

## **Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.**

Ogłoszenie o naborze nr OK-II.210.28.2020 z dnia 1 lipca 2020 r.

Dyrektor Generalny Urzędu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **OPERATOR NUMERÓW ALARMOWYCH**

w Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**Liczba stanowisk pracy: 4**

**Wymiar etatu: pełen etat**

**Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wielkopolski**

### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY**

- całodobowe przyjmowanie informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia stanu nagłego zagrożenia dla życia i zdrowia, środowiska lub mienia przekazywanych na numer alarmowy 112;
- całodobowe zapewnienie obsługi zgłoszeń alarmowych, w tym obcojęzycznych, kierowanych na numer 112;
- kwalifikowanie zgłoszeń alarmowych w zależności od miejsca zdarzenia i rodzaju zagrożenia w celu jego zarejestrowania i zakończenia zgłoszenia albo zarejestrowania i przekazania odpowiednio do:
  - dyspozytora w jednostce Państwowej Straży Pożarnej
  - dyżurnego w jednostce Policji
  - dyspozytora medycznego w dyspozytorni medycznej systemu PRM
  - innych podmiotów o charakterze ratowniczym lub służb współpracujących z systemem powiadamiania ratunkowego, które są przygotowane do niezwłocznego reagowania i realizowania zadań w czasie występowania nagłego zagrożenia dla życia i zdrowia albo mienia i środowiska;
- zapewnienie wymiany informacji w czasie rzeczywistym pomiędzy operatorami numerów alarmowych i dyspozytorami służb i podmiotów ratowniczych spoza Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
- przekazywanie do podmiotów ratowniczych informacji co najmniej o miejscu zdarzenia, rodzaju zagrożenia i liczbie poszkodowanych, przy użyciu dostępnych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego środków i systemów teleinformatycznych;
- powiadamianie o zdarzeniu, w sytuacjach tego wymagających, innych Centrów Powiadamiania Ratunkowego oraz podmiotów ratowniczych i służb w celu wspomaganie i zabezpieczenia działań ratowniczych lub akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych;
- współdziałanie z innymi Centrami Powiadamiania Ratunkowego, przez utrzymywanie łączności i wymianę informacji w zakresie niezbędnym do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych i akcji, prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, za pośrednictwem dostępnych środków i systemów teleinformatycznych;
- przejmowanie obsługi zgłoszeń na numery alarmowe z obszaru działania innego Centrum Powiadamiania Ratunkowego, wyznaczonego w „planie zastępowalności”, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, uniemożliwiającej całkowicie bądź częściowo przyjmowanie i obsługę przez jego operatorów zgłoszeń alarmowych lub zniszczenia jego infrastruktury;
- współpraca z Dyżurnym Operacyjnym WCZK w zakresie informowania o zaistniałych na terenie województwa zdarzeniach.

## **WARUNKI PRACY**

- praca zmianowa z porą nocną przez 12 godzin na dobę (dyżury od godz. 7:00 do 19:00 lub od 19:00 do 7:00)
- praca samodzielna pod presją czasu, wymagająca koncentracji, opanowania
- praca w stresie wynikającym z faktu przeprowadzania rozmów z osobami zgłaszającymi, odpowiedzialność za podejmowane decyzje
- praca głosem przez cały czas trwania dyżuru
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
- praca w słuchawkach telefonicznych
- pomieszczenia klimatyzowane, przystosowane dla osób niepełnosprawnych
- pomieszczenia biurowe zlokalizowane na IV piętrze w budynku XV – piętrowym
- zainstalowana winda

## **PRACOWNIKOM OFERUJEMY**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek stażowy
- dodatek za pracę w porze nocnej
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od jakości pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport, różnych form aktywności kulturalno – oświatowej, upominki świąteczne dla dzieci)
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość przepisów z zakresu ratownictwa medycznego, systemu powiadamiania ratunkowego i zarządzania kryzysowego
- znajomość co najmniej jednego języka obcego z obszaru Unii Europejskiej w stopniu komunikatywnym
- umiejętność obsługi pakietu biurowego MS Office w zakresie: edytora tekstów MS Word
- umiejętność przekazywania informacji w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność pracy w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

- doświadczenie w zakresie obsługi zgłoszeń alarmowych
- doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytorskim (pogotowie ratunkowe, policja, straż pożarna, inne)
- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym)

## **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- CV, list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów lub pisemne oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do dnia: **31 grudnia 2020 r.**
- **Nabór realizowany w trybie ciągłym – do czasu obsadzenia wakujących stanowisk pracy**
- Miejsce składania dokumentów:  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

## INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
- Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą
- Wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie:  
[http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)
- List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany
- W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, wszystkie oświadczenia oraz dokumenty, na których wymagany jest odręczny podpis, muszą być podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Brak podpisów spowoduje odrzucenie aplikacji
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- Oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone
- Wykonywanie pracy na wymienionym stanowisku możliwe będzie po ukończeniu szkolenia dla operatorów numerów alarmowych oraz zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych określonych w programie szkolenia
- Praca wykonywana jest w systemie całodobowym również w święta i dni wolne
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **957 851 624**
- **Proponowane wynagrodzenie – kwota wynagrodzenia zasadniczego:**
  - **do czasu uzyskania certyfikatu operatora numerów alarmowych – 3280 zł**
  - **po uzyskaniu certyfikatu operatora numerów alarmowych – 3800 zł**  
(dodatkowo do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami od 5% do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatek za pracę w godzinach nocnych)

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Lubuski z siedzibą w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@lubuskie.uw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko operator numerów alarmowych
- Informacje o odbiorcach danych: jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. obsługi technicznej – administrator systemu (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.