

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) i § 41 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 779 oraz z 2017 r. poz. 131 i poz. 1180) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 48 w pkt 2 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) Samodzielne stanowisko do spraw współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej – „NK-IV” .”;

2) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. Do **Wydziału Nadzoru i Kontroli** należą zadania z zakresu działalności kontrolnej, nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego, redakcji Dziennika Urzędowego, koordynacji współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, obsługi prawnej, skarg, wniosków i petycji oraz nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w szczególności:

1) w zakresie działalności kontrolnej:

a) koordynowanie planowania działalności kontrolnej Urzędu w zakresie należącym do kompetencji Wojewody, opracowywanie rocznego planu kontroli, nadzór nad jego realizacją i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,

b) organizowanie i koordynowanie kontroli wykonywania przez organy administracji zespolonej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach - w jednostkach niezespolonej administracji rządowej,

c) kontrola wykonywania przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych na podstawie:

- ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych,

- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o fundacjach,
 - ustawy o ewidencji ludności,
 - ustawa o dowodach osobistych,
 - ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - ustawy o zmianie imienia i nazwiska,
 - ustawy o grobach i cmentarzach wojennych,
 - ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Program integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020”,
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
 - ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa,
 - ustawy - Prawo wodne,
 - ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
 - ustawy - Prawo geologiczne i górnicze,
 - ustawy - Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o lasach,
 - ustawy o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - ustawy - Prawo budowlane,
 - ustawy - Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o transporcie drogowym,
 - ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
 - ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - ustawy – Prawo przedsiębiorców,
 - ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych,
 - ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- d) wykonywanie kontroli doraźnych,
- e) prowadzenie spraw z zakresu kontroli działalności tłumaczy przysięgłych,

- f) prowadzenie zbiorów przekazywanych Wojewodzie informacji o wynikach kontroli prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli,
 - g) prowadzenie zbioru wystąpień i zbiorczych opracowań organów kontroli zewnętrznej oraz udzielonych im odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne,
 - h) monitorowanie terminowego wykonania przez komórki organizacyjne Urzędu wniosków i zaleceń ich dotyczących, a wynikających z wystąpień pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej,
 - i) prowadzenie rejestru i zbioru upoważnień do kontroli zewnętrznych;
- 2) w zakresie nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego:
- a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów jednostek samorządu terytorialnego, związków jednostek samorządu terytorialnego, w przypadkach określonych ustawami: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym i o samorządzie województwa, z zastrzeżeniem § 11 ust.1,
 - b) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami Lubuskiej Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - c) przygotowywanie skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i odpowiedzi na skargi w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę,
 - d) prowadzenie spraw związanych z przystępowaniem jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem statutów związków jednostek samorządu terytorialnego oraz z rejestracją tych związków,
 - f) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wezwań do organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego do zaprzestania naruszania Konstytucji lub ustaw, wniosków do Prezesa Rady Ministrów o rozwiązanie (odwołanie) organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz wniosków do Prezesa Rady Ministrów o powołanie komisarza rządowego,
 - g) współdziałanie z Regionalną Izbą Obrachunkową w sprawach z zakresu nadzoru nad działalnością organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
 - h) współpraca z delegaturami Krajowego Biura Wyborczego w zakresie zapewnienia realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem w województwie wyborów i referendum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym przygotowywanie wymaganych zarządzeń i obwieszczeń Wojewody;
- 3) w zakresie redakcji Dziennika Urzędowego:
- a) ocena aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych przesłanych do publikacji, pod względem spełnienia wymogów formalno-prawnych ogłoszenia,

- b) kwalifikowanie aktów prawnych do publikacji poprzez zamieszczanie wiz opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym,
 - c) wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego,
 - d) udostępnianie do powszechnego wglądu zbiorów dziennika urzędowego;
- 4) w zakresie koordynacji współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej:
- a) współdziałanie z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami w województwie oraz organami niezespalonej administracji rządowej,
 - b) analiza wystąpień pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli kierowanych do kierowników jednostek administracji zespolonej,
 - c) przekazywanie właściwym merytorycznie wydziałom materiałów nadesłanych Wojewodzie przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie,
 - d) analiza półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności jednostek administracji zespolonej oraz przygotowanie informacji Wojewodzie w tym zakresie,
 - e) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami zrzeszającymi jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dotyczącym usprawnienia funkcjonowania administracji publicznej;
- 5) w zakresie obsługi prawnej:
- a) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień stosowania prawa i orzecznictwa na rzecz Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego i komórek organizacyjnych Urzędu, w tym w szczególności w zakresie:
 - umarzania wierzytelności oraz zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - projektów aktów prawa miejscowego Wojewody i organów administracji niezespalonej,
 - projektów umów i porozumień, w tym porozumień o powierzeniu zadań z zakresu administracji rządowej,
 - umów i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie prowadzonych przez wydziały postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - rozwiązania z pracownikami stosunku pracy bez wypowiedzenia,
 - zawarcia i rozwiązania umów z kontrahentem zagranicznym,
 - programów kontroli wykonywanych przez Wojewodę w części dot. zakresu kontroli i stanu prawnego dotyczącego przedmiotu kontroli,
 - b) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
 - c) współdziałanie z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa przy wykonywaniu zastępstwa procesowego Skarbu Państwa,
 - d) prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego,

- e) prowadzenie rejestrów skarg na decyzje administracyjne oraz bezczynność organu kierowanych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
 - f) prowadzenie rejestrów i zbiorów rozporządzeń i zarządzeń Wojewody,
 - g) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
 - h) opiniowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych,
 - i) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych Wojewody celem zapewnienia ich zgodności z obowiązującym stanem prawnym, prawidłowości i wewnętrznej spójności zawartych w nich przepisów oraz potrzeby uchylecia lub utrzymania w mocy przepisów dotychczasowych, a także pod względem ich zgodności z zasadami techniki legislacyjnej i poprawności językowej,
 - j) bieżące informowanie kierownictwa Urzędu i dyrektorów wydziałów o zmianach przepisów prawa z zakresu dotyczącego zadań i kompetencji Wojewody oraz o ukazujących się orzeczeniach, uchwałach i wytycznych Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych, rzutujących na sposoby rozstrzygnięć administracyjnych,
 - k) współudział w redagowaniu zbiorowych opinii, uwag i stanowisk do projektów dokumentów rządowych i projektów aktów normatywnych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej,
 - l) udostępnianie do nieodpłatnego wglądu zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Unii Europejskiej,
 - m) prowadzenie zbioru niepublikowanych aktów prawnych;
- 6) w zakresie skarg, wniosków i petycji:
- a) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego oraz przekazywanie ich do załatwienia według właściwości,
 - b) badanie zasadności skarg objętych zakresem działania wydziału oraz zleconych przez Wojewodę i Wicewojewodę i Dyrektora Generalnego,
 - c) opracowanie ocen przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez wydziały, jednostki administracji zespolonej i jednostki organizacyjne podległe Wojewodzie,
 - d) przygotowywanie ocen sposobu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - e) prowadzenie rejestru wniosków posłów na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, senatorów, Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - f) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 7) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa prawnego:

a) uczestnictwo w charakterze przedstawiciela Wojewody w komisjach konkursowych, powołanych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) prowadzenie listy organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, na obszarze województwa,

c) wydawanie decyzji i postanowień w postępowaniu o wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, na obszarze województwa, w tym decyzji o wpisie na listę, o odmowie wpisu i o wykreśleniu organizacji z listy.”;

3) w § 54 w pkt 22 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) prowadzenie spraw w zakresie egzekucji należności Skarbu Państwa, przejętych po zlikwidowanych delegaturach terenowych ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.”;

4) w § 57 uchyla się pkt 12.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak