

## **Protokół kontroli problemowej**

**podmiotu leczniczego**

**z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**1. Firma albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego:**

Paulina Nowak FARMED , ul. Żwirowa 33 C, 66-400 Gorzów Wlkp. (Nr księgi w RPWDL - 000000182353).

**2. Nazwa zakładu leczniczego:**

CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A, 66-400 Gorzów Wlkp.

**3. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych – 17.12. 2018 r.**

**4. Data zakończenia czynności kontrolnych – 17.01. 2019 r.**

**5. Zespół kontrolny w składzie:**

- a) Wiesława Kandefer – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 310–1/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r. – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- b) Agnieszka Mielnik– Inspektor Wojewódzki w Wydziale Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego – Nr 310–2/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r. członek zespołu kontrolnego.

**6. Przedmiot kontroli:**

Ocena zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**7. Okres objęty kontrolą - od 01. 01. 2018 r. do 30.11.2018 r.**

**8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby udzielającej wyjaśnień:**

- Kierownik podmiotu leczniczego

*Kontrola problemowa została przeprowadzona w jeszcze działającym zakładzie leczniczym CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A, 66-400 Gorzów Wlkp. Natomiast w dniu 8.01.2019 r. dokonano w księdze rejestrowej zmiany nazwy zakładu leczniczego na Centrum Położnictwa PAULA oraz zmianę adresu ul. Wincentego Witosa 22 H17, 66 – 400 Gorzów Wlkp. Obecnie zakład leczniczy realizuje swoje zadania pod tym adresem.*

*(dowód akta kontroli str. 1- 15)*

Podmiot leczniczy został wpisany do Rejestru decyzją Wojewody Lubuskiego z dnia 28 lutego 2016 r.

Data rozpoczęcia działalności leczniczej – 1 marca 2016 r.

Data ostatniej zmiany wpisu do rejestru – brak.

Mając na uwadze zakres kontroli stwierdzono że, CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A, 66-400 Gorzów Wlkp. posiada umowę z Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze na świadczenia z zakresu działalności położnej POZ.

### **9. Zgodność danych podmiotu leczniczego, jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego:**

Oznakowanie podmiotu leczniczego oraz pomieszczeń (nazwa): zgodne z wpisem do rejestru.

Liczba zakładów leczniczych – 1– zgodne z wpisem do księgi rejestrowej

- CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A, 66-400 Gorzów Wlkp.

Liczba jednostek organizacyjnych ogółem - 1 - zgodne z wpisem do rejestru:

Centrum Położnictwa Paulina Nowak, ul. Jana Matejki 45 A, 66-400 Gorzów Wlkp.

Jednostki org. **niewpisane** do rejestru - brak,

jednostki org., które **nie prowadzą** działalności - brak.

Liczba komórek organizacyjnych – 3 jest zgodna z wpisem do rejestru,

- Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej, ul. Jana Matejki 45 A w Gorzowie Wlkp.
- Szkoła Rodzenia, ul. Jana Matejki 45 A w Gorzowie Wlkp.
- Poradnia laktacyjna, ul. Jana Matejki 45 A w Gorzowie Wlkp.

Komórki org. **niewpisane** do rejestru – brak,

komórki org., które **nie prowadzą** działalności – brak.

*(dowód akta kontroli str. 16 - 19)*

### **10. Opis stwierdzonego stanu faktycznego**

Zakład leczniczy CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A, 66-400 Gorzów Wlkp., mieści się w budynku na 1 piętrze. Wejście do budynku posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych oraz windę osobową wewnątrz budynku. Na zewnątrz budynku znajduje się tablica z nazwą podmiotu leczniczego. Wewnątrz budynku na drzwiach umieszczona jest tablica informacyjna z dniami i godzinami przyjęć

pacjentów. Zakład leczniczy czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00. Położne swoje zadania realizują w gabinecie, w Szkole Rodzenia (od poniedziałku do czwartku od godziny 9.00 do 14.00), jak również w środowisku (od poniedziałku do czwartku od godziny 15.00 do 18.00 i w piątek od godziny 8.00 – 18.00). W skład zakładu leczniczego wchodzi cztery pomieszczenia:

Gabinet Położnej POZ, Szkoła Rodzenia (przy sali ćwiczeń znajduje się pomieszczenie higieniczno – sanitarne wyposażone w WC, umywalkę oraz bidet), szatnia dla kobiet ciężarnych i ich partnerów. Na korytarzu znajdują się pomieszczenia higieniczno – sanitarne - 3, w tym 1 przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, 1 dla personelu oraz 1 dla pacjentów.

**Gabinet położnej POZ** jest wyposażony w biurko, kozetkę, szafę na dokumentację medyczną, stół zabiegowy z elektroniczną wagą noworodkową, dwie torby patronażowe, stanowisko komputerowe (gabinet, przestronny, czysty, klimatyzowany).

### **Szkoła Rodzenia**

Pomieszczenie w, którym odbywają się zajęcia jest przestronne, czyste, klimatyzowane (przy sali ćwiczeń znajduje się pomieszczenie higieniczno – sanitarne wyposażone w WC, umywalkę oraz bidet). W Sali, w której odbywają się zajęcia, 1 długa ściana wyłożona jest lustrami. Posiada następujący sprzęt oraz pomoce służące do prowadzenia zajęć praktycznych i edukacyjnych:

- 10 worków sako,
- 12 lalek, w tym 2 fantomy noworodków,
- 8 dużych piłek do ćwiczeń + 1 piłka fasolka, laktator,
- maty do ćwiczeń,
- 1 telewizor 55 cali,
- prezentacje multimedialne,
- laktator,
- rogal (do pokazu pozycji ułożenia noworodka podczas karmienia),
- rzutnik z ekranem (do wyświetlania filmów edukacyjnych dotyczących przebiegu porodu oraz laktacji),
- 2 torby I pomocy,
- 3 glukometry,
- 3 aparaty do mierzenia RR,
- 3 wagi elektroniczne, które znajdują się w szkole rodzenia,

- 2 wagi elektroniczne, które są wykorzystywane podczas wizyt patronażowych,
- detektor tętna płodu,
- szafa przesuwana, w której przechowywane są materiały edukacyjne, pomoce dydaktyczne, upominki dla kobiet ciężarnych, ubranka dla lalek i fantomów.

Informacje o urodzeniu i wypisie dziecka ze szpitala otrzymują telefonicznie od rodziny lub samych pacjentek. Podmiot leczniczy posiada regulamin organizacyjny, w którym uwzględniono między innymi miejsce udzielania świadczeń, strukturę organizacyjną podmiotu, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i warunki udzielanych świadczeń zdrowotnych, warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez właściciela, posiada pieczęć podmiotu, datę podpisania oraz pieczętkę i podpis właściciela zakładu.

*(dowód akta kontroli str. 20)*

**11. Zatrudnienie i kwalifikacje personelu medycznego** ustalono na podstawie przedłożonych dokumentów. W zakładzie leczniczym CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A, 66-400 Gorzów Wlkp. zatrudnione są 2 położne POZ, w tym właściciel zakładu. Posiadane kwalifikacje:

- 1 położna mgr zdrowia publicznego, posiadająca licencjat z położnictwa, kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego dla położnych, kurs specjalistyczny z zakresu Szkoły Rodzenia, Doradca laktacyjny.
- 1 położna posiadająca kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego dla położnych oraz kurs specjalistyczny z zakresu Szkoły Rodzenia.

Obie położne systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w konferencjach oraz szkoleniach zewnętrznych, z których otrzymują stosowne certyfikaty.

*(dowód akta kontroli str. 21)*

**12. Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną** jaką powinien dysponować zakład leczniczy świadczący usługi z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej określone zostało w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 poz. 86 z późn. zm.). Natomiast konieczność posiadania aktualnych certyfikatów i aktualnych paszportów sprzętu medycznego określone zostało w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm.). Zakład leczniczy CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A w Gorzowie Wlkp.

wyposażony jest zgodnie z wymogami powyższego rozporządzenia. Aparatura i sprzęt znajdujący się w zakładzie leczniczym, który powinien mieć paszporty, posiadały je i były w nich aktualne wpisy o wykonanych przeglądach technicznych. Kontroli poddano również 2 nesesery położnych POZ, oba były wyposażone zgodnie ze standardem.

*(dowód akta kontroli str. 21)*

### **13. Działalność położnych POZ**

W okresie objętym kontrolą tj. od 01. 01. 2018 r. do 30. 11. 2018 r. położne POZ objęły opieką 319 kobiet ciężarnych. Ogólnie kobiety ciężarne odbyły 4678 wizyt profilaktycznych, średnio na jedną kobietę ciężarną przypadało od 14 do 15 wizyt profilaktycznych. W tym samym okresie położne POZ objęły opieką 147 noworodków oraz 147 położnic, ogółem wykonały 877 wizyt patronażowych u położnicy i u noworodka, średnio na jednego noworodka i położnicę do 6 tygodnia życia przypadało od 5 do 6 wizyt. Informacje o konieczności objęcia opieką położnicę i noworodka po porodzie, położne POZ otrzymywały w różny sposób: zgłaszała rodzina, telefonicznie od położnicy, drogą pocztową bezpośrednio ze szpitala. Położne POZ obejmują opieką położnicę i noworodka w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia wypisu, ale też często w dniu zgłoszenia.

### **15. Dokumentacja medyczna prowadzona w Poradni Położnej POZ:**

Położne POZ prowadziły następującą dokumentację medyczną wewnętrzną indywidualną:

- Kartę wizyty patronażowej położnej środowiskowo – rodzinnej u noworodka,
- Kartę wizyty patronażowej położnej środowiskowo – rodzinnej u położnicy,
- Kartę wywiadu środowiskowo – rodzinnego,
- Oświadczenie pacjentki co do upoważnienia osoby do informacji o stanie zdrowia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- Plan porodu,
- Karta edukacji okołoporodowej.

Kontroli poddano 74 Karty Wizyt Patronażowych Położnicy (50,3% ogółu położnic objętych opieką). W skontrolowanej dokumentacji widniały opisy każdej wizyty patronażowej, (średnio u każdej położnicy położne wykonały od 5 – 6 wizyt). Karta zawierała nazwisko i imię pacjentki, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, informacje dotyczące opieki przedporodowej, przebiegu porodu, datę wypisu ze szpitala, datę pierwszej wizyty patronażowej, datę zakończenia opieki nad położnicą, kto zawiadomił położne o wypisie położnicy ze szpitala. Informacje dotyczyły również oceny stanu ogólnego

położnicy podczas każdej wizyty, powikłań położowych, odchodów, inwolucji mięśnia macicy, oceny stanu piersi. Każda wizyta obejmowała również poradę laktacyjną. Strony dokumentacji medycznej były numerowane. Skontrolowana dokumentacja prowadzona była rzetelnie, czytelnie zawierała wszystkie informacje dotyczące przebiegu porodu. Podczas każdej wizyty u położnicy realizowany był proces pielęgnowania. Przy każdym wpisie podczas wizyty widniał podpis położnicy oraz podpis położnej z pieczętką wraz z numerem prawa wykonywania zawodu, realizującej wizytę patronażową i dokonującej wpisu. Kontroli poddano 74 Karty Wizyt Patronażowych Noworodka (50,3% ogółu noworodków objętych opieką). W skontrolowanej dokumentacji widnieją opisy każdej wizyty patronażowej wykonanej u noworodka. Karta zawiera nazwisko i imię, datę urodzenia, PESEL, nazwisko i imię opiekuna prawnego, nr PESEL opiekuna, adres zamieszkania, nr telefonu, informacje dotyczące noworodka tj. waga po urodzeniu, długość ciała, punktacja wg. Apgar, wykonane szczepienia ochronne BCG, WZW, wykonane testy przesiewowe w kierunku Fenylketonurii, Hypotyreozy, Mukowiscydozy, przebiegu porodu, datę wypisu ze szpitala, datę pierwszej wizyty patronażowej, datę zakończenia opieki nad noworodkiem, kto zawiadomił położną o wypisie noworodka ze szpitala. Informacje dotyczą również oceny stanu ogólnego noworodka podczas każdej wizyty oraz procesu pielęgnowania. Skontrolowana dokumentacja prowadzona rzetelnie, czytelnie zawierała wszystkie informacje dotyczące opieki nad noworodkiem. Przy każdym wpisie podczas wizyty widnieje podpis opiekuna oraz pieczęć z numerem prawa wykonywania zawodu i podpis położnej realizującej wizytę patronażową i dokonującej wpisu. Podczas każdej wizyty u położnicy realizowany był proces pielęgnowania u noworodka.

W okresie objętym kontrolą tj. od 01. 01. 2018 r. do 30. 11. 2018 r. opieką profilaktyczną od 21tygodnia ciąży położne POZ objęły 379 kobiet ciężarnych, ogółem kobiety ciężarne miały wykonane 4678 wizyt profilaktycznych (średnio u jednej ciężarnej wykonano od 12 do 13 wizyt przedporodowych, profilaktycznych). Ciężarne objęte opieką, informacje o fakcie zgłoszenia się do położnej POZ otrzymują od położnych podczas zajęć w Szkole Rodzenia oraz w niewielkim stopniu od lekarzy z poradni ginekologiczno – położniczych. Każda z ciężarnych biorąca udział w profilaktyce przedporodowej posiada indywidualną Kartę edukacji okołoporodowej, w której widnieje nazwa zakładu leczniczego, nazwisko i imię pacjentki, nr pesel, adres, nr telefonu, termin porodu wg ostatniej miesiączki, termin porodu wg USG, wywiad położniczy, wykształcenie, wykonywany zawód, przeszłość położnicza, wywiad ogólny, wywiad położniczy, dotychczasowy przebieg ciąży, nazwisko

i imię lekarza ginekologa, który realizuje opiekę nad kobietą ciężarną, oświadczenie pacjentki, że zapoznała się z kartą praw pacjenta oraz wyrażenie zgody na udzielenie informacji dotyczącej diagnozy pielęgniarstwa wskazanej osobie. Położne POZ świadczą usługi wobec kobiety ciężarnej w opiece okołoporodowej w okresie od 21 do 31 tygodnia ciąży – 1 x w tygodniu, a od 32 do terminu rozwiązania – 2 x w tygodniu. W karcie edukacji okołoporodowej podczas każdej wizyty odnotowywana jest: data wizyty, tydzień ciąży, podstawowe parametry życiowe, wygląd brodawek piersiowych, napięcie mięśnia macicy, ruchy płodu, dolegliwości, obrzęki, wydzielina z pochwy, ocena sprawności fizycznej poziom wiedzy zdrowotnej, temat przeprowadzonej edukacji zdrowotnej. Każda wizyta zwiera podpis ciężarnej uczestniczącej w zajęciach i podpis położnej, która te zajęcia prowadziła. Podczas wizyt profilaktycznych położna wspólnie z ciężarną opracowują plan porodu, który może być modyfikowany w trakcie dalszego trwania ciąży. Każda kobieta ciężarna objęta opieką profilaktyczną posiada plan porodu, z którym później zgłasza się do oddziału ginekologiczno – położniczego o odpowiednim poziomie referencyjnym, który sobie wybrała, celem odbycia porodu. Położne zadania z zakresu profilaktyki okołoporodowej realizują podczas zajęć w Szkole Rodzenia. Podmiot leczniczy dysponuje odpowiedniej wielkości lokalem, umożliwiającym prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych, jak również prowadzenie ćwiczeń relaksujących oddechowych i usprawniających. Kobiety ciężarne muszą posiadać zaświadczenie lekarskie, pozwalające wziąć udział w zajęciach Szkoły Rodzenia. Rejestracja na zajęcia odbywa się drogą elektroniczną. Zajęcia realizowane są wg indywidualnego harmonogramu i grafiku dla określonych grup kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi w formie wykładów, pogadarek, dyskusji pokazu z instruktorem oraz ćwiczeń. Aktualnie w Szkole Rodzenia opieką objętych jest 12 grup, po 7 - 8 kobiet. Zajęcia trwają 1 godzinę (60 min). Ogólna liczba godzin – 20, czas ten poświęcony jest na wiedzę teoretyczną, jak również ćwiczenia umiejętności realizowanych wobec noworodka (pielęgnacja, ubieranie, kąpiel, karmienie piersią, ćwiczenia odbywają się na manekinach noworodków) oraz na gimnastykę. W grafiku zajęć dla poszczególnych grup, są wyszczególnione tematy zajęć praktycznych i teoretycznych, które będą realizowane w poszczególnych dniach wizyt.

