

OK-II.210.40.2013

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Operator numerów alarmowych w Wojewódzkim Centrum Powiadamiania Ratunkowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Liczba stanowisk pracy: 6

Wymiar etatu: 1 (6 etatów)

**Miejsce wykonywania pracy: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- pełnienie dyżurów w systemie zmianowym zgodnie z opracowanym grafikiem, a w sytuacjach kryzysowych zgodnie z poleceniem służbowym przełożonych;
- całodobowa obsługa wszystkich urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie pomieszczeń Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego i nadzór nad ich stanem technicznym;
- ścisła współpraca i współdziałanie z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Ratownictwa Medycznego oraz pozostałymi służbami porządkowymi w zakresie organizacji i koordynacji prowadzonych działań ostrzegawczych, prewencyjnych i ratowniczych;
- bieżący monitoring zagrożeń oraz stała współpraca z instytucjami prowadzącymi stały monitoring środowiska i monitoring zagrożeń, analiza otrzymanych informacji i podejmowanie działań prewencyjno-ostrzegawczych, a w razie potrzeby inicjowanie działań ratowniczych;
- całodobowa obsługa systemów łączności będących w dyspozycji Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz bieżąca wymiana informacji z służbami dyżurnymi administracji zespolonej i niezespolonej, służbami specjalnymi i innymi służbami i inspekcjami zgodnie z ustalonymi procedurami;
- całodobowe przyjmowanie informacji o zdarzeniach, klęskach żywiołowych, katastrofach i innych zagrożeniach przekazywanych przez numery alarmowe oraz koordynowanie i wspieranie działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych na terenie województwa;
- kompletowanie i opracowywanie niezbędnej dokumentacji operacyjnej;
- opracowywanie w razie potrzeby meldunku z przebiegu dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem podjętych decyzji i sposobu ich realizacji;
- bieżące uzupełnianie i aktualizowanie bazy danych oraz bazy teleadresowej niezbędnej do realizacji zadań własnych wg ustalonych procedur;
- wykonywanie innych czynności w zakresie zarządzania kryzysowego zleconych przez przełożonych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d ę

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość przepisów z zakresu ratownictwa medycznego i zarządzania kryzysowego,
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność obsługi komputera (pełny pakiet MS Office),
- umiejętność przekazywania informacji w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność pracy w zespole;

wymagania dodatkowe

- doświadczenie w zakresie obsługi zgłoszeń alarmowych,
- doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytorskim (pogotowie ratunkowe, policja, straż pożarna, inne).

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów lub pisemne oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Termin składania dokumentów: 1 października 2013 r.

Miejsce składania lub adres przesyłania dokumentów:

Lubuski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacyjne i Kadr
ul. Jagiellończyka 8 (pokój nr 724)
66-400 Gorzów Wlkp.

Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą;
- wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html;
- list motywacyjny powinien być własnoręcznie podpisany;
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone;
- wykonywanie pracy na wymienionym stanowisku możliwe będzie po ukończeniu szkolenia dla operatorów numerów alarmowych oraz zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych określonych w programie szkolenia;
- praca wykonywana jest w systemie całodobowym również w święta i dni wolne;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **95 7115 920**.