



Gorzów Wlkp., 12 czerwca 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.2.5.2025.TOzi  
Sprawę prowadzi: Teresa Ozimek  
Telefon: 95 7 851 480  
e-mail: [teresa.ozimek@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:teresa.ozimek@lubuskie.uw.gov.pl)

Pani  
**Beata Kuśmierek**  
Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Krosno Odrzańskie

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli problemowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim \***

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych.  
Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tut. Wydziału dokonali, w toku kontroli problemowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Ośrodku Pomocy Społecznej – od 19 marca 2025 r. do 19 maja 2025 r.

Wyniki kontroli problemowej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani – 21 maja 2025 r. - nie wnosząc zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii uchybień i sugestii.

Kontrolujący ocenili pięć kontrolowanych zagadnień w kategorii uchybień.

**Zalecam zatem:**

1. Sprawowanie nadzoru nad realizacją usług opiekuńczych zleconych do realizacji podmiotowi zewnętrznemu.
2. Świadczyć usługi opiekuńcze afirmowane i akceptowane przez beneficjentów tych świadczeń - jako forma wsparcia dostosowana do ich potrzeb.
3. Stosować datowanie wszystkich dokumentów wpływających do Ośrodka zwłaszcza tych, które mają wpływ na termin rozpatrzenia sprawy, wydania decyzji administracyjnej.
4. Prawidłowo sporządzać i weryfikować dane zawarte w wydawanych decyzjach administracyjnych zmieniających terminy rozliczenia przyznanej pomocy (zasiłki celowe na remont/odbudowę budynków mieszkalnych/gospodarczych

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim

uszkodzonych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.).

5. Weryfikować przedkładane przez stronę dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia transz przyznanej pomocy na remont/odbudowę budynków mieszkalnych/gospodarczych uszkodzonych w wyniku powodzi we wrześniu 2024r.

Jednocześnie sugeruję:

- dokumentować działania podejmowane na rzecz klienta w ramach prowadzonej pracy socjalnej;
- w pracy z klientami wykorzystywać wszystkie narzędzia pracy socjalnej, w tym kontrakt socjalny.

**Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

**Podstawa prawna:**

\* art. 128 ust.1 i 2 oraz art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej