|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | .......................................................................Numer wniosku, data i miejsce złożenia wniosku(wypełnia organ administracji publicznej) |
|  |  |  |

# Wniosek

# ………………………………………………………………

*(nazwa organu prowadzącego)*

# o udzielenie wsparcia finansowego na realizację działań Rządowego programu wspomagania w latach 2015 – 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”

**w 2016 roku**

*Wniosek należy wypełnić komputerowo.*

*Wszystkie pola wniosku  są edytowalne i w razie potrzeby można je rozszerzyć.*

**I. Dane organu prowadzącego**

1. Nazwa: ...........................................................................................................................................
2. Rodzaj *(właściwy podkreślić)*:

- jednostka samorządu terytorialnego

- osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego

- osoba fizyczna

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze *(jeśli dotyczy)*

 ...........................................................................................................................................

4) nr NIP: ..................................................................

5) nr REGON: ..........................................................

6) Adres

miejscowość: ........................................................

ul.: ........................................................................

kod pocztowy: …………..........……

województwo: …………..........……

7) Tel.:.........................................................................
Faks: .......................................................................

e-mail:...................................................................
http:// ....................................................................

8) Numer rachunku bankowego: ..........................................................................................

Nazwa banku:…………....................................................................................................

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a) .......................................................……........................................................................

b) ...........................................................……....................................................................

c) ..........................................................…….....................................................................

10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)*

.......................................................……............................................................................

.......................................................……............................................................................

**II. Informacja o liczbie szkół i uczniów**

1. Liczba szkół, w odniesieniu do których występuje się z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego:
2. ogółem: ……………….
3. filie: ……………….
4. w tym liczba szkół położona na obszarach wiejskich: ……………….
5. Liczba uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok składania wniosku, a w przypadku gdy szkoła powstała po tym dniu - według stanu na dzień 1 września w pierwszym roku funkcjonowania szkoły:
6. ogółem: ……………….
7. filie: ……………….
8. na obszarach wiejskich: ……………….

**III. Dane o szkole/szkołach, której/których wniosek dotyczy** **oraz zakres rzeczowy planowanych działań** *(w przypadku więcej niż jednej szkoły część III należy wypełnić oddzielnie dla każdej szkoły, powtarzając odpowiednio wszystkie punkty zawarte w tej części)*

1. Wniosek dotyczy *(właściwe podkreślić)*:
2. szkoły nie posiadającej szkoły/szkół filialnych
3. szkoły macierzystej oraz podporządkowanych jej szkół filialnych
4. szkoły filialnej
5. Nazwa i adres szkoły (właściwe podkreślić):
6. szkoła nie posiadająca szkoły/szkół filialnych
7. szkoła macierzysta oraz podporządkowane jej szkoły filialne
8. szkoła filialna

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Liczba uczniów szkoły (wg. pkt. II.2.): ………………………………………………..
2. Szkoła położona na terenie wiejskim *(przez obszary wiejskie należy rozumieć tereny położone poza granicami administracyjnymi miast oraz miasta liczące poniżej 5 tys. mieszkańców, właściwe podkreślić)*:
3. tak
4. nie
5. Zwięzły opis i harmonogram planowanych działań, ze wskazaniem liczby uczniów, którzy zostaną objęci działaniami:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zwięzły opis aktualnego stanu wyposażenia szkoły niezbędnego do realizacji działań wskazanych we wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Diagnoza potrzeby realizacji planowanych działań, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015 – 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki
w szkołach - „Bezpieczna+” (Dz. U. 2015 r. poz. 972):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Planowane rezultaty działań wraz ze zwięzłym opisem sposobu ich weryfikacji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zwięzły opis sposobu, w jaki szkoła chce zapewnić trwałość rezultatów planowanych działań:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Kalkulacja kosztów realizacji działań** *(w przypadku więcej niż jednej szkoły część IV należy wypełnić oddzielnie dla każdej szkoły, powtarzając odpowiednio wszystkie punkty zawarte w tej części)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatku przeznaczony na realizację działań | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity(w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji(w zł) | Wkład własny (co najmniej 20% kosztów realizacji zadania) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem: |  |  |  |

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego: ……………………………………………
2. Deklarowany wkład własny w wysokości: …………………………, co stanowi ….. .% całego kosztu realizacji zadania.
3. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy
o systemie oświaty - z wyjątkiem szkół niepublicznych oraz szkół publicznych prowadzonych przez organy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i c ww. rozporządzenia:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

………………………………………… ……………………………………

Pieczęć organu prowadzącego szkołę Miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy (osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy)