

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy

Na podstawie art 39ust. 1, 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1210) zwaną dalej „ustawą” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję egzaminacyjną do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy zwaną dalej „Komisją egzaminacyjną”, w składzie:

- 1) Maciej Dotka - przewodniczący;
- 2) Bogdan Trzpis - członek;
- 3) Henryk Winiarski - członek;
- 4) Roman Uździcki - członek;
- 5) Władysław Jakubowski - członek;
- 6) Zbigniew Pelc - członek;
- 7) Czesław Hołolub - członek;
- 8) Grzegorz Duszkiewicz - członek;
- 9) Sławomir Dwojak - członek;
- 10) Paweł Urbaniak - członek;
- 11) Lidia Szymkowiak - sekretarz.

2. Siedziba komisji znajduje się w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Jagiellończyka 8.

3. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim zapewnia pomieszczenia, urządzenia oraz oprogramowanie służące do obsługi kancelaryjnej oraz archiwalnej dokumentacji wpływającej i wytworzonej przez Komisję.

4. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród osób wymienionych w ust. 1 pięcioosobowy skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu w ustalonym terminie.

§ 2. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzaminy zgodnie z ustawą i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1200 ze zm.).

2. Szczegółową organizację i tryb działania Komisji egzaminacyjnej określa wewnętrzny Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Nadzór nad pracami Komisji egzaminacyjnej sprawuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. 1. Dochody i wydatki Komisji egzaminacyjnej należy rozliczać z konta pn. „Komisje egzaminacyjne”, funkcjonującego w ramach działu 750 (rozdział 75046) budżetu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

- 1) Dochody Komisji egzaminacyjnej należy przekazywać na konto Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w NBP O/O Zielona Góra nr 72 1010 1704 0023 5222 3100 0000;

2) Wydatki Komisji egzaminacyjnej należy rozliczać z konta Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w NBP O/O Zielona Góra nr 25 1010 1704 0023 5222 3000 0000.

2. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ustanawia się Dyrektora Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 90/2023 Wojewody Lubuskiego z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 29 stycznia 2025 r.

REGULAMIN

pracy Komisji powołanej przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółową organizację i tryb działania Komisji oraz sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210), zwanej dalej „ustawą”.

2. Egzamin przeprowadza się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia o kierujących pojazdami;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1200 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie szkolenia”;
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2659 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie egzaminowania”.

3. Egzamin przeprowadza się wyłącznie dla osób zgłoszonych przewodniczącemu Komisji przez starostę we wniosku wraz z listą osób zakwalifikowanych na egzamin i dowodami opłat tych osób za egzamin.

4. Wnioski z listami osób zakwalifikowanych na egzamin należy składać lub przysyłać na adres: Komisja egzaminacyjna dla instruktorów i wykładowców nauki jazdy, Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

5. Opłaty za egzamin wnosi się przelewem na konto Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w NBP O/O Zielona Góra nr 72 1010 1704 0023 5222 3100 0000 z dopiskiem: „opłata za egzamin instruktora nauki jazdy/ wykładowcy (należy wpisać właściwe uprawnienie) w zakresie kategorii prawa jazdy (należy wpisać kategorię, której dotyczy egzamin)”.

6. Termin egzaminu jest wyznaczany po zgłoszeniu przez starostów przewodniczącemu Komisji wniosków dotyczących nie mniej niż 5 osób.

7. Egzamin przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w Rozdziale 2 Egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 2. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji,
- 2) sporządzanie projektów umów z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim i w Zielonej Górze na wynajem dla potrzeb przeprowadzania egzaminów infrastruktury egzaminacyjnej (sale egzaminacyjne, plac manewrowy, pojazdy egzaminacyjne);
- 3) wyznaczanie:
 - a) terminu i miejsca egzaminu,
 - b) pięcioosobowego składu Komisji, spośród członków powołanych Zarządzeniem Wojewody,

- 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad przeprowadzania egzaminu i kryteriów oceny wyniku egzaminu;
- 5) kontrola przebiegu egzaminu;
- 6) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów, instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
- 7) sprawdzenie prawidłowości sporządzania i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą Komisji,
 - c) uzasadnienia negatywnej oceny z egzaminu;
- 8) podpisywanie informacji przekazywanych do starostów o wynikach egzaminów osób zgłoszonych na egzamin;
- 9) przechowywanie katalogu pytań testowych i zestawów testów stosowanych do poszczególnych kategorii uprawnień;
- 10) w razie braku możliwości uczestniczenia przewodniczącego Komisji w egzaminie w wyznaczonym terminie, może on wyznaczyć do działania w swoim imieniu członka Komisji.

