

Numer ogłoszenia: 1886

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w s.c.:

Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wlkp.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł ponad **6%**.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zarządzanie zasobami ludzkimi Wydziału na poziomie strategicznym poprzez określanie struktury organizacyjnej Wydziału, kształtowanie składu osobowego poszczególnych komórek organizacyjnych Wydziału oraz ustalanie zakresów odpowiedzialności i obowiązków pracowników,
- nadzorowanie pracy Oddziałów oraz samodzielnego stanowiska ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu,
- dokonywanie oceny oraz wnioskowanie o awansowanie, nagradzanie i dyscyplinowanie pracowników, zgodnie z ustalonymi procedurami oraz zarządzanie procesem szkolenia i doskonalenia pracowników Wydziału,
- zarządzanie czasem pracy pracowników Wydziału, m.in. udzielanie pracownikom urlopów, delegowanie pracowników do odbycia podróży służbowej, nadzór nad ewidencją czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników Wydziału zasad etyki służby cywilnej, porządku i dyscypliny pracy,
- koordynowanie realizacji zadań nadzorczo-kontrolnych, określanie kierunków pracy i zadań oraz ustalanie priorytetów istotnych dla rozwoju polityki społecznej,
- udzielanie pomocy merytorycznej pracownikom w rozwiązywaniu głównie bezprecedensowych sytuacji,
- diagnozowanie potrzeb finansowych w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego,
- gospodarowanie środkami finansowymi budżetu Wojewody w zakresie finansowania zadań polityki społecznej,
- nadzór nad właściwym wykorzystaniem dotacji przekazywanych z budżetu Wojewody oraz za zabezpieczenie finansowania występujących potrzeb w szczególności dotyczących zadań zleconych,
- dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi Wydziałowi oraz nadzorowanie prawidłowości ich wydatkowania.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, znajomość przepisów z zakresu ochrony zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisów o funduszu alimentacyjnym, znajomość procedur administracyjnych, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o służbie cywilnej, znajomość zasad służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej,
- posiadanie kompetencji kierowniczych (w tym w szczególności: umiejętność kierowania zespołem ludzkim, umiejętność motywowania pracowników w celu efektywniejszej pracy, umiejętność podejmowania decyzji, planowanie strategiczne i operacyjne, efektywna komunikacja, umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole),
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub gotowość poddania się procedurze sprawdzenia.

p o ż a d a n e

- ukończone studia na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia lub podyplomowe o specjalności Praca socjalna,

- 3 lata stażu pracy w pomocy społecznej,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- dyspozycyjność,
- znajomość obsługi pakietu biurowego MS Office,
- znajomość jednego z języków UE w stopniu komunikatywnym.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stres związany z kontaktami z instytucjami rządowymi i samorządowymi,
- reprezentacja Urzędu na zewnątrz,
- nienormowany czas pracy.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne: ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika,
- zainstalowana winda,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym
- biuro zlokalizowane na IX piętrze w XV-piętrowym budynku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o gotowości poddania się procedurze sprawdzenia w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej),
- kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej.

Informacje o metodach i technikach naboru

nabór jest trzetaetapowy:

- etap 1: weryfikacja złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych,
- etap 2: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna,
- etap 3: sprawdzenie kompetencji kierowniczych.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do 9 listopada 2013 r.

Miejsce składania oraz adres przesyłania dokumentów:

Lubuski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacyjne i Kadr - pokój nr 724
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora WPS**”

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą.

Wzory oświadczeń są do pobrania na stronie http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html

List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 95 7 115 311.