

Warunki konieczne do spełnienia na etapie przeprowadzania zamówienia publicznego i w okresie realizacji zadania:

- 1) dla zamówień publicznych dotyczących wyboru wykonawcy robót budowlanych, których wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy, należy wraz z powiadomieniem o podpisaniu umów i harmonogramem rzeczowo-finansowym (załączniki do umowy o dofinansowanie) dołączyć:
 - a) część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy dotyczący wynagrodzenia, w którym wynagrodzenie będzie podzielone na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania,

lub

 - b) część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy, którego załącznikiem będzie kalkulacja wynagrodzenia sporządzona w oparciu o przedmiar publikowany w celach poglądowych w ramach zamówienia publicznego (przedmiar winien być podzielony na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania),
- 2) dla zamówień publicznych dotyczących wyboru wykonawcy robót budowlanych, których wynagrodzenie będzie miało charakter obmiarowy (kosztorysowy), rozliczany powykonawczo, należy przedłożyć część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy, którego załącznikiem będzie kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o publikowany w ramach zamówienia przedmiar (przedmiar winien być podzielony na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania),
- 3) w przypadku wynagrodzenia mającego charakter obmiarowy (kosztorysowy), rozliczany powykonawczo, należy w ramach rozliczenia końcowego (wraz ze składanym załącznikiem do umowy o dofinansowanie) przedłożyć zestawienie oferty wykonawcy (kosztorysu ofertowego) z rozliczeniem powykonawczym, w układzie odpowiadającym pozycjom harmonogramu rzeczowo-finansowego, z dokonaniem sumowania pozycjami harmonogramu (wartości netto). Zestawienie winno być tak sporządzone aby pozycje scalone (sumy pozycji szczegółowych) odpowiadały pozycjom harmonogramu, natomiast roboty dodatkowe należy wykazać w osobnych pozycjach zestawienia (lub tabeli zestawienia) oraz osobnych pozycjach harmonogramu, nawet w przypadku kiedy zakres podstawowy zawierał identyczne pozycje szczegółowe, tzn. dodatkowy obmiar związany z wykonaniem robót dodatkowych tego samego rodzaju należy ująć osobno w zestawieniu – zestawienie ponadto należy opracować w pliku excel, celem udostępnienia do weryfikacji,

4) zmiany zakresu rzeczowego zadania wymagają akceptacji Wojewody i celem pozyskania zgody na zmiany należy wystąpić z wnioskiem o zmiany zakresu rzeczowego zadania (załącznik do umowy o dofinansowanie) i załączyć wycenę robót, które podlegają zmianom (np. protokół konieczności wraz z kalkulacją kosztorysową). Z wycen/kosztorysów winno wynikać jaki koszt robót był przed zmianą np. (wyłączanych, zamienianych) oraz po zmianie (np. wprowadzanych do kontraktu, zamiennych, dodatkowych), nawet w przypadku braku zmiany wynagrodzenia umownego wykonawcy, celem prawidłowego zakwalifikowania kosztów lub części tych kosztów do wydatków kwalifikowanych bądź niekwalifikowanych zadania i w konsekwencji prawidłowości zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego.