

ZATWIERDZAM

Wojewoda Lubuski
Jerzy Ostrouch

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego „Działalność świetlicowa i edukacyjna na rzecz dzieci i młodzieży romskiej mniejszości etnicznej”.

OTWARY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Wojewoda Lubuski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

Działalność świetlicowa i edukacyjna na rzecz dzieci i młodzieży romskiej mniejszości etnicznej.

1. ZADANIE DOTYCZY:

- prowadzenie działalności świetlicowej dla romskiej mniejszości etnicznej,
- organizacja programu: asystent romski ds. świetlicowych,
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży romskiej mniejszości etnicznej,
- organizacja i zapewnienie podręczników szkolnych oraz innych elementów „wyprawki szkolnej”.

Zadanie to ma na celu poprawę sytuacji bytowej dzieci i młodzieży romskiej mniejszości etnicznej oraz wspieranie działalności świetlicowej wspomagającej rozwój i edukację dzieci i młodzieży tej grupy. Ponadto, dzięki wsparciu udzielanemu w dziedzinie edukacji- zwiększenie integracji społeczności romskiej w życiu społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie aktywności edukacyjnej oraz wzrost akceptacji społecznej wobec tej grupy.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wojewoda Lubuski na realizację ww. zadania przewiduje kwotę w wysokości **207.000 zł** (słownie: dwieście siedem tysięcy zł).

3. UPRAWNIONE PODMIOTY

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie porządku

i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, posiadające doświadczenie dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania publicznego.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Przedmiotowe zadanie ma zostać zrealizowane na rzecz dzieci i młodzieży w terminie od dnia podpisania umowy z podmiotem, który wygra otwarty konkurs ofert do dnia 31 grudnia 2014 roku. **Dotacje obejmować mogą przedsięwzięcia o charakterze całorocznym (np. działalność świetlicy środowiskowej) prowadzone od 1 stycznia do 31 grudnia 2014r. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.**

Decyzja Wojewody Lubuskiego w sprawie wyboru ofert stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty wraz z załącznikami należy składać w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia:

1. korespondencyjnie na adres: Lubuski Urząd Wojewódzki, Wydział Spraw Obywatelskich Cudzoziemców i Cyfryzacji, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., z dopiskiem „*otwarty konkurs na realizację zadania publicznego pn. Działalność świetlicowa i edukacyjna na rzecz dzieci i młodzieży romskiej mniejszości etnicznej*”(decyduje data wpływu do Urzędu),
2. bezpośrednio w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, Kancelaria Ogólna (7 piętro).

6. WYMOGI FORMALNE

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w terminie o którym mowa w pkt 5, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

Do oferty należy dołączyć aktualny statut organizacji lub stowarzyszenia, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz numer rachunku bankowego.

Rozpatrywane będą jedynie oferty złożone przez oferenta, który łącznie spełnia następujące warunki:

- jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- przedłoży ofertę w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7. KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT

Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Uwaga: Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- ❖ jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ❖ sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wobec organu administracji publicznej.

Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Niniejszy otwarty konkurs ofert zostanie rozpatrzony zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- ❖ organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, w tym przewodniczącego komisji,
- ❖ w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Wojewody,
- ❖ w skład komisji konkursowej wchodzi również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie,
- ❖ w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert, kompletne oferty wraz z opiniami merytorycznymi zostaną przekazane przez WSOCiC LUW komisji konkursowej,
- ❖ komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (w otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta), większością głosów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert wraz z opiniami merytorycznymi,
- ❖ członek komisji nie może wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji,
- ❖ komisja sporządza protokół ze swych prac w terminie 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert i przedstawia go Wojewodzie,
- ❖ Wojewoda podejmuje decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu przez komisję,
- ❖ wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty,
- ❖ wyniki konkursu publikowane będą w: Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej organu administracji publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- ❖ organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty przed upływem terminu do składania ofert, o którym mowa w pkt 5. Bezskuteczny upływ terminu do składania ofert skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia,

8. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

2013r.- 259.700 zł

2014r. - nie przekazano dotacji.

9. ZASTRZEŻENIE

Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.