



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 4 lipca 2014 r.

SO-I.431.7.2014.MLub

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Kolsku w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Kolsku, ul. Piastowska 12, 67-415 Kolsko, którego kierownikiem jest Wójt pan Henryk Matysik, Regon: 970770310, NIP 925-19-60-357. Osobą odpowiedzialną jest Pan Henryk Matysik – Wójt Gminy Kolsko. Osobą udzielającą wyjaśnień jest Pani Olga Barczuk, zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodnicząca Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 165-1/2014 z dnia 15 maja 2014 r., Anna Borowiec – inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 165-2/2014 z dnia 15 maja 2014 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 30 maja 2014 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Gminy w Kolsku pod Nr 3/2013.

Przedmiotem kontroli był całokształt działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Kolsku.

Okres objęty kontrolą 01 stycznia 2013 r. – 29 maja 2014 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kolsku, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Wójt Gminy Kolsko, pan Henryk Matysik.

Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust 5 ww. ustawy na stanowisku zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniono panią Olę Barczuk.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje dwoma pomieszczeniami, tj. biurem zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (wspólnym dla Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych oraz stanowiska ds. zamówień publicznych) i salą ślubów.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego

Księgi stanu cywilnego przechowywane są w pomieszczeniu biurze zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w metalowej szafie, zamykanej na klucz. W zasobach archiwum znajdują się księgi stanu cywilnego począwszy od roku 1946. Urząd zabezpieczony został alarmem przeciwwłamaniowym. Pomieszczenie nie zostało wyposażone w gaśnicę.

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Kolsku prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego – PB USC – PTH Technika Sp. z o.o. Gliwice (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem kierownika lub zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 46 aktów stanu cywilnego, w tym: 3 akty urodzenia (w 2013 roku) – wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego zgodnie z dyspozycją art. 73 ust. 1 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*, 19 aktów małżeństwa (w 2013 – 12; w 2014 – 7), oraz 24 akty zgonu (w 2013 – 19; w 2014 – 5). Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez kierownika lub zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 *Prawa o asc.* Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc*) podpisane zostały przez nupturientów oraz kierownika lub zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art.

12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc*. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc*. Akty zgonu zostały podpisane przez kierownika lub zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kolsku przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą wydano 9 decyzji, w tym: 4 decyzje dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego i 5 decyzji w sprawie sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego (4 decyzje w sprawie uzupełnienia; 1 decyzja w sprawie sprostowania). Ponadto wydał 3 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska (w 2013 – 1; w 2014 – 2). Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Analiza wykazała, iż decyzje z zakresu rejestracji stanu cywilnego nie zawierają uzasadnień prawnych. W myśl art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Jedynym odstępstwem od zasady wyrażonej w cytowanym przepisie jest sytuacja opisana w art. 107 § 4, gdy decyzja uwzględnia w całości żądanie strony. W tym przypadku w decyzji powinien znaleźć się zapis o odstąpieniu od uzasadnienia z podaniem podstawy prawnej.

Opisana wyżej nieprawidłowość jest błędem proceduralnym. Skutkiem tej nieprawidłowości jest wadliwość decyzji, która nie powoduje jej nieważności.

Ponadto kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jednym pismem zawiadomił stronę o wszczęciu postępowania (art. 61 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego) i wezwał ją do wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji

o wpisaniu do polskich ksiąg stanu cywilnego treści aktu sporządzonego za granicą (art. 261 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego). W tym przypadku kierownik Urzędu Stanu Cywilnego winien w pierwszej kolejności wezwać stronę, na podstawie art. 261 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, do wniesienia opłaty. Następnie, w zależności od tego czy strona wniosła przedmiotową opłatę, czy jej nie uiściła, wszcząć postępowanie, ewentualnie zgodnie z dyspozycją art. 261 § 2 zwrócić podanie lub zaniechać czynności uzależnionej od opłaty.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

ZALECENIA POKONTROLNE

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do uniknięcia wskazanych nieprawidłowości w przyszłości, tj.:

1. Prawidłowo konstruować uzasadnienia decyzji, zgodnie z art. 107 § 1.
2. Przestrzegać zapisów art. 261 Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym organ w pierwszej kolejności bada czy została wpłacona należność tytułem opłat i kosztów postępowania.
3. Wyposażyć biuro kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w którym przechowywane są akta stanu cywilnego, w odpowiedni sprzęt przeciwpożarowy (zgodnie z § 22 ust. 2 *rozporządzenia wykonawczego*).

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano panu Henrykowi Matysikowi – Wójtowi Gminy Kolsko.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrepo

Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Wójt Gminy Kolsko,
2. a/a.