

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Ogłoszenie o naborze nr OK-II.210.35.2020 z dnia 30 lipca 2020 r.

Dyrektor Generalny Urzędu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

OPERATOR NUMERÓW ALARMOWYCH

w Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Liczba stanowisk pracy: 3 (umowa na zastępstwo)

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wielkopolski

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY

- całodobowe przyjmowanie informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia stanu nagłego zagrożenia dla życia i zdrowia, środowiska lub mienia przekazywanych na numer alarmowy 112;
- całodobowe zapewnienie obsługi zgłoszeń alarmowych, w tym obcojęzycznych, kierowanych na numer 112;
- kwalifikowanie zgłoszeń alarmowych w zależności od miejsca zdarzenia i rodzaju zagrożenia w celu jego zarejestrowania i zakończenia zgłoszenia albo zarejestrowania i przekazania odpowiednio do:
 - dyspozytora w jednostce Państwowej Straży Pożarnej
 - dyżurnego w jednostce Policji
 - dyspozytora medycznego w dyspozytorni medycznej systemu PRM
 - innych podmiotów o charakterze ratowniczym lub służb współpracujących z systemem powiadamiania ratunkowego, które są przygotowane do niezwłocznego reagowania i realizowania zadań w czasie występowania nagłego zagrożenia dla życia i zdrowia albo mienia i środowiska;
- zapewnienie wymiany informacji w czasie rzeczywistym pomiędzy operatorami numerów alarmowych i dyspozytorami służb i podmiotów ratowniczych spoza Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
- przekazywanie do podmiotów ratowniczych informacji co najmniej o miejscu zdarzenia, rodzaju zagrożenia i liczbie poszkodowanych, przy użyciu dostępnych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego środków i systemów teleinformatycznych;
- powiadamianie o zdarzeniu, w sytuacjach tego wymagających, innych Centrów Powiadamiania Ratunkowego oraz podmiotów ratowniczych i służb w celu wspomaganie i zabezpieczenia działań ratowniczych lub akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych;
- współdziałanie z innymi Centrami Powiadamiania Ratunkowego, przez utrzymywanie łączności i wymianę informacji w zakresie niezbędnym do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych i akcji, prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, za pośrednictwem dostępnych środków i systemów teleinformatycznych;
- przejmowanie obsługi zgłoszeń na numery alarmowe z obszaru działania innego Centrum Powiadamiania Ratunkowego, wyznaczonego w „planie zastępowalności”, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, uniemożliwiającej całkowicie bądź częściowo przyjmowanie i obsługę przez jego operatorów zgłoszeń alarmowych lub zniszczenia jego infrastruktury;

- współpraca z Dyżurnym Operacyjnym WCZK w zakresie informowania o zaistniałych na terenie województwa zdarzeniach.

WARUNKI PRACY

- praca w systemie zmianowym 12-godzinnym (dyżury od godz. 7:00 do 19:00 lub od 19:00 do 7:00) również w święta i dni wolne
- praca samodzielna pod presją czasu, wymagająca koncentracji, opanowania
- praca w stresie wynikającym z faktu przeprowadzania rozmów z osobami zgłaszającymi, odpowiedzialność za podejmowane decyzje
- praca głosem przez cały czas trwania dyżuru
- praca w słuchawkach telefonicznych
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
- praca w pomieszczeniu klimatyzowanym, przystosowanym dla osób niepełnosprawnych
- pomieszczenia biurowe zlokalizowane na IV piętrze w budynku XV – piętrowym
- zainstalowana winda

PRACOWNIKOM OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 - do czasu uzyskania certyfikatu operatora numerów alarmowych – 3280 zł
 - po uzyskaniu certyfikatu operatora numerów alarmowych – 3800 zł
- dodatek stażowy
- dodatek za pracę w porze nocnej
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od jakości pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport, różnych form aktywności kulturalno – oświatowej, upominki świąteczne dla dzieci)
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie minimum średnie
- znajomość przepisów z zakresu ratownictwa medycznego, systemu powiadamiania ratunkowego i zarządzania kryzysowego
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym
- umiejętność obsługi pakietu biurowego MS Office w zakresie: edytora tekstów MS Word
- umiejętność przekazywania informacji w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność pracy w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w zakresie obsługi zgłoszeń alarmowych
- doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytorskim (pogotowie ratunkowe, policja, straż pożarna, inne)
- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym)

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- CV, list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów lub pisemne oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym
- kopie dokumentów lub pisemne oświadczenie potwierdzające znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

INNE INFORMACJE

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.
- Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Wzór oświadczenia możesz pobrać na stronie:
http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia o takiej treści jak podaliśmy w ogłoszeniu.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W ofercie podaj dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu.
- List motywacyjny podpisz odręcznie.
- Pracę operatora numerów alarmowych będziesz mógł wykonywać po ukończeniu szkolenia dla operatorów numerów alarmowych oraz zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych określonych w programie szkolenia.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja formalna
- Rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzimy Twoją wiedzę merytoryczną oraz znajomość języka obcego
- Test praktyczny z obsługi komputera w zakresie wskazanym w wymaganiach niezbędnych
- Badanie psychologiczne (test i rozmowa z psychologiem)

Aplikuj do: 31 grudnia 2020 r.

Aplikuj mailowo na adres: **urząd.województki@lubuskie.uw.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr OK-II.210.47.2020 – OPERATOR NUMERÓW ALARMOWYCH**
lub w formie papierowej na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **95 785 16 24**

lub mailowego na adres: **urząd.województki@lubuskie.uw.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html

Dokumenty należy złożyć do: **31.12.2020 r.**

Decyduje data: **stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Lubuski z siedzibą w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@lubuskie.uw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko operator numerów alarmowych
- Informacje o odbiorcach danych: jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko operator numerów alarmowych (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.