

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 poz. 525, z późn. zm.¹⁾) w związku z § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 2 i 3, § 16 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Wojewody Lubuskiego z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych powierza się pracownikowi Biura Organizacyjnego i Kadr, Pani Józefie Radlickiej.”;

2) załącznik Nr 3 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia..

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitej wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. poz. 1960

²⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. Nr 27, poz. 140

Załącznik do Zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 19 stycznia 2016 r.

Wykaz dokumentów, które nie podlegają dekretacji przez Dyrektora Wydziału/Biura

- 1) faktury;
- 2) tytuły wykonawcze;
- 3) materiały reklamowe i oferty szkoleń;
- 4) zwrotne potwierdzenia odbioru;
- 5) korespondencja nieskutecznie doręczona;
- 6) zapytania z Krajowego Rejestru Karnego;
- 7) dekrety z parafii;
- 8) wnioski o zaproszenie cudzoziemca;
- 9) zaświadczenia o zameldowaniu cudzoziemców;
- 10) gratulacje od Prezesa Rady Ministrów dla osób obchodzących setną rocznicę urodzin oraz postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o przyznaniu medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
- 11) zaświadczenia dotyczące nadania obywatelstwa przez Prezydenta RP;
- 12) dowody opłat;
- 13) dokumenty zawierające informacje niejawne, przetwarzane zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) wnioski socjalne;
- 15) przesyłki zaadresowane do Wojewódzkiej Komisji Do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 16) wnioski o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie;
- 17) korespondencja związana z postępowaniem mandatowym;
- 18) korespondencja związana z karami nakładanymi przez UOKiK;
- 19) sprawozdania, raporty, informacje, analizy dot. pomocy społecznej, ochrony zdrowia, rynku pracy, rehabilitacji zawodowej i społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 20) programy naprawcze jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 21) oświadczenia dotyczące postępowań związanych z programami rządowymi z zakresu polityki społecznej;

- 22) umowy/porozumienia/aneksy z zakresu polityki społecznej;
- 23) wnioski o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemców;
- 24) odwołania od decyzji starostów w sprawach związanych z realizacją ustawy o promocji zatrudnienia;
- 25) oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 26) pisma i cykliczne informacje związane z monitoringiem sytuacji w podmiotach leczniczych;
- 27) wnioski o wpis do rejestru i wpis zmian w przedsiębiorstwach prowadzących działalność leczniczą;
- 28) umowy cywilno-prawne o wykonywanie czynności konsultanta wojewódzkiego wraz z rachunkami;
- 29) wnioski o nadanie licencji zawodowym pośrednikom pracy i doradcom zawodowym;
- 30) wnioski o nadanie /przedłużenie licencji CIS;
- 31) zgłoszenia do rejestru Klubów Integracji Społecznej;
- 32) korespondencja związana z informacjami przekazywanymi przez ośrodki szkolenia kierowców o rozpoczęciu lub zakończeniu kursu kwalifikacyjnego;
- 33) wnioski o zarejestrowanie dziennika budowy;
- 34) uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją prac planistycznych;
- 35) uchwały w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin wraz z dokumentacją prac planistycznych;
- 36) informacje na temat wydanych przez wójta/burmistrza/prezydenta decyzji o lokalizacji celu publicznego (przekazywane do wojewody kwartalnie),
- 37) potwierdzenia zameldowania w sprawach dotyczących pobytu cudzoziemców;
- 38) odpowiedzi w sprawie karalności osób w postępowaniach o nadanie medali i orderów;
- 39) dokumenty uzupełniające do spraw dotyczących pobytu cudzoziemców i zezwoleń na pracę;
- 40) dane statystyczne z jednostek samorządu terytorialnego w sprawach ewidencji ludności, dowodów osobistych i aktów stanu cywilnego;
- 41) wnioski PCK o wpis do ewidencji cmentarza nazwiska żołnierza;
- 42) potwierdzenie wpisu do ewidencji cmentarza wojennego;
- 43) opinie innych organów do postępowań w sprawach pobytu cudzoziemców i zezwoleń na pracę;

- 44) prośby innych jednostek o przesłanie akt osobowych w związku z pobytem cudzoziemców i zezwoleniami na pracę;
- 45) wnioski o wpis do ewidencji zaproszeń;
- 46) wnioski o zaopiniowanie książeczki żeglarskiej;
- 47) zawiadomienia z sądów o zmianach w księgach wieczystych w związku z postępowaniami prowadzonymi przez Wydział Infrastruktury.