

**UMOWA NR /2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy :

Wojewodą Lubuskim – panem Władysławem Dajczakiem  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.  
zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”,

a

Miastem/Gminą .....  
ul. ....  
00-000 .....  
REGON: .....  
NIP: .....

zwaną dalej „**Miastem/Gminą**”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

Pana/Panią ..... - Prezydenta Miasta/Burmistrza Miasta i Gminy/Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Pana/Pani ..... – Skarbnika Miasta/Miasta i Gminy/Gminy

w sprawie wysokości trybu i przekazywania w 2020 roku dotacji ze środków Funduszu Pracy na dofinansowanie zadań w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020*, zwanym dalej „Programem”.

**§ 1**

1. Na podstawie art. 109i ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.) w związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą" oraz art. 150 ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) Organ Zlecający przekazuje Miastu/Gminie dotację ze środków Funduszu Pracy w wysokości nie wyższej niż ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) na realizację wydatków związanych z wykonaniem zadania polegającego na:

- a) utworzeniu w 2020 r. .... (ilość) nowych miejsc opieki w .....(nazwa instytucji) w ....., ul..... 00-000 ..... – Numer Księgi Wieczystej nr ..... w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),
  - b) zapewnieniu ich funkcjonowania w ilości wskazanej w pkt a) w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), a wszystko zgodnie z ofertą konkursową Miasta/Gminy, zaktualizowaną na dzień zawarcia niniejszej umowy i stanowiącą podstawę jej zawarcia. Oferta Miasta/Gminy wraz z Kalkulacją kosztów i programem inwestycji, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią. W przypadku rozbieżności pomiędzy wyżej wymienionymi dokumentami, a niniejszą umową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w każdym wypadku łączna kwota dotacji stanowić będzie maksymalnie 80 % wartości kosztów realizacji zadania.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) na funkcjonowanie miejsc opieki wynosi maksymalnie 100,00 zł miesięcznie na jedno miejsce opieki, utworzone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  3. Miasto/Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z ofertą, kalkulacją, programem inwestycji i Programem, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa oraz niniejszą umową.
  4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do współfinansowania zadania, o którym mowa w ust. 1a) w ten sposób, że przekaże na realizację zadania wkład własny w łącznej kwocie nie mniejszej niż ..... zł (słownie: ..... 00/100), przy czym Strony zgodnie potwierdzają, iż zgodnie z Programem wkładem własnym są środki finansowe, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych.
  5. W przypadku, gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwotę stanowiącą sumę dotacji ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w ust. 1 a) (środki dotacji) i ust. 4 (wkład własny Miasta/Gminy), Miasto/Gmina zobowiązuje się do pokrycia kwoty stanowiącej różnicę między kosztem realizacji zadania, a sumą środków o których mowa w ust. 1 i ust. 4. Miasto/Gmina zobowiązuje się ponadto do pokrycia kosztów niekwalifikowalnych zadania.
  6. W przypadku, gdy wartość zadania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1a) zostanie obniżona w czasie jego realizacji (w szczególności na skutek zmniejszenia faktycznych wydatków w stosunku do planowanych), łączna kwota dotacji ze środków Funduszu Pracy ustalona w ust. 1

pkt a) na finansowanie tego zadania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o taki sam procent. W takim wypadku Miasto/Gmina zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia Organu Zlecającego.

7. Kwota wydatków kwalifikowalnych zadania, o którym mowa w ust. 1a) ulega zmniejszeniu o wysokość kar umownych należnych Miastu/Gminie od Wykonawcy w następujący sposób: w przypadku naliczenia kar umownych przez Miasto/Gminę i obciążenia nimi Wykonawcę na podstawie stosownego oświadczenia Miasta/Gminy wysokość udzielonej dotacji ze środków Funduszu Pracy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu (proporcjonalnie do udziału dotacji ze środków z Funduszu Pracy w wartości środków kwalifikowalnych zadania, o którym mowa w ust. 1a)).
8. W związku z faktem, iż dotacja ze środków Funduszu Pracy zostaje przyznana na realizację zadania określonego w niniejszej umowie i załącznikach do niej Miasto/Gmina zobowiązana jest do informowania Organu Zlecającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w realizacji zadania, w tym w szczególności w obszarze zakresu rzeczowego, wartości i terminów realizacji zadania. Niepoinformowanie Organu Zlecającego o wprowadzeniu zmian może skutkować uznaniem kosztów poniesionych niezgodnie z niniejszą umową za niekwalifikowalne.
9. Dotacja ze środków Funduszu Pracy zostanie przekazana na warunkach określonych w niniejszej umowie na oddzielny rachunek bankowy Miasta/Gminy nr ..... prowadzony w (nazwa banku) ..... wyłącznie do obsługi dotacji ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu.

## § 2

1. Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt a), ustala się od dnia ..... 2020 r. do dnia ..... 2020 r.
2. Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b), ustala się od dnia ..... 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. . Warunkiem uznania rzeczowej realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. b) jest – bez uszczerbku dla innych postanowień umowy uzyskanie wpisu, o którym mowa w ust. 3 poniżej. Brak tego wpisu uniemożliwi w każdym wypadku uznanie rozpoczęcia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. b) rzeczowej realizacji zadania.
3. Formalnym potwierdzeniem utworzenia nowych miejsc opieki jest dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Zgodnie z umową wpis ten powinien zostać dokonany do dnia ..... 2020 roku. Stosownie do założeń wynikających z Programu wpis ten może przypadać do dnia 31 stycznia 2021 r. , przy czym wykorzystanie dotacji ze środków Funduszu Pracy oraz środków własnych na to zadanie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. Za koszty kwalifikowalne (tj. podlegające refundacji zgodnie z zasadami określonymi w umowie i Programie) uznane zostaną:
  - koszty utworzenia nowych miejsc opieki poniesione do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów), których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana w sposób należyty (w szczególności stosowną umową, dokumentem memoriałowym np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił również po dniu wpisu do właściwego rejestru lub wykazu, ale w każdym wypadku nie później niż do 31 grudnia 2020 r.
  - koszty na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczące okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia dokonania wpisu do właściwego rejestru/wykazu do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. W przypadku niewykonania przez Miasto/Gminę obowiązku wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów w terminie do 31 stycznia 2021 roku. Organ Zlecający ma prawo żądania zwrotu kwoty wypłaconej dotacji ze środków Funduszu Pracy.

### § 3

1. Dotacja zostanie przekazana w formie refundacji po złożeniu przez Miasto/Gminę pisemnego wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki (zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w kwocie nie wyższej niż wynikająca z warunków umowy.
2. Wszystkie dokumenty, w tym finansowe, muszą być wystawione pisemnie na Miasto/Gminę i opłacone przez Miasto/Gminę stosownie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W zakresie dokumentowania poniesionych wydatków obowiązuje zasada pisemności.
3. W przypadku wydatków dotyczących miesiąca grudnia 2020 r. Organ Zlecający, może przekazać dotację ze środków Funduszu Pracy w formie zaliczki na pokrycie wydatków planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2020 r. Wniosek o przekazanie środków Funduszu Pracy w formie zaliczki Miasto/Gmina składa w terminie umożliwiającym jej wypłatę z uwzględnieniem zapisów ust. 8 i ust. 9. Rozliczenie dotacji przekazanej ze środków Funduszu Pracy w formie zaliczki następuje nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r. (zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do wniosku o wypłatę dotacji z realizacji zadania/rozliczenia zaliczki).

4. Warunkiem przekazania dotacji ze środków Funduszu Pracy jest przekazanie środków Organowi Zlecającemu przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
5. Wniosek o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy, o którym mowa w ust. 1, składany jest przez Miasto/Gminę Organowi Zlecającemu z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 9, po zakończeniu rzeczowej realizacji zadania bądź jego etapu nie rzadziej niż raz na kwartał do dnia 15 – go po upływie kwartału dla wydatków poniesionych w tym kwartale.
6. Wypłata dotacji ze środków Funduszu Pracy następuje na koniec terminu rzeczowej realizacji zadania, o którym mowa w § 2 lub po zakończeniu poszczególnych jego etapów oraz po weryfikacji przez Organ Zlecający przedłożonego przez Miasto/Gminę wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy względnie wątpliwości dotyczących wysokości poniesionych kosztów, zasadności ich poniesienia, poprawności formalnoprawnej dokonania danej czynności lub innych wątpliwości, Miasto/Gmina zobowiązane/zobowiązana jest do usunięcia nieprawidłowości, przedstawienia żądanych przez Organ Zlecający dokumentów albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie, pod rygorem niewypłacenia wnioskowanej kwoty środków.
8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta/Gminy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Miasto/Gminę prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę ze środków Funduszu Pracy lub w terminie 30 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, przy uwzględnieniu postanowień ust. 4.
9. Strony ustalają termin złożenia ostatniego wniosku o wypłatę dotacji nie później niż na dzień 7 grudnia 2020 r. pod rygorem przyjęcia naruszenia postanowień niniejszej umowy w przypadku złożenia wniosku po tym terminie.
10. W razie stwierdzenia przez Organ Zlecający, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 9 Umowy, naruszeń w zakresie realizacji zadania (lub jego etapu), wydatkowania środków Funduszu Pracy niezgodnie z ich przeznaczeniem, niewywiązywania się przez Miasto/Gminę z obowiązków wynikających z Programu, niniejszej umowy bądź niewywiązania się przez Miasto/Gminę z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 1 umowy, Organ Zlecający wstrzymuje wypłatę środków Funduszu Pracy na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych rat ze środków Funduszu Pracy, do czasu złożenia przez Miasto/Gminę odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymania wypłaty dotacji.
11. W przypadku niezachowania ostatecznego terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji ze środków Funduszu Pracy, o którym mowa w ust. 9, skutki niewypłacenia dotacji obciążają wyłącznie Miasto/Gminę.

12. Ze środków Funduszu Pracy mogą być finansowane jedynie wydatki przewidziane w Programie inwestycyjnym i Kalkulacji wydatków, uzasadnione, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania i dla realizacji tej niezbędne i celowe. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji wydatki wymienione w pkt. 5.5.5 Programu.

#### § 4

1. Miasto/Gmina zobowiązuje się do wykorzystania środków dotacji Funduszu Pracy zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie, Programie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych Miasto/Gmina zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
3. Miasto/Gmina zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2020 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym dla osób korzystających z instytucji miejscu według wzoru, który określił Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Programie.
4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wkładu własnego dotyczących realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
5. Dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczętą i podpisem przedstawiciela Miasta/Gminy z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków z dotacji ze środków Funduszu Pracy i wkładu własnego z podaniem właściwej klasyfikacji budżetowej zaksięgowanego wydatku, z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji Kalkulacji kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.
6. Miasto/Gmina zobowiązane/zobowiązana jest zapewnić, aby w opisie, o którym mowa w ust. 5, zawarta została następująca treść: „Zadanie realizowane jest w ramach modułu 1a/b Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020, przy udziale dotacji ze środków Funduszu Pracy zgodnie z umową nr ..... z dnia.....”.
7. Miasto/Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc utworzonych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
8. Miasto/Gmina jest zobowiązana do posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizuje zadanie, o którym mowa w § 1 obejmującego cały okres realizacji zadania zgodnie

z postanowieniami niniejszej umowy oraz minimalny okres funkcjonowania miejsc opieki. W przypadku utraty tytułu prawnego do nieruchomości w okresie realizacji zadania lub w trakcie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc, o którym mowa w § 6 ust. 1, skutki utraty tytułu prawnego polegające w szczególności na konieczności zwrotu dotacji, braku możliwości zapewnienia określonej w § 1 ust. 1 ilości miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z udziałem środków Funduszu Pracy z Programu do dnia 31 grudnia 2025 r. obciążają wyłącznie Miasto/Gminę.

9. Miasto/Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 5

1. Miasto/Gmina po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji (w części dotyczącej utworzenia nowych miejsc opieki), sporządza rozliczenie inwestycji finansowej stanowiące wzór udostępniony na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego będące załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia 2021 r.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania Miasto/Gmina sporządza na załączniku nr 4 do niniejszej umowy udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia 2021 r.
3. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag do wyżej wymienionych sprawozdań. Brak zgłoszonych w tym terminie uwag rozumiany będzie jako ich akceptacja. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Miasto/Gmina ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

## § 6

1. Miasto/Gmina zobowiązuje się do zapewnienia po 2020 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków Funduszu Pracy z Programu na mocy niniejszej umowy przez minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu wynoszący 5 lat od daty zakończenia rzeczowej realizacji zadania objętego dofinansowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) tj. od dnia następującego po dniu dokonania wpisu do rejestru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60 % miejsc wskazanych w umowie jest wykorzystywanych (obsadzonych) przez ww. okres.
2. W przypadku, gdy dofinansowana ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu na mocy niniejszej umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie zostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60 % ilości utworzonych miejsc,

Miasto/Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych dotacji ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na utworzenie nowych miejsc w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych (nieobsadzonych) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania (nieobsadzenia) na poziomie 60 % w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie. Obliczenia należy dokonać przy wykorzystaniu schematu określonego w Programie w punkcie 6.3.2. Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja nie funkcjonuje, czyli np. przerwy wakacyjnej, świątecznej itd.

3. W przypadku, gdy powstała w ramach Programu Maluch instytucja zaprzestanie działalności przed upływem terminu określonego w ust. 1, środki dotacji Funduszu Pracy, o których mowa w § 1 ust. 1 podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) proporcjonalnie do okresu zaprzestania tej działalności.
4. Miasto/Gmina zobowiązana jest do sporządzania sprawozdania z trwałości zadania z okresu funkcjonowania miejsc opieki za lata 2021 – 2025 na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy udostępnionym na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i dostarczenia go w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag. Brak uwag do sprawozdania, zgłoszonych w tym terminie rozumiany będzie jako jego akceptacja przez Organ Zlecający. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Miasto/Gmina ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

## § 7

1. Miasto/Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji ze środków Funduszu Pracy w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia finansowego zakończenia zadania i nie później niż do dnia 15 stycznia 2021 r. na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr 32 1010 1704 0023 5218 9230 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać nr niniejszej umowy.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 od niewykorzystanej kwoty dotacji ze środków Funduszu Pracy, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Kwotę dotacji ze środków Funduszu Pracy niezwróconą w terminie, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, Miasto/Gmina zobowiązana jest zwrócić na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr 32 1010 1704 0023 5218 9230 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać nr niniejszej umowy, kwotę zwrotu (podać kwotę) + odsetki (podać kwotę).



4. Dotacja ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają – po upływie wyznaczonego przez Organ Zlecający terminu usunięcia nieprawidłowości – zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
5. Odsetki bankowe naliczone od przekazanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

## § 8

Dokonanie zwrotu dotacji ze środków Funduszu Pracy, w przypadkach, o których mowa w § 6 oraz § 7 Miasto/Gmina powinna potwierdzić pisemnie wskazując: numer umowy oraz uzasadnienie zwrotu kwoty dotacji ze środków Funduszu Pracy z rozbiem dokonanej wpłaty na kwotę środków (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

## § 9

1. Miasto/Gmina zobowiązana jest do poddania się prowadzonej przez Organ Zlecający kontroli finansowej i rzeczowej w zakresie realizowanego zadania zarówno w okresie rzeczowej realizacji zadania jak i w okresie o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) .
2. Miasto/Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania i zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki instytucji zgodnie z § 6 ust. 1 umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Odmowa przedstawienia dokumentów lub umożliwienia przeprowadzenia kontroli i oględzin, o których mowa w ust. 1 – 2, obciąża wyłącznie Miasto/Gminę, a w szczególności stanowić może podstawę do uznania wykorzystania dotacji ze środków Funduszu Pracy niezgodnie z jej przeznaczeniem i podstawę żądania jej zwrotu.
4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do:
  - a) poinformowania osób fizycznych (w szczególności rodziców/opiekunów dzieci, współpracowników i kontrahentów podmiotu), których dane udostępni dla celów realizacji niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych osobowych Wojewodzie Lubuskiemu oraz

- b) do przekazania osobom, o których mowa w pkt. a) informacji o celach i zakresie przetwarzania przez Wojewodę Lubuskiego tych danych jak również innych informacji wymaganych przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w szczególności w zakresie art. 14 tego Rozporządzenia, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 6 do umowy dofinansowania.

## **§ 10**

Miasto/Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Organu Zlecającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania pod rygorem niekorzystnych konsekwencji prawnych w przypadku ich nieudzielenia.

## **§ 11**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie lub przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Organ Zlecający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia woli w przypadku, gdy w toku jej wykonywania zostanie stwierdzone rażące naruszenie jej postanowień polegające w szczególności na niewykonywaniu, nieterminowym wykonywaniu (w tym również, ale nie tylko: wskazującym na to, że zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) i b) nie zostanie zakończone w terminie określonym w § 2 ust. 1 i 2) lub nienależytym realizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 ma obowiązek zwrotu kwoty dotacji wypłaconej jej przez Organ Zlecający na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji ze środków Funduszu Pracy niezgodnie z prawem, Programem lub warunkami umowy.
2. Wypowiadając Umowę, Organ Zlecający wskaże podstawę prawną zwrotu dotacji ze środków Funduszu Pracy oraz określi kwotę dotacji ze środków Funduszu Pracy podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego

nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty.

### § 13

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.).

### § 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miasto/Gmina

Organ Zlecający

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta wraz z Kalkulacją i Programem inwestycji.
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wypłatę dotacji ze środków z Funduszu Pracy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór rozliczenia inwestycji finansowej.
4. Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z realizacji zadania.
5. Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z trwałości zadania.
6. Załącznik nr 6 – Informacja o celach i zakresie przetwarzania danych przez Wojewodę Lubuskiego.