

PS-I.431.2.6.2025

PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ
w Domu Pomocy Społecznej w Szarczu

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), w związku z art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 356), ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 51)

zespół inspektorów w składzie:

1. **Marzena Modrzewska** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 54-1/2025 z 28 lutego 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
2. **Marta Mikołajczyk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 54-2/2025 z 28 lutego 2025 r. – członek zespołu inspektorów

(akta kontroli str. 1-2)

przeprowadził w okresie od 12 marca 2025 r. do 28 marca 2025 r. w Domu Pomocy Społecznej w Szarczu, Szarcz 30, 66-330 Pszczew kontrolę problemową w obszarze realizacji usług opiekuńczych i wspomagających.

Czynności kontrolnych w jednostce dokonano 12 marca 2025 r. w obecności Siostry Agnieszki Pustelak – Dyrektor Domu.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 r. do 12 marca 2025 r.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Kwalifikacje i szkolenia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
2. Ocena stanu zdrowia i sprawności mieszkańców Domu.
3. Prawdopodobieństwo składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa.
4. Kontakt mieszkańców z rodziną i usamodzielnienie się mieszkańców.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:

dokumenty udostępnione kontrolującym, w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki oraz przesłane: e-mailem: 16, 17, 19 marca 2025 r.

(akta kontroli str. 3-14)

Na tej podstawie dokonano następujących ustaleń:

1. Kwalifikacje i szkolenia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Jednym z elementów stanowiących o zapewnieniu standardu usług w DPS jest zabezpieczenie kadry o wskazanych przepisami kwalifikacjach. Wojewoda prowadzi m.in. nadzór nad realizacją zadań samorządu powiatowego w tym nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami. Zgodnie z §6 ust. 2 pkt 4 cyt. rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach. Szkolenia dotyczą praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej. Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego są zobligowani do ukończenia szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez dyrektora domu.

Stanowiska pracy wskazane w umowach o pracę są zgodne z zakresami obowiązków pracowników. Pracownicy ZTO uczestniczyli co najmniej raz na dwa lata, w organizowanych przez Dyrektora Domu szkoleniach i odbyli szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

W celu zbadania kwalifikacji i szkoleń kontrolujący przeanalizowali wykaz szkoleń pracowników ZTO oraz wybrane losowo akta pracowników tego Zespołu (5 osób zatrudnionych na stanowiskach: opiekunka, starsza pielęgniarka, psycholog, pokojowa, instruktor terapii zajęciowej).

Dom Pomocy Społecznej w Szarczu prowadzony jest na zlecenie powiatu międzyszeckiego przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek w Przemyślu. Pracownicy zatrudniani są przez Siostrę Dyrektor DPS reprezentującą podmiot niepubliczny. Zatrudnieni w DPS pracownicy nie są – zgodnie z przepisami – pracownikami samorządowymi. Kwalifikacje pracowników DPS nie podlegały ocenie kontrolujących pod kątem zgodności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

We wszystkich badanych aktach znajdowały się zakresy obowiązków przyjęte przez pracowników. **Zakresy obowiązków są zgodne ze stanowiskami określonymi w umowie o pracę.**

Pracownicy uczestniczyli, co najmniej raz na dwa lata, w organizowanych przez Siostrę Dyrektor Domu szkoleniach. Tematyką szkoleń były prawa mieszkańca domu oraz kierunki prowadzonej terapii, a także metody pracy z mieszkańcami. W szkoleniach nie uczestniczył 1 pracownik zatrudniony w listopadzie 2024 r. Kontrolujący sugerują bieżące szkolenie nowych pracowników.

Tematy szkoleń, w których uczestniczyli pracownicy, np.:

- Szkolenia dla opiekuna osoby starszej lub niepełnosprawnej – nowe aspekty działania i współpracy w DPS z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z pandemii Covid19;
- Jak radzić sobie z zachowaniem agresywnym uczestników, wobec siebie i instruktorów – autoagresja, rozwiązywanie konfliktów?;
- Terapia zajęciowa wykorzystanie potencjału podopiecznych;
- Etyka pracownika Domu Pomocy Społecznej;
- Prawa mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, kierunki prowadzonej terapii i metody pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej;
- Obowiązki opiekuna prawnego względem mieszkańca ubezwłasnowolnionego;
- Majątek mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej 2024 r. z uwzględnieniem zmian w prawie spadkowym oraz procedury postępowania z depozytami;
- Szkolenie dla opiekuna osoby starszej lub niepełnosprawnej – efektywny personel DPS w obliczu zmieniających się potrzeb mieszkańców;
- Standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Szarczu;
- Granice zaangażowania pracownika DPS w życie mieszkańców oraz skracanie dystansu w relacjach. Problem czy dobrodziejstwo?

Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego **ukończyli szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej** zorganizowanego przez Siostrę Dyrektora Domu. Z przedłożonego kontrolującym wykazu szkoleń pracowników wynika, że spośród wszystkich pracowników zespołu szkolenie takie posiadało – w dniu kontroli – 31 pracowników, co stanowi 91% Zespołu. Siostra Dyrektor DPS zorganizowała – w trakcie czynności kontrolnych – szkolenie z zakresu pierwszej pomocy dodatkowo dla 3 pracowników ZTO. Na podstawie przedłożonej dokumentacji Zespół kontrolny stwierdził, że wszyscy pracownicy ZTO (34 osoby) odbyli wymagane szkolenie z pierwszej pomocy.

(akta kontroli str. 15-106)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

2. Ocena stanu zdrowia i sprawności mieszkańców Domu.

Zgodnie z zapisami art. 55 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Właściwy zakres usług zapewniony przez dom, powinien opierać się na indywidualnych potrzebach mieszkańca tego domu.

Mieszkanki Domu to osoby o zróżnicowanych możliwościach i różnym poziomie funkcjonowania. Kąpiel mieszanek sklasyfikowanych w skali Barthel do 40 punktów jest wykonywana zgodnie z procedurą obowiązującą w Domu. W DPS nie jest prowadzona dokumentacja związana z ewidencjonowaniem toalet mieszanek.

W dniu kontroli – 12 marca 2025 r. – w Domu Pomocy Społecznej w Szarczu przebywały 52 mieszkanki, w wieku od 14 do 77 roku życia.

Jednym z narzędzi stosowanych – w Domu – do określenia sprawności mieszkańców jest Międzynarodowa skala Barthel. Narzędzie to weryfikuje zapotrzebowanie danej osoby na opiekę. Na skalę Barthel składa się dziesięć czynności dnia codziennego, takich jak np. spożywanie posiłków, poruszanie się, ubieranie, rozbieranie, higiena osobista, korzystanie z toalety czy kontrolowanie czynności fizjologicznych. Ocenia się zdolność osoby do samodzielnego ich wykonywania. Są trzy przedziały oceny: uzyskanie od 0 do 20 pkt. oznacza całkowitą niesamodzielną, od 20 do 80 pkt. oznacza, że w jakimś stopniu osoba potrzebuje pomocy innych, a ocena w granicy 80 do 100 pkt. oznacza, że przy niewielkiej pomocy, osoba może funkcjonować samodzielnie. Tut. Wydział w ramach prowadzonego nadzoru weryfikuje – kwartalnie – liczbę osób, które zostały sklasyfikowane wg skali Barthel do 40 punktów. Taka liczba punktów oznacza, że oceniani mieszkańcy wymagają stałego, zwiększonego wsparcia pracowników Domu w czynnościach dotyczących samoobsługi, tj. utrzymaniu higieny osobistej, przy ubieraniu i rozbieraniu; spożywaniu i przygotowywaniu posiłków oraz przy poruszaniu. W 2024 r. liczba osób sklasyfikowanych w skali Barthel do 40 pkt. zmieniała się i wynosiła od 15 do 18:

- w I i II kwartale 2024 r. – po 16 osób;
- w III kwartale 2024 r. – 15 osób;
- w IV kwartale 2024 r. – 18 osób.

W dniu kontroli – od 0 do 40 punktów w skali Barthel – było sklasyfikowanych **18 mieszkanek** Domu (31% ogólnej liczby mieszanek):

- 5 osób posiadało 0 punktów;
- po 3 osoby posiadały 10, 15, 20 punktów;
- 2 osoby osiągnęły 25 punktów;
- po 1 osobie, która posiadała 35, 40 punktów.

Wśród ww. mieszanek jedna jest osobą leżącą.

Dodatkowo ustalono, że 12 marca 2025 r. na 42 mieszkanki – 35 (67%) jest całkowicie ubezwłasnowolnionych. Opiekunem prawnym tych osób jest członek rodziny (49%), pracownik DPS (49%) lub osoba obca (2%).

Dla właściwej organizacji pracy i realizacji zadań statutowych, s. Dyrektor Domu wprowadziła:

- Regulamin organizacyjny Domu, zgodnie z którym Dom zapewnia mieszkankom m.in. usługi pielęgnacyjne;
- Regulamin mieszanek Domu, który określa prawa i obowiązki mieszanek;
- Procedurę dotyczącą utrzymania czystości i higieny osobistej przez mieszkanki DPS, która wskazuje osoby odpowiedzialne za wprowadzanie i przestrzeganie zasad higieny osobistej mieszanek, określa czynności (zabiegi) związane z higieną osobistą (toaleta poranna i wieczorna, kąpiel, mycie zębów, obcinanie paznokci, zmiana odzieży, bielizny osobistej i pościelowej i ich częstotliwość) oraz zadania związane ze sprzątnięciem pomieszczeń ogólnodostępnych w Domu i pokoi mieszanek;
- Procedurę dotyczącą obcinania paznokci u mieszanek DPS;
- Procedurę postępowania z bielizną i odzieżą (czystą i brudną) w DPS – określającą zasady postępowania z czystą i brudną bielizną, odzieżą i pościelą mieszanek.

Zgodnie z obowiązującą w Domu procedurą personel Domu (opiekunki, pielęgniarki) jest odpowiedzialny za wprowadzanie i przestrzeganie zasad higieny osobistej mieszkank. Procedura określa m.in. częstotliwość zabiegów związanych z higieną mieszkańca:

- kąpiel – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
- toaleta poranna i wieczorna – codziennie.

Osoby sprawne fizycznie wykonują codzienną, podstawową toaletę samodzielnie.

Inspektorzy zbadali częstotliwość wykonywanych **kąpiele** – w okresie od 3 do 9 marca 2025 r. - wybranej próby pięciu mieszanek sklasyfikowanych w skali Barthel na 0 punktów. Analiza badanej dokumentacji wykazała, że wszystkie badane mieszkanki – w badanym okresie – były **kąpane 2 razy w tygodniu**, w częstotliwości co 3 lub 4 dni, **tj. zgodnie z procedurą**.

Kontrolujący nie zbadali częstotliwości wykonywanych toalet wybranej próby pięciu mieszanek sklasyfikowanych w skali Barthel na 0 punktów. Siostra Dyrektor DPS wyjaśniła, że czynności te nie są odnotowywane. **Brak dokumentacji w tym zakresie uniemożliwia dokonanie rzetelnej oceny w zakresie częstotliwości toalet mieszanek DPS. Kontrolujący zalecają wypracowanie dokumentacji, z której będzie jasno wynikać informacja o wykonanej toalecie konkretnej mieszkanki w częstotliwości, którą określono w procedurze.**

W DPS prowadzone są ponadto – odrębnie – raporty pielęgniarek i raporty dyżurów nocnych opiekunek. Analizie poddano raporty za okres 3 - 9 marca 2025 r. W raportach odnotowywane są informacje dotyczące ogólnego stanu mieszanek w DPS (w tym liczba mieszanek przebywających w domu rodzinnym, w szkole), dotyczące stanu zdrowia mieszanek, samopoczucia; podejmowanych czynności typu: zmiana opatrunków, worka stomijnego, podanie leków wraz z informacją o zakończeniu ich podawania, informacje o wyjazdach mieszanek, wizytach lekarskich.

Sposób prowadzenia dokumentacji przez pielęgniarki i opiekunki pozwala na skuteczną wymianę informacji między pracownikami na następujących po sobie dyżurach oraz właściwe reagowanie i odpowiadanie na zmiany stanu zdrowia i samopoczucia mieszanek.

(akta kontroli str. 166-192; 194-206)

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały uchybienia w zakresie braku dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem toalet mieszanek.

3. Prawdliwość składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego – powiat, który prowadzi lub zleca prowadzenie ponadgminnych domów pomocy społecznej, otrzymuje dotacje celowe z budżetu państwa. Dotacja przysługuje powiatowi, który prowadzi lub zleca prowadzenie domu, w którym przebywają mieszkańcy przyjęci do tego domu przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także powiatowi, który przyjmie do domu osoby ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem.

Zapotrzebowanie na środki finansowe z budżetu państwa sporządzane było prawidłowo.

Dotacja pobrana została w należnej wysokości.

Z analizy przekazywanych przez Dom sprawozdań wynika, że uprawnione do dotacji z budżetu państwa – w badanym okresie – były:

- od 1 stycznia 2023 r. do 31 lipca 2023 r. – 33 mieszkanki;
- od 1 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2024 r. – 32 mieszkanki;
- od 1 sierpnia 2024 r. do 30 września 2024 r. – 31 mieszkanki;
- 1 października 2024 r. do 31 stycznia 2025 r. – 30 mieszkanki.

Siostra Dyrektor Domu przedłożyła zestawienie dot. liczby mieszanek uprawnionych do dotacji (33 pozycje). Do zestawienia została dołączona dokumentacja poświadczająca skierowanie do DPS – przed 1.01.2004 r. – wszystkich wymienionych mieszanek. Przekazana dokumentacja oraz dane w zestawieniu potwierdzają poprawność składania zapotrzebowania na środki z budżetu państwa w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 stycznia 2025 r.

(akta kontroli str. 107-165)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

4. Kontakt mieszanek z rodziną i usamodzielnienie się mieszanek.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej Dom w ramach usług wspomagających stymuluje nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i społecznością lokalną. Ponadto Dom podejmuje działania zmierzające do usamodzielnienia mieszanca domu, w miarę jego możliwości, udziela pomocy usamodzielniającemu się mieszanckowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszanek spełnia warunki do takiego usamodzielnienia.

Mieszkanki Domu mają możliwość nawiązania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i społecznością lokalną.

Zgodnie z §1 ust. 5 lit. c regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Szarczu, mieszkankom zapewnia się m.in. usługi wspomagające polegające na utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną.

Analiza zagadnienia dot. kontaktów mieszanek z rodziną została dokonana na podstawie przedłożonych przez s. Dyrektor – w dniu kontroli – dwóch rejestrów prowadzonych Jednostce:

- Rejestru odwiedzin mieszanek DPS – wpisy od 2022 r. Rejestr zawiera: datę odwiedzin, imię i nazwisko mieszanek oraz osoby odwiedzającej. W 2025 r. rejestr zawierał 9 wpisów. Mieszkanki były odwiedzane przez członków rodzin, znajomych, wolontariuszy, opiekunów prawnych;
- Rejestru urlopowania mieszanek DPS – wpisy od 2022 r. Rejestr uwzględnia: imię i nazwisko mieszanek urlopowanej, datę wyjazdu i przyjazdu mieszanek, miejsce pobytu (adres opiekuna), numer telefonu do opiekuna. W 2025 r. odnotowano 14 wpisów. Do form urlopowania należały m.in.: wyjazd do rodziny, wakacje nad morzem, w górach.

Umożliwienie odwiedzin mieszanek DPS oraz wyjazdu poza DPS sprzyjały utrzymywaniu i rozwojowi kontaktów z rodziną i znajomymi.

Mieszkankom Domu nie udzielano pomocy w usamodzielnieniu się ze względu na brak mieszanek spełniających warunki do takiego usamodzielnienia.

Kontrola wykazała, że w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli żadna mieszkanka Domu Pomocy Społecznej w Szarczu nie usamodzielniała się. Z wyjaśnień s. Dyrektor wynika, że pomocy nie udzielono ze względu na brak mieszanek spełniających warunki do takiego usamodzielnienia.

(akta kontroli str. 193; 207-208)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

Na tym kontrolę zakończono.

WNIOSKI:

1. Stanowiska pracy wskazane w umowach o pracę są zgodne z zakresami obowiązków pracowników.
2. Pracownicy ZTO uczestniczyli co najmniej raz na dwa lata, w organizowanych przez Dyrektora Domu szkoleniach i odbyli szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Mieszkanki Domu to osoby o zróżnicowanych możliwościach i różnym poziomie funkcjonowania. Kąpiel mieszanek sklasyfikowanych w skali Barthel do 40 punktów jest wykonywana zgodnie z procedurą obowiązującą w Domu.
4. W DPS nie jest prowadzona dokumentacja związana z ewidencjonowaniem toalet mieszanek.
5. Mieszkanki Domu mają możliwość nawiązania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i społecznością lokalną.
6. Mieszkankom Domu nie udzielano pomocy w usamodzielnieniu się ze względu na brak mieszanek spełniających warunki do takiego usamodzielnienia.
7. Zapotrzebowanie na środki finansowe z budżetu państwa sporządzane było prawidłowo. Dotacja pobrana została w należnej wysokości.

Wniosek zawarty w punkcie 4 stanowi uchybienie.

Za stwierdzone uchybienie odpowiedzialny jest Dyrektor jednostki.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do znajdującej się – w Domu Pomocy Społecznej w Szarczu – książki kontroli pod pozycją nr 3.

POUCZENIE

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń

zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Szarczu, drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

Dyrektor jednostki kontrolowanej:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

DYREKTOR
DPS w Szarczu

s. mgr Agnieszka Pustelak

Marzena Modrzewska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Mikołajczyk

Gorzów Wielkopolski, dnia 31 marca 2025 r.

Szarcz, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.