

**Numer ogłoszenia: 2416**

**Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.**

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w s.c.:

**Dyrektora Wydziału Zdrowia**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wlkp.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł ponad 6%.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- zarządzanie zasobami ludzkimi Wydziału na poziomie strategicznym poprzez określanie struktury organizacyjnej Wydziału, kształtowanie składu osobowego poszczególnych komórek organizacyjnych Wydziału oraz ustalanie zakresów odpowiedzialności i obowiązków pracowników,
- nadzorowanie pracy Oddziałów oraz samodzielnego stanowiska ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu,
- dokonywanie oceny oraz wnioskowanie o awansowanie, nagradzanie i dyscyplinowanie pracowników, zgodnie z ustalonymi procedurami,
- zarządzanie procesem szkolenia i doskonalenia pracowników Wydziału,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników Wydziału zasad etyki służby cywilnej, porządku i dyscypliny pracy,
- zarządzanie czasem pracy pracowników Wydziału, m.in. udzielanie pracownikom urlopów, delegowanie pracowników do odbycia podróży służbowej, nadzór nad ewidencją czasu pracy,
- koordynowanie realizacji zadań nadzorczo-kontrolnych, określanie kierunków pracy i zadań w zakresie ochrony zdrowia,,
- koordynacja zadań związanych z organizacją konferencji merytorycznych w zakresie ochrony zdrowia w województwie lubuskim,
- udzielanie pomocy merytorycznej pracownikom w rozwiązywaniu głównie bezprecedensowych sytuacji,
- diagnozowanie potrzeb finansowych w zakresie ochrony zdrowia i zarządzanie środkami finansowymi,
- stosowanie sankcji przewidzianych w szczegółowych ustawach celem wyegzekwowania prawidłowej realizacji zadań,
- dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi Wydziałowi oraz nadzorowanie prawidłowości ich wydatkowania.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy**

**n i e z b ę d n e**

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość przepisów: kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów ustawy o finansach publicznych, przepisów z zakresu ochrony zdrowia, procedury administracyjnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o służbie cywilnej, znajomość zasad służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej,
- posiadanie kompetencji kierowniczych (w tym w szczególności: umiejętność kierowania zespołem ludzkim, umiejętność motywowania pracowników w celu efektywniejszej pracy, umiejętność podejmowania decyzji, planowanie strategiczne i operacyjne, efektywna komunikacja, umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole i konsultacji kwestii drażliwych.),
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub gotowość poddania się procedurze sprawdzenia.

**p o ż a d a n e**

- ukończone studia podyplomowe z obszaru polityki społecznej, ochrony zdrowia,
- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w sektorze ochrony zdrowia,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- dyspozycyjność,
- znajomość obsługi pakietu biurowego MS Office,

- znajomość jednego z języków UE w stopniu komunikatywnym.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- stres związany z kontaktami z instytucjami rządowymi i samorządowymi,
- wystąpienia publiczne w zakresie wykonywanych zadań,
- praca w terenie, wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne każdym środkiem transportu (kolej, samolot, samochód),
- nienormowany czas pracy,
- dyspozycyjność.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne: ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich – konieczna asysta innego pracownika,
- zainstalowana winda,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- miejsce pracy zlokalizowane na VI piętrze.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o gotowości poddania się procedurze sprawdzenia w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- **referencje kandydatki/kandydata dotyczące dotychczasowej działalności zawodowej.**

### **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

### **Informacje o metodach i technikach naboru**

#### nabór jest trzyetapowy:

- etap 1: weryfikacja złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych,
- etap 2: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna,
- etap 3: sprawdzenie kompetencji kierowniczych.

**Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do 17 lipca 2015 r.**

**Miejsce składania oraz adres przysyłania dokumentów**

Lubuski Urząd Wojewódzki

Biuro Organizacyjne i Kadr – Kancelaria Ogólna (parter Urzędu)

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wlkp.

**Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora WZ”**

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru drogą e-mail lub telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą.

Wzory oświadczeń są do pobrania na stronie [http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)

List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 95 7 115 311.