niewykonywaniu, nieterminowym wykonywaniu (w tym również, ale nie tylko: wskazującym na to, że zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) i b) nie zostanie zakończone w terminie określonym w § 2 ust. 1 i 2) lub nienależytym realizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 ma obowiązek zwrotu kwoty dotacji wypłaconej jej przez Organ Zlecający na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z prawem, Programem lub warunkami umowy.
2. Wypowiadając Umowę, Organ Zlecający wskaże podstawę prawną zwrotu dotacji oraz określi kwotę dotacji ze środków dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty.

### § 13

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.).

### § 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miasto/Gmina

Organ Zlecający

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta wraz z Kalkulacją i Programem inwestycji.
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wypłatę dotacji ze środków dotacji.
3. Załącznik nr 3 – Wzór rozliczenia inwestycji finansowej.
4. Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z realizacji zadania.
5. Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z trwałości zadania.
6. Załącznik nr 6 – Informacja o celach i zakresie przetwarzania danych przez Wojewodę Lubuskiego.