

Gorzów Wlkp., dnia 12 sierpnia 2013 r.

PS-VI.431.1.2013

**Pani**  
**Joanna Skrętowska**  
**Przewodnicząca**  
**Powiatowego Zespołu do Spraw**  
**Orzekania o Niepełnosprawności**  
**w Żaganiu**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 6c ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z art. 6c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm./ oraz § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. z 2013 r., poz. 29/, pracownicy Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w okresie od dnia 25 marca 2013 r. do dnia 28 marca 2013 r. przeprowadzili kontrolę sprawdzającą w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu.

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli sprawdzającej było sprawdzenie stopnia realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych, w wystąpieniu pokontrolnym z kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu w dniach 21.05.2012 r. – 31.05.2012 r. Okres objęty kontrolą sprawdzającą obejmował czas od dnia 27.12.2012 r. (dzień doręczenia kierownikowi jednostki kontrolowanej wystąpienia pokontrolnego z kontroli problemowej w 2012 r.) do dnia 25.03.2013 r. (dzień rozpoczęcia kontroli sprawdzającej);

Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości lub naruszeń prawa w zakresie przedmiotu kontroli, organ upoważniony do kontroli, niezwłocznie po podpisaniu protokołu kontroli, sporządza wystąpienie pokontrolne, które przekazuje kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, doręczonym Pani w dniu 27.06.2012 r. i następnie przez Panią podpisanym, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne. Proszę o zapoznanie się z jego treścią, a także realizację uwag i zaleceń pokontrolnych w nim zawartych.

Zalecenia pokontrolne z kontroli problemowej PZON Żagań w okresie 21.05.2012 r. - 31.05.2012 r., wskazane w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 21.12.2012 r., których stopień realizacji był przedmiotem kontroli sprawdzającej, były następujące:

1. Doprowadzenia do rozpatrywania wszystkich wniosków z zachowaniem ustawowego terminu ich rozpatrzenia (miesiąc – zgodnie z art. 35 § 3 w zw. z art. 35 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego);
2. W razie niemożności załatwienia sprawy w ustawowym terminie – do pisemnego zawiadomienia strony postępowania o niezałatwieniu sprawy w terminie miesiąca;
3. Pisemnego zawiadomienia wszystkich wnioskodawców o terminie posiedzenia składu orzekającego, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, mając na względzie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe /Dz. U. z 2003 r., Nr 130, poz. 1188/;
4. Doprowadzenia do powołania sekretarza zespołu, zgodnie z wymogami określonymi w § 21 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności /Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm./.

Ad 1. Ze statystyk dostępnych w EKSMOoN wynika, iż w okresie objętym kontrolą podmiot kontrolowany rozpatrzył 1430 wnioski o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, z czego:

- 887 wniosków (62,03 %) rozpatrzonych zostało w terminie 30 dni,
- 501 wniosków (35,03 %) rozpatrzonych zostało w terminie od 31 do 60 dni,

- 42 wnioski (2,94 %) rozpatrzone zostały w terminie powyżej 60 dni.

Wynika z tego, że w stosunku do okresu objętego kontrolą problemową, tj. roku 2011 nastąpiła znaczna poprawa terminowości rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, ponieważ wówczas:

- 701 wniosków (11,73 %) rozpatrzonych zostało w terminie 30 dni,

- 2453 wnioski (41,07 %) rozpatrzone zostały w terminie od 31 do 60 dni,

- 2819 wniosków (47,20 %) rozpatrzonych zostało w terminie powyżej 60 dni.

Ad 2. Spośród zbadanych akt nie stwierdzono faktu niezawiadomienia stron postępowania o niezakończonym w terminie;

Ad 3. Spośród zbadanych akt nie stwierdzono faktu niezawiadomienia stron postępowania o posiedzeniu składu orzekającego;

Ad 4. W skład Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu w dalszym ciągu nie wchodzi Sekretarz Zespołu. Stanowi to rażące naruszenie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, określającego skład powiatowych zespołów. Zgodnie z § 18 ust. 3 przytoczonego rozporządzenia Sekretarz Zespołu powołuje Starosta na wniosek Przewodniczącego Zespołu. Wnioskiem z dnia 14.01.2013 r., znak: 8012.34.2012 Przewodnicząca PZON Żagań wystąpiła do Starosty Powiatu Żagańskiego o powołanie do składu PZON Sekretarza Zespołu, co jednak do dnia rozpoczęcia kontroli nie nastąpiło. Wniosek Przewodniczącej PZON nie zawierał imiennego wskazania kandydata proponowanego do objęcia tej funkcji. Dotychczasowe działania Przewodniczącej PZON w przedmiocie powołania Sekretarza należy uznać za niezadawalające, albowiem nie zakończyły się one wyłonieniem kandydata na to stanowisko. Odpowiedzialność Przewodniczącej w tym zakresie ogranicza się do jej uprawnień i kompetencji pracowniczych posiadanych w strukturze administracji samorządu. Usytuowanie organizacyjno-prawne PZON Żagań wymaga współpracy Przewodniczącej PZON w sprawach kadrowych z kierownikiem jednostki w której strukturach znajduje się PZON.

Biorąc pod uwagę stopień realizacji zaleceń pokontrolnych z dnia 21.12.2012 r., Zespół Kontrolny wydaje ocenę pozytywną z uchybieniami. Odpowiedzialna za wskazane wyżej uchybienia jest Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu, która, zgodnie z § 19 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania

o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności /Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm./, organizuje obsługę administracyjno-biurową Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.

Uwagi i zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień.

Zobowiązuje się Panią Joannę Skrętowską – Przewodniczącą podmiotu kontrolowanego do:

1. Dalszego poprawienia terminowości załatwiania spraw przez PZON Żagań poprzez rozpatrywanie możliwie największej liczby wniosków w ustawowym terminie (miesiąc – zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego);
2. Podjęcia skutecznych działań zmierzających do powołania Sekretarza Zespołu. Zaleca się, aby wystąpienie z wnioskiem o powołanie Sekretarza poprzedzone było wyłonieniem, zgodnie z właściwymi procedurami, osoby spełniającej określone prawem kryteria, umożliwiające sprawowanie tej funkcji. Niezbędna byłaby współpraca w tym zakresie z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu, w którego strukturach znajduje się Powiatowy Zespół w Żaganiu. Wniosek do Starosty o powołanie Sekretarza powinien zawierać imienne wskazanie uprzednio wyłonionego kandydata do sprawowania tej funkcji.

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kierownik podmiotu kontrolowanego zobowiązany jest do zawiadomienia organu kontrolnego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań. Informację należy przekazać Wojewodzie Lubuskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 60 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Grażyna Jelska*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej