

Warunki konieczne do spełnienia na etapie przeprowadzania zamówienia publicznego i w okresie realizacji zadania:

- 1) dla zamówień publicznych dotyczących wyboru wykonawcy robót budowlanych, których wynagrodzenie będzie miało **charakter ryczałtowy**, należy wraz z powiadomieniem o podpisaniu umów i harmonogramem rzeczowo-finansowym (załączniki do umowy o dofinansowanie) dołączyć:
 - a) część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy dotyczący wynagrodzenia, w którym wynagrodzenie będzie podzielone na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zadania,

lub

 - b) część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy, którego załącznikiem będzie kalkulacja wynagrodzenia sporządzona w oparciu o przedmiar publikowany w celach poglądowych w ramach zamówienia publicznego (przedmiar winien być podzielony na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zadania),
- 2) dla zamówień publicznych dotyczących wyboru wykonawcy robót budowlanych, których wynagrodzenie będzie miało **charakter obmiarowy** (kosztorysowy), rozliczany powykonawczo, należy przedłożyć część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy, którego załącznikiem będzie kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o publikowany w ramach zamówienia przedmiar (przedmiar winien być podzielony na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zadania),
- 3) w przypadku wynagrodzenia mającego charakter obmiarowy (kosztorysowy), rozliczany powykonawczo, należy w ramach rozliczenia końcowego (wraz ze składanym załącznikiem do umowy o dofinansowanie) przedłożyć zestawienie oferty wykonawcy (kosztorysu ofertowego) z rozliczeniem powykonawczym, w układzie odpowiadającym pozycjom harmonogramu rzeczowo-finansowego, z dokonaniem sumowania pozycjami harmonogramu (wartości netto). Zestawienie winno być tak sporządzone aby pozycje scalone (sumy pozycji szczegółowych) odpowiadały pozycjom harmonogramu, natomiast roboty dodatkowe należy wykazać w osobnych pozycjach zestawienia (lub tabeli zestawienia) oraz osobnych pozycjach harmonogramu, nawet w przypadku kiedy zakres podstawowy zawierał identyczne pozycje szczegółowe, tzn. dodatkowy obmiar związany z wykonaniem robót dodatkowych tego samego rodzaju należy ująć osobno w zestawieniu – zestawienie ponadto należy opracować w pliku exel, celem udostępnienia do weryfikacji,
- 4) zmiany zakresu rzeczowego zadania wymagają akceptacji Wojewody i celem pozyskania zgody na zmiany należy wystąpić z wnioskiem o zmiany zakresu

rzeczowego zadania (załącznik do umowy o dofinansowanie) i załączyć wycenę robót, które podlegają zmianom (np. protokół konieczności wraz z kalkulacją kosztorysową). Z wycen/kosztorysów winno wynikać jaki koszt robót był przed zmianą np. (wyłączanych, zamienianych) oraz po zmianie (np. wprowadzanych do kontraktu, zamiennych, dodatkowych), nawet w przypadku braku zmiany wynagrodzenia umownego wykonawcy, celem prawidłowego zakwalifikowania kosztów lub części tych kosztów do wydatków kwalifikowalnych bądź niekwalifikowalnych zadania i w konsekwencji prawidłowości zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego.