



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., dnia 18 kwietnia 2014r.

SO-I.431.3.2014.JPaI

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy Bledzew w zakresie całokształtu działalności związanej z ewidencją ludności i dowodami osobistymi.

Jednostka kontrolowana – Urząd Gminy Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, którego kierownikiem jest Wójt – pan Leszek Zimny, Regon: 000533937, NIP 5961640341. Osobą odpowiedzialną jest Wójt Gminy Bledzew – pan Leszek Zimny. Osobą udzielającą wyjaśnień była pani Marta Lira zatrudniona na stanowisku kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca – Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. w składzie:

Joanna Paluch – inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, jako przewodnicząca zespołu kontrolującego na podstawie upoważnienia nr 55-1/2014 z dnia 05.03.2014 r.

Magdalena Wilińska – inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji na podstawie upoważnienia nr 55-2/2014 z dnia 05.03.2014 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 10 marca 2014 r. Kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli Urzędu Gminy Bledzew pod nr 16/2014.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 07 marca 2014 r., ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej;
- prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych;
- wprowadzania danych do systemów teleinformatycznych;
- procedury przyjmowania i wydawania dowodów osobistych;
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym, jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

## WNIOSKI I UWAGI

W kontrolowanym okresie dokonano 124 zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego w drodze czynności materialno – technicznej. W tym samym czasie 77 osób dokonało wymeldowania. W analizowanym okresie przyjęto 13 zgłoszeń pobytu czasowego cudzoziemców. W realizacji powyższego zadania stwierdzono uchybienia.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się z naruszeniem procedury opisanej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. 2012 r., poz. 1475). Sprawdzono 100% złożonych w kontrolowanym okresie druków meldunkowych, na podstawie których stwierdzono, iż nie wszystkie rubryki są prawidłowo wypełniane. W miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu często znajdował się nieczytelny podpis oraz puste miejsce dot. dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby składającej podpis.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wszczęto i zakończono 5 postępowań. W trakcie prowadzonych postępowań organ podejmował czynności, mające na celu ustalenie stanu faktycznego. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania wysyłane było do wszystkich stron. Podstawa prawna decyzji zawierała przepisy kompetencyjne i merytoryczne. W przypadku postępowań znak: SO.5343.1.2013, SO.5343.2.2013 oraz SO.5343.5.2013 w aktach sprawy brakowało tytułu prawnego do lokali. Z wyjaśnień udzielonych przez panią Martę Lirę wynika, iż przed wszczęciem postępowania sprawdzała osobiście prawo do danego lokalu u pani Wioletty Tomczyk – pracownika gminy zajmującego się podatkami od nieruchomości. Dodatkowo do akt sprawy znak: SO.5343.2.2013 nie dołączono potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji. Wszystkie wydane decyzje administracyjne zawierały elementy opisane w art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267). W uzasadnieniu decyzji znak: SO.5343.2.2013, SO.5343.3.2013, SO.5343.4.2013 oraz SO.5343.5.2013 błędnie wskazywano, iż zgodnie z art. 9 ust. 2b ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu. Zacytowana treść przepisu wynika bowiem z art. 10 ust. 2 ustawy. W przypadku postępowania SO.5343.1.2013, które zakończono umorzeniem, w aktach sprawy znajdował się wypełniony druk o wymeldowaniu. Wszystkie postępowania zostały zakończone z przekroczeniem ustawowego terminu, wynikającego z art. 35 § 3 k.p.a. Organ zawiadomił strony o zmianie terminu rozpatrzenia wniosku oraz przyczynach niezakończono sprawy w terminie (art. 36 k.p.a.) tylko w postępowaniu SO.5343.5.2013.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona jest w oparciu o program RADIX. Podczas kontroli stwierdzono, że spełnia on wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Dane w systemie są aktualizowane i przesyłane do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego na bieżąco, dzięki czemu wojewódzki zbiór meldunkowy i zbiór PESEL zawierają dane zgodne ze stanem rzeczywistym.

Kontroli poddano również prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego. W kontrolowanym okresie wydano 519 dowodów osobistych. Na dzień kontroli wszyscy mieszkańcy gminy dokonali wymiany starego książeczkowego dowodu na nowy. Nie stwierdzono nieprawidłowości w wykonywaniu powyższego zadania. Zespół kontrolny sprawdził następujące koperty dowodowe z 2013 r.: 8619, 8624, 8629, 8631, 8637, 8653,

8654, 8656, 8669, 8682, 8684, 8702, 8703, 8706, 8707, 8708, 8713, 8717, 8720, 8721, 8722, 8742, 8797, 8801, 8808, 8818, 8820, 8891, 8912, 8913, 8914, 8916, 8926, 8948, 8952, 8953, 9003 oraz z 2014 r.: 9100, 9113, 9115, 9116, 9155, 9156, 9157, 9158, 9160, 9166, 9168, 9169, 9175, 9176, 9180. Wszystkie koperty dowodowe zawierały wymagane dokumenty, tj. wniosek o wydanie dowodu osobistego, akty stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane, odcinek B formularza. Wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W przypadku dowodów wydawanych małoletnim, zgodę na ich wydanie wyrażali oboje rodzice, składając swoje podpisy na wnioskach o wydanie dowodu.

Podmiot w kontrolowanym okresie wydał 61 zaświadczeń na podstawie art. 44g ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz udostępnił 91 informacji, dotyczących danych osobowych i adresowych z gminnego zbioru meldunkowego w oparciu o art. 44 h ustawy. W nielicznych przypadkach stwierdzono udostępnienie danych jedynie na podstawie imienia i nazwiska osoby, o której dane występowało. Zgodnie z art. 44i ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) organ rozpatrujący wniosek odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, udostępnienia danych osobowych, jeżeli udostępnienie danych spowodowałoby naruszenie dóbr osobistych osoby, której dotyczą, lub innych osób. W przypadku, gdy w gminnym zbiorze meldunkowych znajdują się dane jednej osoby o imieniu i nazwisku z wniosku, która pod wskazanym we wniosku adresem nigdy nie była zameldowana, a wnioskodawca nie przedstawił dodatkowych informacji, takich jak nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, czy nr PESEL, nie można jednoznacznie ustalić czy złożony wniosek dotyczył osoby figurującej w gminnym zbiorze meldunkowym. Tym samym istnieje obawa, że zostaną przekazane dane, dotyczące innej osoby niż wskazana we wniosku. Sytuacja taka zgodnie z art. 44i ust. 5 mogłaby doprowadzić do naruszenia dóbr osoby, której nie dotyczy wniosek o udostępnienie danych. Powyższe stanowisko organu nadzorującego zostało przedstawione podczas kontroli. Ponadto zaobserwowano praktykę udostępniania danych na tzw. wezwanie komornika sądowego. W toku kontroli pouczono pracownika gminy o konieczności przyjmowania wniosków o udostępnienie danych na formularzach do tego przeznaczonych. Organ poddawany kontroli udostępniał dane przede wszystkim komornikom sądowym.

Biorąc pod uwagę kryteria oceny, okres objęty kontrolą oraz realizację zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi zespół kontrolny wydaje ocenę **pozytywną z uchybieniami**.

## **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do uniknięcia wskazanych uchybień w przyszłości. Zobowiązuję zatem Wójta Gminy Bledzew do:

1. Przestrzegania procedury zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania opisanej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. 2012 r., poz. 1475).
2. Przestrzegania i stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności w zakresie informowania stron o podjętych działaniach,

zachowania właściwego trybu postępowania, uzupełniania braków formalnych oraz przestrzegania terminów.

3. Prawidłowego analizowania i oceniania wniosków o udostępnienie danych osobowych i adresowych z gminnego zbioru meldunkowego.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano panu Leszkowi Zimnemu – Wójtowi Gminy Bledzew.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrepo  
Wicewojewoda Lubuski

Sporządzono w 2 egz.:

1. Wójt Gminy Bledzew,
2. a/a.