2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji;
- 2) kontrola przebiegu egzaminu;
- 3) dokonywanie oceny kwalifikacji osób egzaminowanych, w tym uzasadnianie negatywnych wyników z egzaminu.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wniosków przesłanych przez starostę do przewodniczącego Komisji;
- 2) sporządzanie treści protokołów egzaminacyjnych;
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem egzaminu tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz zgodności danych personalnych z danymi na liście;
- 4) przygotowywanie informacji o pracy Komisji;
- 5) sporządzanie rozliczeń finansowych z przeprowadzonych egzaminów dotyczących wynagrodzenia członków Komisji i kosztów najmu infrastruktury egzaminacyjnej (sale egzaminacyjne, plac manewrowy, pojazdy egzaminacyjne);
- 6) ustalanie z przedstawicielami podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 zakresu rzeczowego wynajmu infrastruktury egzaminacyjnej i pojazdów w określonym terminie dla potrzeb przeprowadzenia egzaminu;
- 7) informowanie starosty o wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji miejscu i terminie egzaminu dla osób zgłoszonych we wniosku;
- 8) przygotowywanie informacji do starosty o wynikach egzaminu;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Część pierwsza egzaminu przeprowadzana jest w formie testu:

- 1) pisemnego albo
- 2) komputerowego – za pomocą urządzenia egzaminacyjnego.

2. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w teście pisemnym polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B, C wszystkich odpowiedzi prawidłowych i wpisaniu ich odpowiednich oznaczeń literowych do właściwych rubryk imiennego arkusza odpowiedzi.

3. Każde pytanie egzaminacyjne zawarte w teście ma trzy odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest prawidłowa. Jeżeli osoba egzaminowana dla określonego pytania nie udzieliła żadnej odpowiedzi, udzieliła odpowiedzi nieprawidłowej lub niepełnej, osoba ta nie uzyskuje punktów za to pytanie.

4. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzieloną odpowiedź przez skreślenie znakiem „X” w imiennym arkuszu odpowiedzi niewłaściwego wpisu i wpisanie nowego oznaczenia odpowiedzi oraz potwierdzenie tak poprawionej odpowiedzi podpisem.

5. W czasie trwania egzaminu z części pierwszej osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach osoba może uzyskać zgodę na opuszczenie sali, po spełnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy. Warunki ustala przewodniczący Komisji lub wskazany przez przewodniczącego członek Komisji.

6. Przewodniczący Komisji lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osobę, która podczas egzaminu korzystała w szczególności z:

- 1) niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
- 2) urządzenia technicznego rejestrującego dźwięk lub obraz w celu pozyskania informacji do pytań zawartych w testach egzaminacyjnych.

7. W przypadku wykluczenia z egzaminu osoby, o której mowa w ust. 6, komisja uznaje w stosunku do takiej osoby egzamin za zakończony i do protokołu egzaminacyjnego wpisuje wynik negatywny.

§ 4. 1. Osobie egzaminowanej z części drugiej egzaminu przysługuje prawo do przygotowania się w czasie liczonym od czasu wylosowania tematu nie krótszym niż 10 minut.

2. Część drugą egzaminu ocenia nie mniej niż dwóch członków Komisji.

3. Ocenie podlega umiejętność prawidłowego przeprowadzenia jednych wybranych losowo zajęć teoretycznych wynikających z programu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia.

4. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik części drugiej egzaminu, jeżeli przeprowadziła pokaz zajęć teoretycznych zgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia.

5. Osoba egzaminowana uzyskuje z części drugiej egzaminu wynik negatywny, jeżeli w zaprezentowanym pokazie zajęć teoretycznych wystąpiła jedna z przesłanek:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem wylosowanych zajęć;
- 2) popełniła dwa błędy merytoryczne w przekazywanej treści nauczania;
- 3) przekazywała niewłaściwe lub niekompletne treści nauczania;
- 4) realizując temat zajęć nie uwzględniła właściwych dla tego tematu metod nauczania;
- 5) nie uwzględniła właściwych środków dydaktycznych.

§ 5. 1. Egzamin z części trzeciej realizowany na placu manewrowym przeprowadzany jest z udziałem jednej osoby egzaminowanej i jednego oceniającego członka Komisji.

2. Przed rozpoczęciem części trzeciej egzaminu członek Komisji sprawdza tożsamość osoby egzaminowanej i upewnia się, czy zasady przeprowadzania egzaminu są dla niej zrozumiałe.

3. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu do wylosowanego zadania;
- 2) etap drugi – zademonstrowanie wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż.

4. Warunkiem przystąpienia do zadań realizowanych w ruchu drogowym jest uzyskanie pozytywnego wyniku z zakresu zadań egzaminacyjnych realizowanych na placu manewrowym.

5. Egzamin z trzeciej części obejmujący zadania realizowane w ruchu drogowym jest przeprowadzany z udziałem osoby egzaminowanej występującej w charakterze instruktora i dwóch członków Komisji, z których jeden kieruje pojazdem egzaminacyjnym. Osoba egzaminowana zajmuje miejsce z przodu pojazdu obok kierującego. Ocenie podlega instruktaż udzielany kierującemu przez osobę egzaminowaną.

6. Oceniając wiedzę i umiejętności w zakresie instruktażu i wykonania poszczególnych zadań egzaminacyjnych z trzeciej części egzaminu, Komisja uwzględnia warunki i tryb przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego dla kandydatów na kierowców, określone w rozporządzeniu w sprawie egzaminowania.

§ 6. 1. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z trzeciej części egzaminu, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:

- 1) w trakcie udzielania instruktażu popełniła dwa błędy merytoryczne;
- 2) na placu manewrowym lub w ruchu drogowym nie potrafiła zademonstrować prawidłowego wykonania zadania;
- 3) udzielając instruktażu podczas zadania wykonywanego w ruchu drogowym przekazywała treści niezgodne z obowiązującymi przepisami;
- 4) udzielając instruktażu podczas zadania wykonywanego w ruchu drogowym wydała polecenie, którego wykonanie mogło bezpośrednio zagrozić bezpieczeństwu ruchu drogowego.

2. Po zakończeniu trzeciej części egzaminu członek Komisji omawia z osobą egzaminowaną wynik części praktycznej egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny – podaje jego przyczyny.

§ 7. 1. Po egzaminie osoba egzaminowana, która uzyskała wynik negatywny może zgłosić do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem przewodniczącego Komisji zastrzeżenia i uwagi do przebiegu egzaminu.

2. W przypadku uznania przez Wojewodę Lubuskiego zasadności zastrzeżeń i uwag, osoba ta ma prawo przystąpienia do ponownego egzaminu bez konieczności wniesienia opłaty za egzamin.

§ 8. 1. Protokoły egzaminacyjne sekretarz Komisji egzaminacyjnej każdorazowo po zakończonym egzaminie przekazuje przewodniczącemu Komisji.

2. Protokoły egzaminacyjne, wraz z arkuszami odpowiedzi części pierwszej egzaminu - przeprowadzanej w formie testu, arkuszami oceny części drugiej egzaminu, arkuszami oceny części trzeciej egzaminu przechowywane są w Wydziale Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wg. zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. Dokumenty wytwarzane w związku z pracą komisji oznaczane są pieczęcią nagłówkową „KOMISJA EGZAMINACYJNA powołana przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i wykładowców nauki jazdy”, która znajduje się w posiadaniu sekretarza Komisji.

§ 10. Osobom ze składu Komisji wyznaczonym do przeprowadzenia egzaminu przysługuje zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem z miejscowości zamieszkania do miejsca przeprowadzenia egzaminu, wg stawek określonych dla samochodów prywatnych wykorzystywanych do celów służbowych.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 12. Zasady ochrony danych osobowych

1. Członkowie Komisji przetwarzają dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji określonych w przepisach, o których mowa w § 1. niniejszego regulaminu oraz niniejszym regulaminie.

2. Członek Komisji jest zobowiązany do zachowania poufności i ochrony danych osobowych, które przetwarza w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji (Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia).

3. Członek Komisji jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w przechowywaniu dokumentów zawierających dane osobowe oraz do zapobiegania ich zniszczeniu lub utracie.

4. Członek Komisji jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji.

5. Członek Komisji jest zobowiązany do zabezpieczenia dokumentów zawierających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem lub utratą w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji.

6. Członek Komisji nie może udostępniać danych osobowych osobom trzecim, chyba że wynika to z obowiązujących przepisów.

7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą przewodniczącego Komisji możliwe jest przetwarzanie danych osobowych poza siedzibą Komisji oraz miejscem przeprowadzania egzaminu tj. zdalnie.

8. W przypadku, o którym mowa w punkcie 7 niniejszego paragrafu członek Komisji ma obowiązek:

- 1) korzystać jedynie z komputerów lub urządzeń mobilnych użyczanych przez przewodniczącego Komisji, do których dostęp powinien być uwierzytelniany indywidualnym hasłem, dysk twardy powinien zostać zaszyfrowany, a system zabezpieczony programem antywirusowym i zaporą sieciową;
- 2) korzystać wyłącznie z sieci zabezpieczonej przed nieautoryzowanym dostępem;
- 3) regularnie aktualizować oprogramowanie;
- 4) przysyłać dane za pośrednictwem sieci VPN.

9. Członek Komisji jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w niniejszym regulaminie.

10. Członek Komisji zostaje dopuszczony do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji po uprzednim zapoznaniu się z niniejszymi zasadami oraz podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu.

Oświadczenie członka Komisji egzaminacyjnej

Oświadczenie:

Ja niżej podpisany (a) _____ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie czynności w związku z powołaniem mnie na członka Komisji powołanej przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy.

Stwierdzam, że są mi znane zasady ochrony danych osobowych zawarte w Regulaminie pracy Komisji powołanej przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Data i podpis osoby upoważnionej