

# **RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG**

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA**

nabór wniosków  
o dofinansowanie zadań mających na celu wyłącznie poprawę  
bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu, dla zadań  
gminnych i powiatowych

marzec 2023 r.

## 1. Uwagi ogólne:

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg składany może być jedynie na wzorze wniosku zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego.
- 1.2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
- 1.3. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.
- 1.4. W przypadku uznania, iż konieczne jest przedstawienie dodatkowych informacji (tylko w przypadku, gdy mogą one mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej wniosku), powinny one być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz w miarę możliwości udokumentowane. Dokumenty i informacje uzupełniające charakterystykę zadania mogą zostać dołączone do wniosku w formie załączników.
- 1.5. Należy zaznaczyć, iż wnioskodawca może podczas wypełniania wniosku zmieniać format czcionki czy też dopasować daną rubrykę do tekstu, w celu wpisania wszelkich niezbędnych informacji, ale powinien to zrobić w taki sposób, aby zachować obowiązujący wzór wniosku – nie ma możliwości modyfikacji wzoru wniosku w zakresie dodawania kolumn, wierszy (poza wyjątkami wskazanymi w instrukcji wypełniania wniosku) bądź ich usuwania, czy też samodzielnego scalania komórek. Modyfikacja rozmiaru czcionki i komórek we wniosku powinna jednak gwarantować przejrzystość i czytelność wniosku po wydruku.

## 2. Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):

- 2.1. pkt 1 – pieczęć właściwego ustawowo zarządcy drogi, odpowiednio: dla dróg powiatowych – zarząd powiatu), dla dróg gminnych – wójt (burmistrz, prezydent miasta);
- 2.2. pkt 2 i 3 – należy wskazać jednostkę podziału terytorialnego oraz miejscowości, na obszarze których położone są odcinki dróg objęte zadaniem;
- 2.3. pkt 4 – wskazać kategorię drogi w rozumieniu ustawy o drogach publicznych (powiatową, gminną). Podanie numeru drogi jest wymagane, jeżeli droga jest drogą publiczną i ma nadany numer w formacie 000000N – dla drogi gminnej, 0000N – dla drogi powiatowej;  
  
W sytuacji, gdy droga publiczna nie ma nadanego numeru, w pkt 4 wniosku należy wpisać „Brak numeru drogi”.
- 2.4. pkt 5 – nazwa zadania powinna jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych i wskazywać jego lokalizację.

2.5. pkt 6 – termin realizacji zadania określa się poprzez wskazanie miesiąca i roku planowanego rozpoczęcia oraz miesiąca i roku planowanego zakończenia zadania objętego wnioskiem (za rozpoczęcie realizacji zadania przyjmuje się datę planowanego podpisania przez jednostkę umowy z wykonawcą zadania, natomiast zakończeniem zadania będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego).

2.6. pkt 7 – należy wpisać łączną długość odcinków dróg, na których prowadzone są prace budowlane, zgodnie z odpowiednią kategorią rodzaju prac z dokładnością do 1 m. Parametr ten powinien być tożsamy z danymi wskazanymi w pkt 12 w pozycjach „długość odcinka, na którym planowane są prace” oraz „główny charakter robót na odcinku”.

Pkt 7 najlepiej uzupełnić dopiero po uzupełnieniu pkt 12. Długość ta winna dotyczyć zakresu zadania (odcinków), na których wnioskodawca występuje o dofinansowanie (zakresu kwalifikowalnego zadania),

2.7. pkt 8 – należy podać koszty realizacji zadania brutto ogółem z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Poprzez koszty realizacji zadania ogółem należy rozumieć wszystkie koszty, które jednostka poniesie w ramach realizacji zadania.

Koszty kwalifikowane zadania brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Koszty kwalifikowane zadania brutto stanowią dla Wojewody podstawę do obliczenia kwoty dofinansowania i wkładu własnego jednostki.

2.8. pkt 9 – opis zadania musi charakteryzować stan istniejący oraz stan docelowy planowany do uzyskania w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy, z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych). W opisie należy uwzględnić wszystkie elementy planowane do realizacji w ramach wnioskowanego zadania.

W pkt 9 ponadto należy podać:

- numery działek, na których lokalizowane będzie przedsięwzięcie budowlane z podziałem ich na zlokalizowane w ramach pasów drogowych poszczególnych odcinków drogi/dróg, do których może być udzielone dofinansowanie oraz z wyszczególnieniem pozostałych działek, które umiejscowione są poza tymi pasami drogowymi,
- uchwałę/y o zaliczeniu drogi do drogi publicznej (uchwałę rady powiatu lub gminy), z której wynika że dany odcinek drogi publicznej przebiega po wskazanych działkach.

W punkcie tym należy wskazać informacje istotne dla oceny wniosku przez Komisję nieujęte w pozostałych pozycjach wniosku o dofinansowanie.

W przypadku tej pozycji możliwe jest dodawanie wierszy, gdy liczba pozycji przekracza liczbę wierszy aktualnie znajdujących się we wzorze wniosku.

2.9. pkt 10 – wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Przez te dokumenty należy rozumieć, w zależności od rodzaju prowadzonych robót budowlanych, kopie:

- ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy – Prawo budowlane.

Dokumenty wyżej wskazane stanowią wymagane załączniki do wniosku.

Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej / zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami.

2.10. pkt 11 – w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadania należy wyszczególnić elementy oraz roboty budowlane i inne towarzyszące im prace, objęte zakresem rzeczowym zadania, ich koszt brutto oraz planowany termin realizacji (miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia zadania) zgodnie z tabelą wartości elementów scalonych kosztorysu inwestorskiego w podziale na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

Ponadto należy wskazać zakres robót budowlanych, których koszt wykonania jest kosztem niekwalifikowalnym zadania (należy podać elementy robót, pozycje kosztorysowe oraz ich obmiar).

W przypadku tej pozycji możliwe jest dodawanie wierszy, gdy liczba pozycji przekracza liczbę wierszy aktualnie znajdujących się we wzorze wniosku.

2.11. pkt 12 – wnioskodawca charakteryzuje zadanie według wszystkich lub niektórych kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi.

W pierwszej kolejności wnioskodawca określa odcinek drogi publicznej, na którym prowadzone będą roboty budowlane, a następnie charakteryzuje zakres robót.

a) klasa drogi - dopuszczalna klasa drogi: GP, G, Z, D, L,

b) kategoria drogi – gminna / powiatowa,

c) numer drogi - numer drogi publicznej, o którym mowa w art. 10 ustawy o drogach publicznych, w formacie: 000000N – dla drogi gminnej, 0000N – dla drogi powiatowej,

- d) długość odcinka, na którym planowane są prace – należy podać w metrach długość odcinka np. jeżeli zadanie dotyczy przebudowy kilku przejść dla pieszych w danej miejscowości należy przyjąć długość odcinka pomiędzy pierwszym i ostatnim przejściem, jeśli np. dotyczy budowy drogi dla rowerów należy podać długość odcinka tożsamą z planowaną długością budowy drogi rowerowej.
- e) główny charakter robót na odcinku – w przypadku zadań remontowych pozycja ta jest jednoznaczna gdyż na wszystkich odcinkach można prowadzić wyłącznie prace remontowe. Natomiast w przypadku budowy / przebudowy należy uzupełnić tę pozycję po wypełnieniu dalszej części tabeli. Jeżeli wnioskodawca planuje na danym odcinku dla poszczególnych elementów (droga dla pieszych, droga dla pieszych i rowerów, droga dla rowerów, przejścia dla pieszych, przejazdy dla rowerów, peron przystankowy) różne rodzaje prac wtedy należy wybrać najczęściej powtarzający się rodzaj robót.

W dalszej kolejności wnioskodawca wybiera rodzaj przedsięwzięcia, które będzie realizowane na danym odcinku (może wybrać jedną lub wszystkie pozycje):

- droga dla pieszych,
- droga dla pieszych i rowerów,
- droga dla rowerów,
- przejścia dla pieszych,
- przejazdy dla rowerów,
- peron przystankowy,

**i wypełnia danymi tylko te pozycje, których dotyczy wnioski.**

A. Droga dla pieszych:

- rodzaj planowanych robót: wybrać – budowa / przebudowa / remont,
- szerokość: podać szerokość w metrach, jeżeli szerokość jest zmienna na długości należy podać przedział np. zmienna (1,5 – 2,0 m), jeżeli jest różna po prawej i lewej stronie odcinka należy to wskazać np. 1,5 m (L), 2,0 m (P),
- długość i położenie (strona): przykładowo 100 m (L), jeżeli planowana droga znajdować się będzie po obu stronach odcinka należy podać sumarycznie długość po lewej i prawej stronie np. 100 m (L), 120 m (P),
- rodzaj nawierzchni – należy podać rodzaj.

B. Droga dla pieszych i rowerów: uzupełnić wg zasad z pkt A,

C. Droga dla rowerów: uzupełnić wg zasad z pkt A,

#### D. Przejścia dla pieszych:

- rodzaj planowanych robót: wybrać – budowa / przebudowa / remont,
- rodzaj przejścia - np. po pow. jezdni, wyniesione,
- oświetlenie przejścia – w stanie istniejącym nie jest wymagane podanie konkretnej klasy oświetlenia, a jedynie krótka charakterystyka np. brak oświetlenia lub zapis „w ramach oświetlenia ulicznego”, w stanie docelowym należy wpisać – „normatywne” i podać rodzaj przyjętego rozwiązania wynikającego z dokumentacji technicznej lub klasę oświetlenia,
- sygnalizacja świetlna – należy podać – jest / brak,
- ilość przejść na odcinku: należy podać ilość budowanych / przebudowywanych / remontowanych przejść dla pieszych na wybranym odcinku drogi.

E. Przejazdy dla rowerów: uzupełnić wg zasad z pkt D.

F. Peron przystankowy: przybliżony rozmiar – należy podać w kolejności długość x szerokość, jeżeli na danym odcinku będzie budowanych / przebudowywanych / remontowanych kilka peronów i każdy będzie miał inne wymiary należy ww. parametry uśrednić tak aby były zbliżone do najczęściej występujących. Postotałe pozycje j.w.

**Dane należy uzupełnić dla poszczególnych odcinków zarówno po stronie stanu istniejącego jak i stanu docelowego. Przy uzupełnianiu stanu docelowego należy zapewnić spójność z posiadaną dokumentacją techniczną.**

#### **Kryterium 1 – Poprawa jakości życia mieszkańców.**

W kryterium uwzględnia się znaczenie przeprowadzonych robót budowlanych na poprawę jakości życia mieszkańców w szczególności poprzez możliwość skorzystania z infrastruktury drogi w sposób bezpieczny. Komisja ocenia przejrzystość, intuicyjność rozwiązań technicznych i organizacji ruchu. Oceniana jest możliwość skorzystania z komunikacji rowerowej, jej włączenie do istniejącej sieci. Oceniane jest bezpieczeństwo ruchu pieszego w bezpośrednim sąsiedztwie drogi.

#### **Kryterium 2 – Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu.**

W kryterium uwzględnia się ryzyko wystąpienia wypadku drogowego na obszarach o najwyższym poziomie wypadkowości (ocenia Komisja stosując mapę ogólnego ryzyka społecznego, wszystkie wypadki, liczbę ofiar śmiertelnych i ciężko

ranych), zastosowane rozwiązania poprawy bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zastosowane rozwiązania zarządzania prędkością, inne nowo zastosowane rozwiązania poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, adekwatność zastosowanych rozwiązań poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego - wszystkie wynikające z organizacji ruchu.

### **Kryterium 3 – Wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego i poprawa jakości życia mieszkańców**

W kryterium uwzględnia się wpływ zadania na wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego oraz poprawę jakości życia mieszkańców, w szczególności czy zadanie stanowi odpowiedź na wyzwania w zakresie przeciwdziałania nierównościom terytorialnym i przestrzennej koncentracji problemów rozwojowych oraz niwelowanie sytuacji kryzysowych na obszarach zdegradowanych, np. zadanie zwiększa spójność społeczną, gospodarczą, przestrzenną; realizacja zadania przyczyni się do lepszego wykorzystania potencjału rozwojowego jst; realizacja zadania pozwoli włączyć w procesy rozwojowe obszary słabe gospodarczo oraz o niższym poziomie rozwoju.

### **Kryterium 4 – Komplementarność z zadaniami realizowanymi w ramach programów rządowych np. Mieszkanie +, Maluch +, Mosty dla Regionów, inne programy rządowe**

W kryterium uwzględnia się komplementarność z zadaniami realizowanymi w ramach programów rządowych np. Mieszkanie +, Maluch +, Mosty dla Regionów, inne programy rządowe.

### **Kryterium 5 – Zadanie realizowane jest przez jednostkę samorządu terytorialnego ujętą w Pakiecie dla średnich miast.**

W kryterium uwzględnia się czy zadanie realizowane jest przez jednostkę samorządu terytorialnego ujętą w *Pakiecie dla średnich miast*. Uzupetnia komisja.

2.12. pkt 13 – należy podać wyszczególnione dane identyfikujące wnioskodawcę oraz wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania komisji wyjaśnień, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, numer telefonu i faxu, adres e-mail).

2.13. pkt 14 – oświadczenie wnioskodawcy obejmuje m.in. wyszczególnienie załączników, których dołączenie do wniosku jest wymagane (w kratkach po prawej stronie należy postawić znak „x” przy pozycji opisującej załączony dokument). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, iż dotyczą zadania realizowanego w ramach wniosku oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.

2.14. Dla zadań wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej należy przedłożyć projekt zagospodarowania terenu (PZT) sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, składający się z części opisowej i rysunkowej.

Rysunek PZT należy sporządzić minimum w skali 1:500 opracowany na aktualnej mapie do celów projektowych.

W projekcie należy jednoznacznie wskazać pas drogowy, zaznaczyć podział na jednorodne odcinki dróg oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi m.in. szerokość chodnika, pasów ruchu jezdni (graficznie na PZT obrysować pas drogowy (oznaczenie wprowadzić do legendy) oraz obrysować/zaznaczyć cały zakres inwestycji dzieląc go na poszczególne odcinki, wskazując początek i koniec każdego z nich (oznaczenie wprowadzić do legendy). W sytuacji, gdy roboty budowlane wykraczają poza pas drogowy, należy wskazać to zarówno w projekcie, jak i w treści wniosku.

2.15. Dla zadań, których realizacja jest lub będzie oparta na dokonaniu w organie administracji architektoniczno-budowlanej skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych należy opracować dokumentację projektową składającą się z części opisowej i rysunkowej. W dokumentacji należy jednoznacznie wskazać pas drogowy, zaznaczyć podział na jednorodne odcinki dróg oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi m.in. szerokość chodnika, pasów ruchu jezdni (graficznie obrysować pas drogowy (oznaczenie wprowadzić do legendy) oraz obrysować/zaznaczyć cały zakres inwestycji dzieląc go na poszczególne odcinki, wskazując początek i koniec każdego z nich (oznaczenie wprowadzić do legendy). W sytuacji, gdy roboty budowlane wykraczają poza pas drogowy, należy wskazać to zarówno w projekcie, jak i w treści wniosku.

2.16. Dla zadań, dla których przepisy prawa nie obligują inwestora do uzyskania stanowiska właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej należy dołączyć podpisane przez zarządcę drogi / wnioskodawcę odrębne wyszczególnienie robót prowadzonych na danym odcinku, które nie wymagają pozwolenia na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub skutecznego zgłoszenia.

2.17. W przypadku, gdy wniosek obejmuje zadanie, dla którego uzyskano zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, należy dołączyć kopię postanowienia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

2.18. Pas drogowy drogi objętej wnioskiem zaznaczyć zgodnie z definicją zawartą w przepisach, mówiącą że pas drogowy stanowi grunt wydzielony liniami



granicznymi wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią – na rysunkach granice pasa drogowego należy zaznaczyć po granicach działek stanowiących ten pas.

Z oznaczeń ponadto winien wynikać zakres kwalifikowany zadania, dlatego należy wziąć pod uwagę, że:

- a) granice pasa drogowego często nie są tożsame z zakresem inwestycji,
- b) zjazdy (indywidualne lub publiczne) i skrzyżowania powinny być zidentyfikowane na rysunku – niedopuszczalne jest stosowanie opisów takich połączeń z jezdnią przez określenia np. „zapewnienie dostępu do drogi publicznej”. Na rysunku winny być zamieszczone opisy odpowiadające definicjom zawartym w przepisach szczegółowych, w tym ustawie o drogach publicznych. Należy pamiętać, że skrzyżowaniem jest połączenie jedynie dróg publicznych,
- c) na rysunkach należy zidentyfikować graficznie zakres kwalifikowany i niekwalifikowany zadania.

W dokumentacji projektowej należy jednoznacznie wskazać charakterystyczne parametry projektowanych elementów. W sytuacji gdy roboty budowlane wykraczają poza pas drogowy należy to wykazać zarówno w projekcie jak i treści wniosku.

- 2.19. Obligatoryjnym jest załączenie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu/projektu stałej organizacji ruchu wraz z oświadczeniem, że wystąpiono z wnioskiem o zatwierdzenie przedmiotowego projektu. Obowiązek powyższy wynika z § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, zgodnie z którym „projekt stałej albo zmiennej organizacji ruchu sporządza się przed wszczęciem postępowania w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o pozwoleniu na budowę albo przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych.”

W przypadku, gdy wniosek dotyczy zadania, w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy dołączyć obowiązującą, zatwierdzoną stałą organizację ruchu.

- 2.20. Załącznik w postaci mapy poglądowej powinien zawierać informacje i obrazować lokalizację odcinka drogi objętego zadaniem na tle sieci dróg i pokazywać istotne punkty, do których wnioskodawca odnosi się we wniosku w ramach opisu poszczególnych kryteriów oceny.