Dokumentacja medyczna w CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A w Gorzowie Wlkp. prowadzona była czytelnie, rzetelnie. Wpisy dokonywane były chronologicznie, strony dokumentacji były ponumerowane, zawierały podpisy wraz z pieczęcią, na której widniał numer prawa wykonywania zawodu osoby dokonującej wpisu. Całość dokumentacji prowadzona była zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia

9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).

*(dowód akta kontroli str 21-22)*

***Wnioski osób wykonujących czynności kontrolne:***

1. CENTRUM POŁOŻNICTWA PAULINA NOWAK, ul. Jana Matejki 45 A w Gorzowie Wlkp. jest odpowiednio oznakowany na zewnątrz i wewnątrz budynku, jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
2. Posiada aktualny Regulamin Organizacyjny zgodny z księgą rejestrową,
3. Dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami oraz właściwym wyposażeniem w sprzęt diagnostyczny i leczniczy do realizacji zadań profilaktycznych i leczniczych nad ciężarną, położnicą i noworodkiem.
4. Znajdujący się w zakładzie leczniczym sprzęt diagnostyczny posiadał aktualne przeglądy techniczne.
5. Posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę medyczną, która realizuje zadania z zakresu opieki nad matką i dzieckiem.
6. Położne POZ obejmowały opieką profilaktyczną kobiety ciężarne od 21 tygodnia ciąży.
7. Wszystkie ciężarne objęte opieką przez położne POZ mają opracowany plan porodu,
8. Realizacja wizyt patronażowych u położnicy i noworodka jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 86).
9. Dokumentacja medyczna w Poradni Położnej POZ prowadzona była zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).

***Nieprawidłowości /uchybień:***

1. brak

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny dokonał adnotacji w książce kontroli pod poz. Nr 1.



Kontrolę przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

Zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.) podmiot wykonujący działalność leczniczą, wpisany do rejestru jest obowiązany zgłaszać organowi prowadzącemu rejestr wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

Pouczenie: Jeżeli po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgłosi umotywowane zastrzeżenia co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole, osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół.

Kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo do wniesienia zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz ustaleń zawartych w protokole.

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:**

- egz. nr 1 przekazano Podmiotowi leczniczemu Paulina Nowak FARMED , ul. Żwirowa 33 C, 66-400 Gorzów Wlkp.
- egz. nr 2 wraz z dowodami pozostawiono w aktach Wydziału Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Gorzów Wlkp., dnia 17. 01. 2019 r.

Podpisy osób kontrolujących:

1. Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Kształcenia  
i Spraw Medycznych  
w Wydziale Zdrowia  
*Wiesława Kandefer*

2. Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Kształcenia  
i Spraw Medycznych  
w Wydziale Zdrowia  
*Agnieszka Mielnik*

**Nie wnoszę zastrzeżeń do treści protokołu**

Miejscowość i data:

Gorzów Wlkp. 08.02.2019

*Paulina Nowak FARMED*

Pieczętka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej  
lub osoby upoważnionej

**Odmawiam podpisania protokołu z powodu.....**  
.....  
.....

Miejscowość.....data.....

Podpis.....

Pieczętka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej  
lub osoby upoważnionej

*Sporządziła: Wiesława Kandefer*