

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 18 lutego 2016 r.

**PLAN KONT**

**WOJEWODY LUBUSKIEGO - DYSPONENTA**

**CZĘŚCI 85/08 – WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE**

**A. WYKAZ KONT KSIĘGI GŁÓWNEJ (EWIDENCJA SYNTETYCZNA)**

Konta księgi głównej prowadzone są w Wydziale Finansów, Budżetu i Certyfikacji według potrzeb i w zakresie koniecznym do właściwego ujęcia wszystkich zaszłości gospodarczych i finansowych będących w gestii Wojewody Lubuskiego – dysponenta części 85/08 – województwo lubuskie.

**Zespól 0 – „Majątek trwały”**

011 – Środki trwałe

013 – Pozostałe środki trwałe

014 – Zbiory biblioteczne

015 – Mienie zlikwidowanych jednostek

016 – Dobra kultury

020 – Wartości niematerialne i prawne

030 – Długoterminowe aktywa finansowe

071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych

073 – Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe

080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje)

**Zespól 1 – „Środki pieniężne i rachunki bankowe”**

101 – Kasa

130 – Rachunek bieżący jednostki

132 – Rachunek dochodów jednostek budżetowych

134 – Kredyty bankowe

135 – Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia

137 – Rachunek środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

138 – Rachunek środków europejskich

139 – Inne rachunki bankowe

140 – Krótkoterminowe aktywa finansowe

141 – Środki pieniężne w drodze

**Zespól 2 – „Rozrachunki i rozliczenia”**

201 – Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami

221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych

222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

- 224 – Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225 – Rozrachunki z budżetami
- 226 – Długoterminowe należności budżetowe
- 227 – Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich
- 228 – Rozliczenie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
- 229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 230 – Rozliczenia z budżetem środków europejskich
- 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 241 – Inne rozrachunki dotyczące środków trwałych
- 242 – Pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego
- 245 – Wpływy do wyjaśnienia
- 290 – Odpisy aktualizujące należności

### **Zespół 3 – „Materiały i Towary”**

- 300 – Rozliczenie zakupu
- 310 – Materiały
- 330 – Towary
- 340 – Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów

### **Zespół 4 – „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”**

- 400 – Amortyzacja
- 401 – Zużycie materiałów i energii
- 402 – Usługi obce
- 403 – Podatki i opłaty
- 404 – Wynagrodzenia
- 405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 – Pozostałe koszty rodzajowe
- 490 – Rozliczenie kosztów

### **Zespół 5 – „Koszty według typów działalności i ich rozliczenie”**

- 500 – Koszty działalności podstawowej
- 530 – Koszty działalności pomocniczej
- 550 – Koszty zarządu

580 – Rozliczenie kosztów działalności

**Zespól 6 – „Produkty”**

600 – Produkty gotowe i półfabrykaty

620 – Odchylenia od cen ewidencyjnych produktów

640 – Rozliczenia międzyokresowe kosztów

**Zespól 7 – „Przychody, dochody i koszty”**

700 – Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

730 – Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu

740 – Dotacje i środki na inwestycje

750 – Przychody finansowe

751 – Koszty finansowe

760 – Pozostałe przychody operacyjne

761 – Pozostałe koszty operacyjne

**Zespól 8 – „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”**

800 – Fundusz jednostki

810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

820 – Rozliczenie wyniku finansowego

840 – Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów

851 – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

853 – Fundusze celowe

855 – Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek

860 – Wynik finansowy

870 – Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy

**Konta pozabilansowe**

970 – Płatności ze środków europejskich

975 – Wydatki strukturalne

976 – Wzajemne rozliczenia między jednostkami

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

981 - Plan finansowy niewygasających wydatków

982 – Plan wydatków środków europejskich

983 – Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego

- 984 – Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat
- 990 – Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym
- 992 – Zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

## B. WYKAZ KONT POMOCNICZYCH (EWIDENCJA ANALITYCZNA)

### ***KONTA BILANSOWE***

#### **konto 011 – „Środki trwale”**

Ewidencja analityczna:

- księgi inwentarzowe
- indywidualne karty obiektów inwentarza
- tabele amortyzacyjne do dokonywania odpisów umorzeniowych

Księgi pomocnicze do konta 011 służą do:

- ustalenia wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych
- ustalenia wartości poszczególnych grup środków trwałych określonych w klasyfikacji rodzajowej środków trwałych
- ustalenia komórek organizacyjnych, w których znajdują się poszczególne środki oraz osób odpowiedzialnych za ich stan
- należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji.

#### **konto 013 – „Pozostałe środki trwale ”**

Ewidencja ilościowo – wartościowa dla każdego rodzaju pozostałych środków trwałych z podziałem na komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i osoby odpowiedzialne.

#### **konto 014 – „Zbiory biblioteczne”**

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości zbiorów bibliotecznych bibliotek naukowych, fachowych, szkolnych i pedagogicznych oraz bibliotek publicznych.

#### **konto 015 – „Mienie zlikwidowanych jednostek”**

Bilans zlikwidowanego przedsiębiorstwa przyjętego przez organ założycielski lub innej zlikwidowanej jednostki wraz z załącznikami.

#### **konto 016 – „Dobra kultury”**

Ewidencja szczegółowa poszczególnych dzieł sztuki i eksponatów z uwzględnieniem osób odpowiedzialnych.

**konto 020 – „Wartości niematerialne i prawne”**

Ewidencja szczegółowa poszczególnych składników wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za ich stan.

**konto 030 – „Długoterminowe aktywa finansowe”**

Ewidencja szczegółowa wg rodzajów składników aktywów finansowych.

**konto 071 – „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”**

Prowadzi się ewidencję analityczną na indywidualnych kartach środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

**konto 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”**

Nie prowadzi się ewidencji analitycznej.

**konto 073 – „Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe”**

Ewidencja szczegółowa wg rodzajów składników aktywów finansowych.

**konto 080 – „Środki trwale w budowie (inwestycje)”**

Ewidencja szczegółowa wg zadań z podziałem na: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, koszty dotyczące wartości niematerialnych i prawnych oraz straty i zyski związane z inwestycjami.

**konto 101 – „Kasa”**

Ewidencja wpływu i rozchodu krajowej i zagranicznej gotówki oraz ewentualnych nadwyżek i niedoborów kasowych w kasie Urzędu Wojewódzkiego.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 101 powinna umożliwić ustalenie:

- stanu gotówki w walucie polskiej,
- wyrażonego w walucie polskiej i obcej stanu gotówki w walucie zagranicznej z podziałem na poszczególne waluty obce,
- wartości gotówki powierzonej poszczególnym osobom za nią odpowiedzialnych.

**konto 130 – „Rachunek bieżący jednostki”**

Konto służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym.

Konto prowadzone jest jako subkonto dochodów i subkonto wydatków.

Ewidencja analityczna zrealizowanych dochodów i wydatków budżetowych prowadzona jest z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej i wymogów sprawozdawczości dla jednostek budżetowych. Przekazywane środki ewidencjonuje się według podziału na poszczególnych dysponentów.

**konto 132 – „Rachunek dochodów jednostek budżetowych”**

Ewidencja według źródeł dochodów własnych jednostek budżetowych.

**konto 134 – „Kredyty bankowe”**

Ewidencja wg umów kredytowych i banków.

**konto 135 – „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia”**

Ewidencja odrębna (rejstry obrotów i stanu) dla następujących funduszy:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

**konto 137 – „Rachunek środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”**

Konto służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi innych niż środki europejskie.

**konto 138 – „Rachunek środków europejskich”**

Konto służy ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach bankowych, związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich.

**konto 139 – „Inne rachunki bankowe”**

Ewidencja szczegółowa wg banków z podziałem na tytuły wyodrębnienia, a sumy na zlecenie i depozyty wg kontrahentów.

**konto 140 – „Krótkoterminowe aktywa finansowe”**

Ewidencja szczegółowa:

- poszczególnych składników krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych z podaniem wartości i rodzaju waluty oraz osób odpowiedzialnych za ich stan i zabezpieczenie,
- sum pieniężnych w drodze.

**konto 141 – „Środki pieniężne w drodze”**

Konto służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.

**konto 201 – „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”**

Ewidencja szczegółowa dla ustalenia należności i zobowiązań wg poszczególnych kontrahentów.

**konto 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych”**

Ewidencja poszczególnych dłużników z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej.

**konto 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”**

Nie prowadzi się ewidencji analitycznej.

**konto 223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”**

Nie prowadzi się ewidencji analitycznej.

**konto 224 – „Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”**

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych.

Na stronie Wn konta 224 ujmuje się wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, na stronie Ma – wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810 na podstawie sprawozdawczości i innych dokumentów rozliczeniowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewnić możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji, według jednostek oraz przeznaczenia dotacji, służy również do ewidencji i rozliczenia instytucji pośredniczącej dokonującej płatności z budżetu środków europejskich.

Dotyczy również wydatków niewygasających.

Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane.

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych ujmowane są na koncie 221.

**konto 225 – „Rozrachunki z budżetami”**

Ewidencja wg tytułów rozliczeń z budżetem z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej.

**konto 226 – „Długoterminowe należności budżetowe”**

Ewidencja wg tytułów jednostek, od których występują należności długoterminowe.

**konto 227 – „Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich”**

Konto służy do ewidencji rozliczeń wydatków z budżetu środków europejskich ujętych w planie wydatków środków europejskich.

**konto 228 – „Rozliczenie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”**

Konto służy do ewidencji rozliczeń środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

**konto 229 – „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne”**

Ewidencja analityczna wg instytucji (ZUS i inne) oraz tytułów rozrachunków.

**konto 230 – „Rozliczenie z budżetem środków europejskich”**



Konto służy do ewidencji operacji związanych z decyzjami i umowami o dofinansowaniu z beneficjentami realizującymi projekty finansowane z budżetu środków europejskich.

**konto 231 – „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”**

- imienne karty wynagrodzeń pracowników i innych osób otrzymujących wynagrodzenia,
- ewidencja rozliczeń list płac i należności od pracowników z tytułu nadpłaconych wynagrodzeń i zobowiązań z tytułu nie pobranych w terminie wynagrodzeń.

**konto 234 – „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”**

Ewidencja imienna dla poszczególnych pracowników.

**konto 240 – „Pozostałe rozrachunki”**

Ewidencja wg jednostek i osób z uwzględnieniem tytułów poszczególnych rozrachunków, roszczeń i rozliczeń oraz zakresów działalności, z którymi są związane.

**konto 241 – „Inne rozrachunki dotyczące środków trwałych”**

Ewidencja wg kontrahentów, którym przekazano lub odsprzedano środki trwałe konto może mieć dwa salda saldo WN oznacza stan należności i rozliczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

**konto 242 – „Pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego”**

Ewidencja wg osób, którym udzielono pożyczek z zakładowego funduszu mieszkaniowego.

Ewidencja szczegółowa dla konta powinna zapewnić ustalenie stanu udzielonych pożyczek i spłat wg poszczególnych osób.

**konto 245 – „Wpływ do wyjaśnienia”**

Konto służy do ewidencji wpłaconych, a nie wyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych.

**konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”**

Ewidencja szczegółowa według kontrahentów.

**konto 300 – „Rozliczenie zakupu”**

Nie prowadzi się ewidencji analitycznej.

**konto 310 – „Materiały”**

Karty ilościowo – wartościowe i ilościowe w magazynie w cenie zakupu (nabycia) dla ustalenia stanu zapasów, miejsca ich znajdowania się, np. magazyn i osoby odpowiedzialne.

**konto 330 – „Towary”**

Konto przeznaczone jest do ewidencji zapasów towarów.

**konto 340 – „Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów”**

Ewidencję prowadzi się wtedy gdy w magazynie stosuje się ceny ewidencyjne materiałów i towarów.

**konto 400 – „Amortyzacja”**

Konto służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla których odpisy dokonywane są stopniowo wg stawek amortyzacyjnych.

**konto 401 – „Zużycie materiałów i energii”**

Konto służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii.

**konto 402 – „Usługi obce”**

Konto służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych.

**konto 403 – „Podatki i opłaty”**

Konto służy do ewidencji kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości i środków transportowych, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym a także opłaty notarialnej, skarbowej i administracyjnej.

**konto 404 – „Wynagrodzenia”**

Konto służy do ewidencji kosztów z tytułu wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowy zlecenia i o dzieło i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

**konto 405 – „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”**

Konto służy do ewidencji kosztów z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczone do wynagrodzeń.

**konto 406 – „Pozostałe koszty rodzajowe”**

Konto służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405.

**konto 490 – „Rozliczenie kosztów”**

**konto 500 – „Koszty działalności podstawowej”**

Konto służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej.

**konto 530 – „Koszty działalności pomocniczej”**

Konto służy do ewidencji kosztów działalności prowadzonej przez komórki jednostki.

**konto 550 – „Koszty zarządu”**

Konto służy do ewidencji wyodrębnionych kosztów związanych z zarządzaniem jednostką jako całością (kosztów ogólnoadministracyjnych) oraz kosztów ogólnych dotyczących danej jednostki jako całości (a w szczególności utrzymanie terenu, straż przemysłowa i przeciwpożarowa).

**konto 580 – „Rozliczenie kosztów działalności”**

Konto służy do porównania kosztu wytworzenia poszczególnych produktów lub ich grup z wartością wytworzonych produktów wyrażoną w cenach ewidencyjnych.

**konto 600 – „Produkty gotowe i półfabrykaty”**

Konto służy do ewidencji zapasów wyrobów gotowych oraz robót i usług zakończonych, lecz niesprzedanych do końca okresu sprawozdawczego, oraz półfabrykatów w jednostkach prowadzących ich ewidencję ilościowo – wartościową.

**konto 620 – „Odchylenia od cen ewidencyjnych produktów”**

Konto służy do ewidencji różnic pomiędzy ceną ewidencyjną produktów a ich rzeczywistym kosztem wytworzenia.

**konto 640 – „Rozliczenie międzyokresowe kosztów”**

Konto służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne).

**konto 700 – „Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia”**

Konto służy do ewidencji sprzedaży produktów (wyrobów gotowych i półfabrykatów oraz robót i usług) własnej działalności na rzecz obcych jednostek oraz działalności finansowo wyodrębnionej własnej jednostki oraz kosztu ich wytworzenia.

**konto 720 – „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”**

Konto służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych.

**konto 730 – „Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu”**

Konto służy do ewidencji sprzedaży towarów i wartości ich zakupu.

**konto 740 – „Dotacje i środki na inwestycje”**

Ewidencja szczegółowa wg podziałki klasyfikacji budżetowej i tytułów rozliczeń.

**konto 750 – „Przychody finansowe”**

Konto służy do ewidencji przychodów finansowych niestanowiących dochodów budżetowych.

**konto 751 – „Koszty finansowe”**

Konto służy do ewidencji kosztów finansowych.

**konto 760 – „Pozostałe przychody operacyjne”**

Konto służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 700, 720, 730, 750.

**konto 761 – „Pozostałe koszty operacyjne”**

Konto służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki.

**konto 800 – „Fundusz jednostki”**

Ewidencja szczegółowa wg rodzaju (przyczyn) zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostek i z podziałem na jednostki, dla których ustala się odrębnie wynik finansowy.

**konto 810 – „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje”**

Konto służy do ewidencji dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje.

**konto 820 – „Rozliczenie wyniku finansowego”**

Ewidencja szczegółowa wg jednostek realizujących wynik finansowy.

**konto 840 – „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów”**

- ewidencja szczegółowa rezerwy wg tytułów,
- ewidencja przychodów przyszłych okresów wg tytułów.

**konto 851 – „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”**

- ewidencja stanu, zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**konto 853 – „Fundusze celowe”**

Konto służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

**konto 855 – „Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek”**

Ewidencja szczegółowa zlikwidowanych jednostek.

**konto 860 – „Wynik finansowy”**

Konto służy do ustalenia wyniku finansowego jednostki.

**konto 870 – „Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy”**

Konto służy do ewidencji obowiązkowych zmniejszeń wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego.

***KONTA POZABILANSOWE*****konto 970 – „Płatności ze środków europejskich”**

Konto służy do ewidencji płatności dokonywanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego ze środków europejskich dysponenta z rachunku Ministra Finansów.

**konto 975 – „Wydatki strukturalne”**

Konto służy do ewidencji wydatków strukturalnych w jednostkach, w których ewidencja wydatków strukturalnych nie jest uwzględniona w ewidencji analitycznej prowadzonej do kont bilansowych.

**konto 976 – „Wzajemne rozliczenia między jednostkami”**

Konto służy do wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia sprawozdania łącznego.

**konto 980 – „Plan finansowy wydatków budżetowych”**

Konto służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego i realizacji wydatków budżetowych.

**konto 981 – „Plan finansowy niewygasających wydatków”**

Konto służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych.

Konto 981 nie powinno wykazywać salda na koniec roku.

**konto 982 – „Plan wydatków środków europejskich”**

Konto służy do ewidencji planu wydatków środków europejskich dysponenta środków budżetowych.

**konto 983 – „Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego”**

Konto służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków środków europejskich na dany rok budżetowy.

**konto 984 – „Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat”**

Konto służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetu środków europejskich przyszłych lat.

**konto 990 – „Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym”**

Konto służy do ewidencji planu i wydatków budżetowych w układzie zadaniowym.

**konto 992 – „Zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa”**

Konto służy do ewidencji kwot ujętych w zapewnieniach finansowania lub dofinansowania projektów i programów z budżetu państwa.

**konto 998 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”**

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego.

**konto 999 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”**

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego.

Szczegółowy opis funkcjonowania kont zawiera rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r., w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 289 ze zm.).