

WYTYCZNE DOTYCZĄCE NABORU I OCENY WNIOSKU:

I. Zasady naboru:

1. Wniosek składa ustawowy zarządca drogi (ustanowiony na dzień złożenia wniosku) odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych - wójt/burmistrz/prezydent miasta.
2. Wniosek może dotyczyć wyłącznie przejścia dla pieszych na drodze będącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
3. **Dofinansowaniem nie są objęte zadania** na drogach publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.
4. Dofinansowaniem mogą być objęte zadania w zakresie rozbudowy i przebudowy przejść dla pieszych, a także nowobudowane przejścia dla pieszych.
Poprzez zadanie należy rozumieć wykonanie jednego przejścia dla pieszych.
5. Jednostka samorządu terytorialnego może złożyć **dwa wnioski** o dofinansowanie.
W ramach jednego wniosku istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie do kilku przejść dla pieszych w ramach jednego skrzyżowania w obszarze oddziaływania nie większym niż 100 m, **z zastrzeżeniem, że będą one stanowić funkcjonalną całość.**
Przez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych, wysp azylu, stref oczekiwania, a także obszarów dojść do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych niż 100 m.
6. Przedmiotem wniosku może być jedynie przejście dla pieszych, do którego zapewnione będzie dojście w postaci: chodnika lub ścieżki pieszo-rowerowej (**Uwaga: koszty wykonania robót w zakresie samodzielnych ścieżek rowerowych [droga dla rowerów] stanowią koszty niekwalifikowane**).
7. Zadanie powinno być zrealizowane w ciągu **12 miesięcy** od podpisania umowy na realizację zadania.
8. Przedmiotem wniosku może być zadanie w trakcie realizacji, z tym że wydatkami kwalifikowalnymi będą wydatki poniesione w 2021 r.
9. Dopuszcza się możliwość składania wniosków dla inwestycji wcześniej finansowanych z Funduszu Dróg Samorządowych, które zostały zakończone i rozliczone (nie dotyczy inwestycji w trakcie realizacji).
10. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z założeniami Funduszu, związane z budową/rozbudową/przebudową przejść dla pieszych wraz z obszarem dojść do tych przejść i odcinków drogi po obu stronach przejść o długościach nie większych niż 100 m oraz koszty nadzoru inwestorskiego, tablic informacyjnych, dokumentacji projektowej dla zadania realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
11. Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania obejmują w szczególności:
 - a) roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku,
 - b) roboty, które powinny być wykonywane w ramach bieżącego utrzymania drogi,
 - c) koszty wykonania robót w zakresie samodzielnych ścieżek rowerowych - droga dla rowerów,

- d) koszty robót dotyczących infrastruktury technicznej nie związanej z drogą np. koszty wykonania sieci instalacji sanitarnej, sieci wodociągowej, sieci gazowej, sieci telekomunikacyjnej, sieci energetycznej (o ile nie służy zasileniu doświetlenia przejścia) oraz przyłączy do tych sieci i budowy przyłączy do sieci kanalizacji deszczowej, kanalizacji kablowej w rozumieniu § 3 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie,
- e) koszty związane z nasadzeniem drzew i krzewów,
- f) koszty wykonania elementów małej architektury,
- g) koszty nadzoru archeologicznego i autorskiego,
- h) koszty badań laboratoryjnych,
- i) koszty ponoszone z tytułu kar i odsetek,
- j) koszty, które powinny być wykonane w ramach utrzymania (np. rowy melioracyjne),
- k) koszty poniesione przed 2021 rokiem,
- l) koszty inwestora zastępczego,
- m) koszty dokumentacji projektowej, z wyjątkiem zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

II. Wniosek należy sporządzić według załączonego wzoru. Do wniosku należy dołączyć:

1. Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę/decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robot budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu bądź oświadczeniem wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez organ (nie dotyczy zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).
UWAGA: w przypadku braku ww. dokumentów na dzień składania wniosku, należy je przedstawić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę/zezwoenia na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami, protokół odbioru robót, fakturę, itp.
2. Informację z powiatowej lub wojewódzkiej komendy policji za lata 2018, 2019 i 2020 dotyczącą:
 - liczby zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku,
 - liczby osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku.
3. Czytelną mapę sytuacyjno-poglądową obrazującą lokalizację przejścia dla pieszych w stosunku do obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu,

rekreacji i wypoczynku, urzędy, itp.) lub względem przystanków publicznego transportu zbiorowego.

4. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu/projekt stałej organizacji ruchu (w przypadku procedowania należy złożyć oświadczenie, a dokument potwierdzający zatwierdzenie projektu przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – dotyczy również zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).

5. Kopię zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (w przypadku, gdy taka zgoda jest wymagana).

6. Projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500 opracowany na aktualnej mapie do celów projektowych lub mapie zasadniczej/mapie jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z przekrojami konstrukcyjnymi i profilem drogi – nie dotyczy zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Projekt zagospodarowania terenu oraz przekroje powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Powyższy zapis dotyczy zadań wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych.

Dodatkowo w projekcie należy jednoznacznie wskazać pas drogowy oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi (m.in. parametry przejścia dla pieszych, szerokość chodnika, jezdni). W sytuacji, gdy roboty budowlane wykraczają poza pas drogowy, należy wskazać to zarówno w projekcie, jak i w treści wniosku.

7. W przypadku zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” należy przedłożyć program funkcjonalno-użytkowy.

Niezbędnym elementem programu funkcjonalno-użytkowego winien być plan sytuacyjny/projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500, opracowane na aktualnej mapie do celów projektowych lub mapie zasadniczej/mapie jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dodatkowo na planie sytuacyjnym/projekcie zagospodarowanie terenu należy jednoznacznie wskazać pas drogowy oraz zakres robót objętych wnioskiem, a także charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi (m.in. parametry przejścia dla pieszych, szerokość chodnika, jezdni). W sytuacji gdy roboty budowlane wykraczają poza pas drogowy proszę o wykazanie tego zarówno na planie sytuacyjnym/ projekcie jak i w treści wniosku.

Przed złożeniem wniosku o wypłatę środków należy w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie zadania przedłożyć ostateczną decyzję/zgłoszenie wraz z oświadczeniem lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia oraz projekt zagospodarowania terenu.

Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

8. Kosztorys inwestorski, który będzie stanowił uszczegółowienie zakresu rzeczowo-finansowego zadania przewidzianego do realizacji. W przypadku inwestycji z wieloma przejściami kosztorys

należy opracować w rozbiciu na poszczególne przejścia dla pieszych. W przypadku zadań realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” należy również dostarczyć kosztorys.

9. Uchwałę o ustanowieniu drogi publicznej, w ramach której jest realizowane przejście dla pieszych - z uchwały musi wynikać przebieg drogi publicznej po działkach, na których realizowane jest przedmiotowe zamierzenie budowlane.

UWAGA: Wyjątek mogą stanowić zamierzenia budowlane realizowane w oparciu o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, obejmującą podziały nieruchomości gruntowych na poszerzenie pasa drogowego drogi publicznej lub realizowane w formule "zaprojektuj i wybuduj" w oparciu o Program funkcjonalno-użytkowy, który będzie zakładał poszerzenie pasa drogowego (w oparciu o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

III. Wniosek spełnia wymogi formalne, gdy:

1. Wnioskodawca zastosował się do wzoru wniosku o dofinansowanie określonego przez Wojewodę Lubuskiego.
2. Wnioskodawca zastosował się do wskazanych w ogłoszeniu o naborze zapisów i wytycznych.
3. Zawiera wszystkie wymagane dane i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.
4. Dotyczy zadania które polega na poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściu dla pieszych.
5. Deklarowany wkład własny nie obejmuje środków pochodzących z budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej.
6. Został podpisany przez osoby upoważnione.

W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek może być uzupełniony jedynie o dokumenty posiadające datę sprzed złożenia wniosku o dofinansowanie lub późniejszą datą o ile taką sytuację przewidują zapisy niniejszych wytycznych.

Wnioski spełniające wymogi formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję, w zakresie poprawy jakości życia mieszkańców i stanu bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych.

UWAGA!

1. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty do segregatora bądź skoroszytu. W celu usprawnienia pracy Komisji oceniającej proszę nie umieszczać poszczególnych załączników w koszulkach, **a wniosek wydrukować jednostronnie.**
2. Załączniki do wniosku (jeśli są to kserokopie) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg nie jest programem rozwoju w myśl przepisów ustawy o prowadzeniu polityki rozwoju. Od rozstrzygnięć komisji nie przysługuje prawo odwołania.