

Warunki konieczne do spełnienia na etapie przeprowadzania zamówienia publicznego i w okresie realizacji zadania:

- 1) dla zamówień publicznych dotyczących wyboru wykonawcy robót budowlanych, których wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy, należy wraz z powiadomieniem o podpisaniu umów i harmonogramem rzeczowo-finansowym (załączniki do umowy o dofinansowanie) dołączyć:
 - a) część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy dotyczący wynagrodzenia, w którym wynagrodzenie będzie podzielone na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zadania – dotyczy również zadań realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- lub
 - b) część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy, którego załącznikiem będzie kalkulacja wynagrodzenia sporządzona w oparciu o przedmiar publikowany w celach poglądowych w ramach zamówienia publicznego (przedmiar winien być podzielony na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zadania) – nie dotyczy zadań realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- 2) dla zamówień publicznych dotyczących wyboru wykonawcy robót budowlanych, których wynagrodzenie będzie miało charakter obmiarowy (kosztorysowy), rozliczany powykonawczo, należy przedłożyć część oferty wykonawcy zawierającą formularz ofertowy, którego załącznikiem będzie kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o publikowany w ramach zamówienia przedmiar (przedmiar winien być podzielony na pozycje scalone wynikające z harmonogramu zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zadania) – nie dotyczy zadań realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- 3) w zakresie dokumentacji projektowej powstającej w wyniku przeprowadzenia zamówień publicznych dotyczących wyboru wykonawcy w formule „zaprojektuj i wybuduj”, należy:
 - a) opracować przedmiar, według pozycji scalonych harmonogramu rzeczowo-finansowego (z wniosku o dofinansowanie) z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne zadania. W przypadku powstania nowych pozycji przedmiaru (szczegółowych lub scalonych) względem harmonogramu (lub szacunkowego kosztu/kosztorysu składanego jako załącznik do wniosku o dofinansowanie) należy te pozycje/elementy ująć w nowych pozycjach harmonogramu (załącznik do umowy o dofinansowanie) i zakwalifikować ich koszt jako koszt niekwalifikowalny zadania, realizowany w ramach środków własnych jednostki,
 - b) kosztorys (inwestorski) sporządzony w oparciu o ww. przedmiar, odzwierciedlający wynagrodzenie wykonawcy w części dotyczącej robót budowlanych, z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne zadania,
 - c) przekazać ww. przedmiar i kosztorys niezwłocznie po opracowaniu dokumentacji projektowej i dokonaniu zgłoszenia budowy lub robót budowlanych/ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/ostatecznej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, wraz z:
 - aktualizacją harmonogramu rzeczowo – finansowego (w przypadku zmian kosztów zadania lub poziomu kosztów kwalifikowalnych bądź niekwalifikowalnych),
 - wnioskiem o zmiany zakresu rzeczowego zadania, w przypadku zmian do założeń i zakresu wynikającego z PFU i pozostałych załączników wniosku o dofinansowanie,

- dokumentacją projektową niezbędną do zweryfikowania założeń oraz zakresu wynikającego z PFU i pozostałych załączników wniosku o dofinansowanie, w tym szczególności zatwierdzonych projektów budowlanych lub dokumentacji opracowanych dla zgłoszeń budowy lub robót budowlanych,
- ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę/ostateczną decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub dokumentami poświadczającymi dokonanie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych,

UWAGA:

Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

- 4) w przypadku wynagrodzenia mającego charakter obmiarowy (kosztorysowy), rozliczany powykonawczo, należy w ramach rozliczenia końcowego (wraz z składanym załącznikiem do umowy o dofinansowanie) przedłożyć zestawienie oferty wykonawcy (kosztorysu ofertowego) z rozliczeniem powykonawczym, w układzie odpowiadającym pozycjom harmonogramu rzeczowo-finansowego, z dokonaniem sumowania pozycjami harmonogramu (wartości netto). Zestawienie winno być tak sporządzone aby pozycje scalone (sumy pozycji szczegółowych) odpowiadały pozycjom harmonogramu, natomiast roboty dodatkowe należy wykazać w osobnych pozycjach zestawienia (lub tabeli zestawienia) oraz osobnych pozycjach harmonogramu, nawet w przypadku kiedy zakres podstawowy zawierał identyczne pozycje szczegółowe, tzn. dodatkowy obmiar związany z wykonaniem robót dodatkowych tego samego rodzaju należy ująć osobno w zestawieniu – zestawienie ponadto należy opracować w pliku exel, celem udostępnienia do weryfikacji,
- 5) zmiany zakresu rzeczowego zadania wymagają akceptacji Wojewody i celem pozyskania zgody na zmiany należy wystąpić z wnioskiem o zmiany zakresu rzeczowego zadania (załącznik do umowy o dofinansowanie) i załączyć wycenę robót, które podlegają zmianom (np. protokół konieczności wraz z kalkulacją kosztorysową). Z wycen/kosztorysów winno wynikać jaki koszt robót był przed zmianą np. (wyłączanych, zamienianych) oraz po zmianie (np. wprowadzanych do kontraktu, zamiennych, dodatkowych), nawet w przypadku braku zmiany wynagrodzenia umownego wykonawcy, celem prawidłowego zakwalifikowania kosztów lub części tych kosztów do wydatków kwalifikowalnych bądź niekwalifikowalnych zadania i w konsekwencji prawidłowości zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego.