

## **Wytyczne do realizacji Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **I. Słowniczek**

**Dofinansowanie** – inaczej całkowite wsparcie publiczne, to pieniądze pochodzące z środków europejskich oraz z rezerwy ze środków dotacji celowej w formie współfinansowania krajowego, przekazywane Samorządowi na podstawie umowy o dofinansowanie, nieobejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu.

**Lider Projektu** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**Partner Projektu** – 16 Wojewodów

**Samorząd** - Samorząd powiatu i województwa

### **II. Cele projektu**

Głównym celem projektu jest zapobieganie i ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 w obszarze pieczy zastępczej. Realizacja celu nastąpi poprzez wzmocnienie rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych, w zakresie bezpiecznej realizacji zadań tych podmiotów w okresie epidemii Covid-19. W ramach pomocy w organizacji zdalnego nauczania wsparcie otrzymają dzieci umieszczone w pieczy zastępczej poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego.

Celem szczegółowym Projektu jest zatem wsparcie dzieci, rodziców zastępczych i pracowników rodzinnych oraz instytucjonalnych podmiotów pieczy zastępczej w sytuacji zagrożenia epidemią choroby COVID 19 poprzez:

- a) zakup wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym zakup laptopów, komputerów stacjonarnych, oprogramowania oraz sprzętu audiowizualnego oraz oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością);
- b) zakup środków ochrony indywidualnej i wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych);
- c) zakup wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.

Projekt jest zgodny z ideą deinstytucjonalizacji, tj. procesem przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.

Działania realizowane w Projekcie winny uwzględniać zasadę równości kobiet i mężczyzn.

### **III. Odbiorcy Projektu**

Odbiorcami wsparcia są jednostki samorządu powiatu i samorządu województwa, czyli organy prowadzące lub zlecające realizację zadań własnych podmiotom niepublicznym na podstawie art.190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie prowadzenia placówek opiekuńczo -wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą wychowankowie umieszczeni w pieczy zastępczej rodzinnej i instytucjonalnej, w tym osoby uczące się, które pozostały w pieczy zastępczej do 25 roku życia na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ich opiekunowie.

W ramach projektu środki ochrony osobistej otrzymają wychowankowie, rodzice zastępczy oraz pracownicy rodzinnej ( rodziny zastępcze spokrewnione, rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zastępcze zawodowe oraz rodzinne domy dziecka) i instytucjonalnej pieczy zastępczej. W ramach projektu planuje się objąć wsparciem dzieci umieszczone w minimum 20 tys. form pieczy zastępczej.

Dla dzieci z niepełnosprawnością planowany jest zakup oprogramowania dostosowanego do ich potrzeb. Ponadto należy pokreślić, że celem Projektu nie jest wsparcie podmiotów pieczy zastępczej jako takich, ale w głównej mierze, w zależności od zakresu wsparcia, samych wychowanków w niej umieszczonych i ich opiekunów.

Szacowanie potrzeb przez Samorząd następuje na podstawie Zapotrzebowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy z Samorządem. Wojewoda może zebrać Zapotrzebowania z wykorzystaniem CAS ( Centralna Aplikacja Statystyczna).

#### **IV. Schemat działania w ramach Projektu**

1. Sporządzenie przez Lidera projektu dokumentacji Projektu dotyczącej przepływów finansowych, wytycznych dla samorządów oraz wzorów umów i arkuszy sprawozdawczych oraz przekazanie wstępnego podziału środków na poszczególne Samorzady oraz minimalnych wskaźników rezultatu, tj. liczby podmiotów pieczy zastępczej, które otrzymały wsparcie, w podziale na województwa (czerwiec br.).
2. Zwiększenie w budżetach Wojewodów na podstawie wniosku Wojewody uwzględniającego podział środków w Projekcie (czerwiec br.).
3. Aktualizacja zapotrzebowania przez Samorząd i ocena przez wojewodę kompletności i staranności zbadania potrzeb przez Samorząd. Zapotrzebowanie może przekroczyć kwotę wstępnie kalkulowaną na poszczególne Samorzady (czerwiec- lipiec br.).
4. Dostosowanie kwot zapotrzebowań złożonych przez Samorząd do kwoty dofinansowania przyznanego wojewodzie w ramach Projektu (czerwiec- lipiec br.).
5. Podpisanie przez Partnerów umów z samorządami na przekazanie środków z uwzględnieniem uprzednio przedstawionego zapotrzebowania (lipiec br.).
6. Przekazanie przez Partnerów środków finansowych samorządom (lipiec br.).
7. Zakup przez samorzady sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem, oprogramowania dla dzieci z niepełnosprawnością, środków ochrony osobistej oraz wyposażenia miejsc kwarantanny ( lipiec - sierpień br.).
8. Monitorowanie zadań przez Lidera Projektu oraz Partnerów. Monitorowanie będzie się odbywało na drodze sprawozdań z realizacji Projektu w cyklach co 2 tygodnie oraz bieżących roboczych zapytań i wyjaśnień przeciwdziałających powstaniu ryzyk projektowych z wykorzystaniem CAS (czerwiec-wrzesień br.).
9. Etap sprawozdawczości powiatów i samorządów województwa do Wojewodów i Wojewodów do MRPiPS (lipiec - wrzesień br.).

#### **V. Warunki podziału środków i osiągnięcia wskaźników**

1. Samorząd może dokonać przesunięć lub wyboru zakresu działań w ramach Projektu i wynikających z niego wydatków - zgodnie z aktualnymi potrzebami samorządu.

2. Wojewoda może dostosować wysokość kwoty środków przyznanych poszczególnym Samorządom w zależności od łącznej puli środków będących w jego dyspozycji.
3. Wojewoda może dokonać przesunięcia kwot pomiędzy Samorządami w przypadku niewykorzystania przez Samorząd przyznanych środków w pełnej wysokości.
4. Wojewoda przy podziale środków powinien uwzględnić osiągnięcie co najmniej wskazanego dla województwa wskaźnika rezultatu, tj. liczby podmiotów pieczy zastępczej, które otrzymały wsparcie.

## **VI. Kwalifikowalność wydatków**

### **Wydatki kwalifikowalne są od dnia 25.05.2020r.**

Wydatki winny być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. przy uwzględnieniu Informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - dokumenty w załączeniu.

Zgodnie z art. 6 ust. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do walki z koronawirusem nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych. Komunikat w sprawie art. 6 tzw. ustawy o COVID-19 w załączeniu.

**1. Sprzęt komputerowy** - to m.in. komputery wraz z oprogramowaniem. Oprogramowanie to oprogramowanie podstawowe, oprogramowanie służące do nauki, wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego oraz oprogramowanie dotyczące poszerzania wiedzy w zakresie tematyki podnoszonej w czasie nauczania zdalnego. Zakup sprzętu komputerowego stanowi działanie priorytetowe w realizacji Projektu i jego zakup powinien odbyć się w pierwszej kolejności. Dopiero po wyczerpaniu zapotrzebowania podmiotów pieczy zastępczej na sprzęt komputerowy możliwym jest dokonanie zakupu pozostałych kategorii sprzętu i środków ochrony.

Sprzęt komputerowy powinien swoimi parametrami technicznymi odpowiadać standardom pracy w warunkach zdalnego nauczania.

2. **Sprzęt Audiowizualny** – to m. in. sprzęt realizujący różne formy przekazu informacji (tekstu, dźwięku, grafiki, obrazu, animacji, wideo) w celu dostarczania odbiorcom informacji w odpowiedniej formie.

3. **Oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami** to m.in. wszelkie udogodnienia i programy komputerowe przewidziane dla osób z niepełnosprawnościami, pomagające i przystosowujące komputery do ich obsługi oraz programy skierowane do konkretnych grup osób z niepełnosprawnością przewidziane dla nich i pomagające w zdalnej nauce.

4. **Środki ochrony indywidualnej i wyposażenia** do bezpośredniej walki z epidemią to m.in. środki ochrony indywidualnej - maseczki, rękawiczki, środki dezynfekcyjne.

5. **Wyposażenie miejsc kwarantanny/izolacji** dla dzieci z pieczy zastępczej – m.in. łóżka, szafy, biurka, sprzęt do stref odpoczynku oraz inne wyposażenie niezbędne do zorganizowania i wyposażenia miejsc kwarantanny/ izolacji.

Po okresie trwałości projektu, tj. po 5 latach od zakończenia projektu, sprzęt komputerowy i audiowizualny staje się własnością Samorządu, który ma za zadanie wykorzystać go na cele dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Natomiast sprzęt wyposażenia miejsc kwarantanny/izolacji po zakończeniu projektu i czasie epidemii powinien służyć do opieki nad dziećmi o charakterze interwencyjnym.

## VII. Kalkulacja Projektu

1. Koszty jednostkowe brane pod uwagę przy kalkulacji projektu.

- sprzęt komputerowy z oprogramowaniem lub sprzęt multimedialny 1 szt. – do 3 tys. zł,
- oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnością to do 500 zł za sztukę oprogramowania, przy czym w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wojewody, w odniesieniu do sprzętu komputerowego i audiowizualnego oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością, koszt jednostkowy może być wyższy,
- rękawiczki - 1 szt. – 1 zł; po 50 sztuk na osobę,
- maski 1 szt. - 2 zł, po 10 sztuk na osobę,
- płyn dezynfekcyjny - 15 zł za litr,

w przypadku rękawiczek, masek i płynu dezynfekcyjnego jest to koszt jednostkowy, który może ulec zmianie w zależności od kształtowania się cen rynkowych,

- sprzęt niezbędny do organizacji miejsc kwarantanny/ izolacji – wyposażenie jednego miejsca do 5 tys. zł.

2. Sprzęt komputerowy oraz audiowizualny będzie własnością powiatu oraz samorządu województwa i będzie on użyczany rodzinom zastępczym, rodzinnym domom dziecka oraz instytucjonalnym formom pieczy na mocy umowy użyczenia. Przykładowy wzór umowy użyczenia, stanowi załącznik nr 7 do umowy z Samorządem.

3. Rekomendowany wzór umowy użyczenia może być modyfikowany przez Samorząd, zwłaszcza w zależności od natury sprzętu użyczanego i podmiotu Biorącego w użyczenie.

4. Opisany powyżej sprzęt komputerowy i audiowizualny oraz oprogramowanie objęte Projektem mogą być wykorzystywane przez dzieci i młodzież do celów zdalnej nauki, poszerzania wiedzy, wyrównywania braków szkolnych oraz organizacji czasu wolnego.

5. Sprzęt i oprogramowanie objęte Projektem mogą być użyczone także w sytuacji, kiedy podmiot pieczy zastępczej posiada już sprzęt komputerowy, ale zasadna jest jego wymiana na sprzęt nowy lub nowocześniejszy.

## **VIII. Obowiązki Informacyjne**

Lider Projektu, Partnerzy Projektu i Samorząd są zobowiązane do wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu projektu.

Lider Projektu, Partnerzy Projektu i Samorząd zobowiązani są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych

w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7).

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne prowadzone przez Lidera Projektu, Partnerów Projektu i Samorząd oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, powinien zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu PO WER za pomocą:

- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
- 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny;
- 3) znaku Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Lider Projektu udostępnia Partnerom obowiązujące znaki do oznaczania Projektu, a Partnerzy Samorządom.