



Gorzów Wlkp., 26 lutego 2025 r.

Nasz znak: WZ-VII.3146.1.2025.ENie

OTWARTY KONKURS OFERT

na dofinansowanie w 2025 r. realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zwaną w dalszej części Ustawą, ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia dla podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 Ustawy, które działają na terenie województwa lubuskiego i prowadzą działalność statutową w zakresie objętym Konkursem.

I. RODZAJ ZADANIA:

Ochrona i promocja zdrowia – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.

Późna faza dorastania to kluczowy moment w rozwoju osobowości i tożsamości dziecka. Jest to okres nawiązywania pierwszych intymnych i bliskich relacji, wzrasta znaczenie otoczenia i rówieśników, maleje zaś bezpośredni wpływ dorosłego. Jednocześnie dojrzewające dziecko jest narażone na szereg czynników ryzyka, które mogą prowadzić do zachowań i sytuacji kryzysowych m.in. zaburzeń psychicznych, uzależnień. Partnerstwo we wzajemnych relacjach na etapie dorastania dziecka jest więc kluczowe we wspieraniu młodych ludzi w radzeniu sobie z trudnościami, podejmowaniu trudnych decyzji oraz realizowaniu celów.

Według Bazy Analiz Systemowych i Wdrożeniowych (BASIW) Ministerstwa Zdrowia, dział: „Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień dzieci i młodzieży w Polsce”, zaburzenia psychiczne są jedną z głównych przyczyn:

- orzeczeń o stopniu niepełnosprawności/orzeczeń o niepełnosprawności,
- obniżenia dobrostanu jednostki i jej otoczenia,
- skrócenia długości życia m. in. poprzez próby samobójcze i zaniedbane choroby współistniejące.

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim

W latach 2018 - 2023 w województwie lubuskim można zauważyć dynamiczny wzrost liczby pacjentów młodocianych w ambulatoryjnej opiece psychiatrycznej i leczenia uzależnień. W latach 2018 – 2023 nastąpił wzrost liczby pacjentów o 167 %. Ponadto, obserwuje się wzrost liczby zamachów samobójczych w grupie wiekowej 13 - 18 lat, tj.:

- 2017 r. – 13 osób,
- 2021 r. – 15 osób,
- 2023 r. – 33 osób.

Podstawowym celem programu profilaktycznego ma być wsparcie w komunikacji i w budowaniu relacji z nastolatkiem, a także nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach kryzysowych.

Zakładane cele szczegółowe:

- zrozumienie codziennych wyzwań nastolatków, co jest kluczowe dla budowania zdrowych relacji,
- zwiększanie wychowawczych kompetencji rodziców/opiekunów lub nauczycieli,
- wsparcie dzieci w okresie dojrzewania,
- poznanie narzędzi dobrej komunikacji,
- tworzenie relacji opartych na partnerstwie.

Program ma być skierowany do rodziców/opiekunów lub nauczycieli uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy chcą efektywnie wspierać dojrzewające dzieci.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:
30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

1. **Udział wkładu własnego** (w tym osobowego) **lub środków pochodzących z innych źródeł** przeznaczonych na realizację zadania **nie może być niższy od 20 % kosztów realizacji zadania.**
Wkład własny określony we wniosku może zostać proporcjonalnie obniżony w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.
2. **Koszty administracyjne** (wynagrodzenie koordynatora, prowadzenie księgowości, monitorowania i sprawozdawczości związanej z projektem) **nie mogą przekraczać 10% przyznanej dotacji.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. **Do składania ofert uprawnione są następujące podmioty, prowadzące statutową działalność w zakresie objętym konkursem, których terenem działania jest województwo lubuskie:**
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy,
 - podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3. Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Dotowane mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców województwa lubuskiego.

3. Oferta na realizację zadania publicznego:

- 1) **Oferta** realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert **powinna zawierać w szczególności:**
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej według wzoru określonego w załączniku 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Formularz oferty musi być wypełniony w języku polskim i czytelnie (komputerowo, maszynowo lub odręcznie).
- 4) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna powinna dodatkowo wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz sposób reprezentacji tych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
W przypadku zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania.
Ponadto do umowy z Wojewodą Lubuskim zobowiązane będą załączyć umowę zawartą pomiędzy sobą, która określać będzie zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Wymagane dokumenty:

Do prawidłowo wypełnionej oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący (aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii),
- kopię aktualnego statutu organizacji,

- w przypadku oferty wspólnej – kopię umowy partnerskiej zawartej pomiędzy oferentami,
- pełnomocnictwo lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisywania umów,
- inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty (m. in. potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne).

Dopuszcza się maksymalnie dwukrotne wezwanie oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.

Dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienia lub korekty, nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu.

Oferty, które będą niekompletne lub wymagają korekty lub wyjaśnień i nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni kalendarzowych od powiadomienia składającego ofertę o brakach, wysłanego na mail podany w ofercie, nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

5. Koszty

Koszty kwalifikowane:

- 1) koszty osobowe (np. zatrudnienie specjalistów),
- 2) koszty administracyjne:
 - wynagrodzenie koordynatora projektu;
 - prowadzenie księgowości związanej z projektem;
 - monitoring i sprawozdawczość z działań projektowych;
- 3) inne koszty realizacji zadania, np.:
 - czynsz i media w kwocie odpowiadającej wykorzystaniu zasobów w ramach danego projektu,
 - środki czystości,
 - materiały biurowe niezbędne do realizacji działań projektowych,
 - zakup sprzętu niezbędnego do realizacji działań projektowych,
 - opracowanie wizualizacji graficznej projektu, wydruk plakatów, ulotek, roll upów, itd.

Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego **powinny być:**

- poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mieć bezpośredni związek z celami zadania,
- racjonalne – skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane (potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej),
- przewidziane w budżecie zadania.

Wkład niefinansowy może stanowić np.:

- wkład osobowy wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej,
- wkład rzeczowy (np. nieodpłatne udostępnienie sali).

Koszty niekwalifikowane:

- spłata zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,
- zakup nieruchomości oraz realizacja robót budowlanych, remontowych, montażowych,
- wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł,
- wynagrodzenia osobowe w ramach umowy o pracę,
- wyjazdy (podróż, zakwaterowanie i przysługujące diety),
- podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- wydatki na działalność gospodarczą oferenta.

6. Pozostałe zasady:

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, Wojewoda może przyznać dotację innemu oferentowi biorącemu udział w Konkursie, który osiągnął minimalną liczbę punktów umożliwiającą rekomendację Komisji Konkursowej do przyznania dotacji w wysokości 42 punktów oraz znalazł się na kolejnym miejscu listy rankingowej pod względem liczby uzyskanych punktów.
- 2) Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji określa umowa.
- 3) Przyznane środki finansowe dotacji powinny zostać wykorzystane w terminie do dnia 31.12.2025 r.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta między Wojewodą Lubuskim a Oferentem.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego lub przestać za pośrednictwem e-Doręczeń, ePUAP lub pocztą tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego) w terminie **do dnia 31 marca 2025 r.** na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki
Wydział Zdrowia
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem: „**Konkurs ofert 2025 – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.**”

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferta powinna spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu o konkursie.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Lubuskiego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. **Kryteria oceny ofert określa załącznik 1 do Ogłoszenia o konkursie.**

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Lubuski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która określa listę rankingową ofert i oferentów z propozycją podziału środków.
6. Organizacje, których projekty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę z Wojewodą Lubuskim, która będzie szczegółowo precyzować warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji.
7. Wojewoda Lubuski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. **Rozstrzygnięcie Konkursu** przez Wojewodę Lubuskiego nastąpi w terminie **do dnia 30 czerwca 2025 r.**
Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu, wyborze oferenta i oferty oraz wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Biuletynie Informacji Publicznej LUW i stronie internetowej www.lubuskie.uw.gov.pl

VII. W LATACH 2024-2025 ZADANIE PUBLICZNE OBJĘTE KONKURSEM NIE BYŁO DOFINANSOWYWANE PRZEZ WOJEWODĘ LUBUSKIEGO.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Wyłoniony w konkursie ofert podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
 - 1) Zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Wojewodę Lubuskiego.
 - 2) Dostarczenia na wezwanie Wojewody kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (np. faktur, rachunków) niezbędnych do kontroli prawidłowości realizacji zadania.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

Załącznik 1

Kryteria oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2025 r. realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1	Terminowość złożonej oferty	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy ofertę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem złożono w terminie. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.</p> <p>Sposób weryfikacji: potwierdzenie daty wpływu oferty. Jeśli oferta zostanie złożona po terminie, jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p>
2	Podmiot uprawniony do złożenia oferty	<p>Zasada spełnienia kryterium: Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, – podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3. ww. ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego. <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie odpowiedniego dokumentu (np.: KRS, statut).</p> <p>Jeśli oferta zostanie złożona przez nieuprawniony podmiot, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p>
3	Podpisanie dokumentacji przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie załączonych do oferty kopii dokumentów, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktualnych danych w Krajowym Rejestrze Sądowym, – upoważnień, pełnomocnictw itp., – weryfikacji poprawności kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
4	Forma złożonej oferty	<p>Zasada spełnienia kryterium: Oferta powinna być złożona:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w języku polskim, – w formie pisemnej i wypełniona czytelnie (komputerowo, maszynowo lub odręcznie), – według wzoru określonego w załączniku 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. <p>Sposób weryfikacji: Porównanie złożonej oferty ze wzorem określonym w rozporządzeniu.</p>

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
5	Prowadzenie działalności statutowej w zakresie objętym konkursem na terenie województwa lubuskiego	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy oferent prowadzi działalność statutową na terenie województwa lubuskiego w zakresie objętym konkursem.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie kopii odpowiedniego dokumentu załączonego do oferty (np. statutu).</p> <p>Jeśli podmiot nie prowadzi działalności statutowej w zakresie objętym konkursem na terenie województwa lubuskiego, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p>
6	Realizacja zadania na rzecz mieszkańców województwa lubuskiego.	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy realizacja zadania będzie na rzecz mieszkańców województwa lubuskiego.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p>
7	Prawidłowość złożonego wniosku	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena polega na weryfikacji, czy wypełnione zostały wszystkie niezbędne w ofercie pola oraz czy pola nie zawierają omyłek pisarskich, błędów rachunkowych lub innych niedozwolonych znaków. Formularz oferty musi być wypełniony w języku polskim, czytelnie (komputerowo, maszynowo lub odręcznie).</p> <p>Oferta powinna zawierać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, – termin i miejsce realizacji zadania publicznego, – kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, – informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, – informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami poświadczającymi posiadane zasoby, – informacje o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, – deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. <p>Do oferty powinny być dołączone:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący (aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii), – kopia aktualnego statutu organizacji, – w przypadku oferty wspólnej – kopia umowy partnerskiej zawartej pomiędzy oferentami, – pełnomocnictwo lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisywania umów, – inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty (m. in. potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne). <p>Sposób weryfikacji: ocena kompletności i prawidłowości złożenia oferty</p>

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
		wraz z załącznikami. Jeśli oferta jest nieprawidłowo złożona, jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.
8	Zakres przedmiotowy przedsięwzięcia	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena polega na weryfikacji, czy proponowane działania wpisują się w temat: „Podjęmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem”.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>W przypadku odpowiedzi NIE, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p> <p>2 pkt – częściowo 5 pkt – tak</p>
9	Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy oferta jest skierowana do rodziców/opiekunów lub nauczycieli uczniów szkół ponadpodstawowych.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p>
10	Kwalifikowalność planowanych kosztów	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy koszty zostały prawidłowo zakwalifikowane, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.</p> <p>Koszty kwalifikowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty osobowe (np. zatrudnienie specjalistów), – koszty administracyjne (wynagrodzenie koordynatora projektu, prowadzenie księgowości związanej z projektem, koszty monitoringu i sprawozdawczości z działań projektowych), – inne koszty realizacji zadania, (np.: czynsz i media w kwocie odpowiadającej wykorzystaniu zasobów w ramach danego projektu, środki czystości, materiały biurowe niezbędne do realizacji działań projektowych, zakup sprzętu niezbędnego do realizacji działań projektowych, opracowanie wizualizacji graficznej projektu, wydruk plakatów, ulotek, roll upów). <p>Wkład niefinansowy może stanowić np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wkład osobowy wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej, – wkład rzeczowy (np. nieodpłatne udostępnienie sali). <p>Koszty niekwalifikowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spłata zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową, – zakup nieruchomości oraz realizacja robót budowlanych, remontowych, montażowych, – wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł, – wynagrodzenia osobowe w ramach umowy o pracę, – wyjazdy (podróż, zakwaterowanie i przysługujące diety),

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
		<ul style="list-style-type: none"> - podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, - wydatki na działalność gospodarczą oferenta, - inne niezwiązane z realizacją działania projektowego. <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p>
11	Koszty administracyjne	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy koszty administracyjne (wynagrodzenie koordynatora, prowadzenie księgowości, koszty monitorowania i sprawozdawczości związanej z projektem) są niższe lub równe 10 % przyznanej dotacji.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie danych liczbowych zawartych w ofercie (część dotycząca zestawienia kosztów realizacji zadania).</p> <p>Jeśli koszty administracyjne przekraczają 10 % przyznanej dotacji, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p>
12	Termin zakończenia realizacji zadania	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy planowany termin realizacji zadania nastąpi do 31.12.2025 r.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p>
13	Wkład własny oferenta	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, jaki jest udział wkładu własnego (w tym osobowego) lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania (zaokrąglenie do pełnych procentów zgodnie z zasadami matematyki).</p> <p>Do wkładu własnego zalicza się także wkład niefinansowy, który może stanowić np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wkład osobowy wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej, - wkład rzeczowy (np. nieodpłatne udostępnienie sali). <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie danych liczbowych zawartych w ofercie (część dotycząca źródeł finansowania).</p> <p>W przypadku wkładu własnego poniżej 20%, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p> <p>1 pkt - 20% wkładu własnego 2 pkt - 21-25% wkładu własnego 3 pkt - 26-30% wkładu własnego 4 pkt - 31 - 35% wkładu własnego 5 pkt - powyżej 35 % wkładu własnego</p>

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
14	Czy zakładane rezultaty realizacji zadania są możliwe do osiągnięcia?	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena polega na weryfikacji, czy proponowane działania skierowane do rodziców/opiekunów lub nauczycieli uczniów szkół ponadpodstawowych zapewnią osiągnięcie zakładanych celów, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrozumienie codziennych wyzwań nastolatków, - zwiększanie wychowawczych kompetencji rodziców/opiekunów lub nauczycieli, - wsparcie dzieci w okresie dojrzewania, - poznanie narzędzi do dobrej komunikacji, - tworzenie relacji opartych na partnerstwie. <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>W przypadku odpowiedzi NIE, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p> <p>2 pkt – częściowo 6 pkt – tak</p>
15	Baza lokalowa oraz materiały, odpowiednie do realizacji zadania	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy oferent dysponuje bazą lokalową oraz materiałami, odpowiednimi do realizacji zadania.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty i załączonych do oferty kopii dokumentów.</p> <p>W przypadku odpowiedzi NIE, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p> <p>2 pkt – częściowo 5 pkt – tak</p>
16	Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane zapewnia odpowiednią jakość działania.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty i załączonych do oferty kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry (np.: dyplomy, certyfikaty, świadectwa).</p> <p>W przypadku odpowiedzi NIE lub braku kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje kadry, oferta jest pozostawiona bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie w ramach konkursu.</p> <p>2 pkt – częściowo 5 pkt – tak</p>
17	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy przy realizacji zadania planowane są świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>0 pkt - nie 2 pkt – tak</p>

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
18	Kompleksowość podejmowanych działań w ramach zadania	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena kompleksowości planowanych działań.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>1-14 pkt - ocena przyznawana przez członków Komisji Konkursowej na podstawie oferty.</p>
19	Liczba osób objętych programem	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena liczby osób, które zostaną objęte planowanym działaniem.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>1 pkt - do 30 osób lub niedokładnie określona liczba osób 2 pkt - 31- 60 osób 3 pkt – 61 – 100 osób 4 pkt – 101 – 150 osób 5 pkt – powyżej 150 osób</p>
20	Czy opis działań wraz z harmonogramem tworzą spójną całość?	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy opis działań wraz z harmonogramem tworzą spójną całość.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>0 pkt – duże rozbieżności 1 pkt – są niewielkie rozbieżności 3 pkt – informacje są spójne</p>
21	Czy określono bezpośredni efekt realizacji zadania (materialne produkty lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania)	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy wymieniono rezultaty realizacji zadania publicznego.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>0 pkt – nie 3 pkt – częściowo 5 pkt - tak</p>
22	Czy określono jaką zmianą społeczną zostanie osiągnięta przez realizację zadania?	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy wymieniono rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie zmiany społecznej, która nastąpi przez realizację zadania.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>0 pkt – nie 3 pkt – częściowo 5 pkt - tak</p>

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
23	Trwałość rezultatów realizacji zadania publicznego	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy rezultaty osiągnięte w trakcie realizacji zadania zostaną wykorzystane w dalszych zadaniach organizacji.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>0 pkt – nie 3 pkt – częściowo 6 pkt – tak</p>
24	Zasadność rodzaju planowanych kosztów	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy rodzaj planowanych kosztów jest uzasadniony przy realizacji zadania? Wykazane koszty powinny być niezbędne do realizacji zadania publicznego i mieć bezpośredni związek z celami zadania.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>0 pkt – nie 2 pkt – częściowo 5 pkt – tak</p>
25	Zasadność wysokości planowanych kosztów	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy wysokość planowanych kosztów jest uzasadniona (np.: zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów, możliwość alternatywnych tańszych rozwiązań).</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty.</p> <p>0 pkt – nie 2 pkt – częściowo 5 pkt – tak</p>
26	Posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	<p>Zasada spełnienia kryterium: ocena, czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>Sposób weryfikacji: ocena na podstawie treści oferty w zakresie wcześniejszej działalności oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>0 pkt – nie posiada doświadczenia 2 pkt – wykazał doświadczenie, ale bez kopii dokumentów je poświadczających 5 pkt – wykazał doświadczenie poświadczone odpowiednimi kopiami dokumentów</p>
27	Realizacja w poprzednich latach zleconych przez Wojewodę Lubuskiego zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia,	<p>Zasada spełnienia kryterium: w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone przez Wojewodę Lubuskiego zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia, zadanie było realizowane rzetelnie i terminowo oraz prawidłowo rozliczono otrzymane na ten cel środki.</p> <p>Sposób weryfikacji: analiza i ocena realizacji zleconych (wspieranych, powierzanych) zadań publicznych w przypadku oferenta, który w okresie poprzednich 5 lat (tj. w latach 2019-2024) realizował zlecone przez Wojewodę Lubuskiego zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).</p> <p>0 pkt – zadania nie były realizowane przez oferenta w latach poprzednich</p>

LP.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
		1 pkt – zadania były realizowane przez oferenta w latach poprzednich, ale z zastrzeżeniami 2 pkt – zadania były realizowane przez oferenta w latach poprzednich, bez zastrzeżeń
<p style="text-align: center;">Maksymalna liczba możliwych do uzyskanych punktów: 83.</p> <p style="text-align: center;">Minimalna liczba punktów, umożliwiającą rekomendację Komisji Konkursowej do przyznania dotacji wynosi 42 punkty</p>		