

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
I Rozwoju systemów Informatycznych

Wiesława Luftman

Gorzów Wielkopolski

luty 2017

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	5
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	5
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
IV. PODWYKONAWCY	10
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	10
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	11
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.	11
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	12
VI. WADIUM.....	12
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	13
1. OTWARCIE OFERT.....	13
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	13
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	16
VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....	16
IX. UMOWA	17
1. WZÓR UMOWY	17
2. ZAWARCIE UMOWY.....	18
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	19
XII. WZORY DOKUMENTÓW.....	20

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.
NIP: 599-24-62-314
Regon: 210467089

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380
Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>
e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-IX.272.2.2017**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania,



Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Gabriela Szarzyńska – tel. 95 7115 467.
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 6.



II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8”.

Opis zadania inwestycyjnego został opisany w załączniku do SIWZ „zakres prac budowlanych”.

Usługa Inżyniera Kontraktu rozumiana jest jako usługa świadczona przez interdyscyplinarny zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego - jako Inwestora - obowiązkach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, w tym również obowiązkach wynikających z kontraktu na wykonanie robót budowlanych, przewidzianego do zawarcia pomiędzy Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą robót budowlanych, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia będzie biegł od dnia zawarcia umowy i trwał przez:

- a) okres realizacji wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy Robót Budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (orientacyjny termin zakończenia robót budowlanych to 30.06.2019 r., dokładny termin będzie określony zgodnie z ofertą przetargową Generalnego Wykonawcy),
- b) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy w Kontrakcie (zgodnie z ofertą przetargową - będzie się mieścił w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 - usługi zarządzania budową
- 71630000-3 - usługi kontroli i nadzoru technicznego

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

- 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

- 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

3) *zdolności technicznej lub zawodowej*

Zdolność techniczna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

2 usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Nadzoru Inwestorskiego lub funkcji Inwestora Zastępczego dla robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75, poz. 690 ze zm.) o wartości robót co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych) każda.

W zakres robót budowlanych objętych każdą ze świadczonych usług muszą wchodzić branże:

- Konstrukcyjno – budowlana;
- Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Telekomunikacyjna.

Przynajmniej jedna z ww. usług powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Zdolność zawodowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. Koordynator Zespołu Inżyniera Kontraktu – wymagania:

wykształcenie wyższe techniczne, minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w kierowaniu kontraktami na roboty budowlane – doświadczenie w kierowaniu projektami inwestycyjnymi (pełnienie roli przypisanej do funkcji Kierownika Projektu) – pełnienie powyższej roli przy minimum 1 projekcie o wartości minimum 10 000 000 zł (brutto), nabyte w okresie ostatnich 5 lat, znajomość języka polskiego.

2. Inspektor nadzoru budowlanego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, znajomość języka polskiego.

3. Inspektor nadzoru budowlanego – z doświadczeniem w zakresie konstrukcji stalowych, w szczególności fasad aluminiowych – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcji stalowych, w szczególności fasad aluminiowych, znajomość języka polskiego.

4. Inspektor nadzoru instalacyjnego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów



Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, znajomość języka polskiego.

5. Inspektor nadzoru telekomunikacyjnego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, znajomość języka polskiego.

6. Inspektor nadzoru elektrycznego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, znajomość języka polskiego.

- 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 6) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 6) Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia



15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 poz. 1574 z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ.

2) Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem



podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. od b) do d) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje



się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

IV. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 4) Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
- 5) Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
- 6) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Podana w ofercie cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”
Nie otwierać przed 09.03.2017 r. godz. 12.00”**

- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie



poświadczonej kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

- 8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 09.03.2017 roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce:
Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
– Kancelaria Ogólna.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”

oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie



- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie, natomiast dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdy odrębnie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Opis metodyki realizowanej usługi,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

VI. Wadium

- 1) Wadium w wysokości:
10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
należy wnieść przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.



- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 09.03.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 101.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacja ogłaszana w trakcie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	60%
2.	Metodyka świadczonej usługi	40%

- 2) Kryterium „cena”

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C – liczba punktów w kryterium cena

3) Kryterium „Metodyka świadczonej usługi”

Na ocenę Metodyki realizacji zamówienia składa się ocena elementów charakteryzujących zrozumienie postawionych zadań oraz podejście Wykonawcy do wykonania usługi.

Wykonawca opisuje w ofercie metodykę realizacji usługi, proponuje podział na etapy, jeśli okaże się to istotne a także określa zakres poszczególnych etapów, terminy, proponowane rozwiązania, uwarunkowania oraz inne czynniki mające wpływ na realizację zadania inwestycyjnego.

Przy czym opis tak przedstawionej metodyki musi być w pełni zgodny z zapisami SIWZ z uwzględnieniem narzuconych przez Zamawiającego podziałów na etapy, terminów tych etapów itd. Tak opisana przez Wykonawcę metodyka realizacji będzie oceniana metodą opisaną poniżej:

Lp.	Podkryterium	Maksymalna liczba punktów w podkryterium
1	Wykonawca wykazał zrozumienie przedmiotu zamówienia poprzez sporządzenie opisu procesu inwestycyjnego i wskazanie miejsca zamawianej usługi w tym procesie	20
2	Wykonawca sporządził opis sposobu realizacji robót budowlanych przy uwzględnieniu zakładanych technologii wykonania oraz faktu, że obiekt będzie funkcjonował w trakcie realizacji inwestycji zgodnie ze swoim przeznaczeniem	30
3	Wykonawca opisał zastępowalność kluczowego personelu (choroba, urlop itp.) z uwzględnieniem minimalnych kwalifikacji wymaganych przez Zamawiającego	10
4	Wykonawca zidentyfikował i opisał ryzyka: własne (wykonawcy usługi), zamawiającego oraz wykonawcy robót budowlanych a także innych stron zaangażowanych bezpośrednio	10
5	Wykonawca opisał organizację kontroli jakości (plan zapewnienia i kontroli jakości)	10
6	Wykonawca zaproponował rozwiązanie dla obiegu dokumentów i dokumentacji, w tym ewidencjonowania i przechowywania dokumentów roboczych, protokołów, powiadomień oraz korespondencji a także zatwierdzania sporządzanych i wystawianych dokumentów, aprobat, świadectw, ustaleń, uzgodnień, itd.	10

7	Wykonawca przedstawił w swojej Metodycie pełnienia funkcji Inżyniera zwięzły opis podejścia do rozwiązywania problemów związanych między innymi z błędami w dokumentacji projektowej, nieprzewidywalnych warunków fizycznych i innych, zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych i Kodeksem Cywilnym	10
RAZEM		100

Punktacja z oceny przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej będzie przyznawana dla każdego z elementów metodyki w sposób podany w poniższej tabeli:

Stopień Oceny	Opis punktowania dla każdego z podkryteriów	% przyznanej punktacji
Niezadawalający	Stopień niezadawalający otrzymuje oceniany Element Metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka Komisji Przetargowej Zamawiającego nie spełnia on wymagań SIWZ	0%
Zadawalający	Stopień zadawalający otrzymuje oceniany Element Metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka Komisji Przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dostatecznym	20%
Dobry	Stopień dobry otrzymuje oceniany Element Metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka Komisji Przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu większym niż dostateczny	70%
Bardzo dobry	Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniany Element Metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka Komisji Przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w najwyższym stopniu.	100%

Każdy członek Komisji Przetargowej dokona oceny kolejno każdego z elementów Metodyki mnożąc maksymalną liczbę punktów, jaką przewidziano dla każdego z elementów przez procent wynikający z przyznanego stopnia oceny w zależności od indywidualnej oceny spełnienia wymagań SIWZ.

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę wyliczona na podstawie wszystkich 7 podkryteriów będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilości punktów przyznanых ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dla każdego z elementów poddawanych ocenie.

$$M = M_1 + M_2 + M_3 + \dots + M_7$$

M – łączna liczba punktów w kryterium „metodyka świadczonej usługi”

$M_1, M_2 \dots M_7$ – średnia arytmetyczna liczba punktów przyznanых przez członków komisji przetargowej dla każdego z 7 podkryteriów

Maksymalna liczba punktów w kryterium „metodyka świadczonej usługi” wynosi 100.

Oferta Wykonawcy, który w złożonym do oferty **opisie świadczonej usługi** nie uwzględni któregokolwiek z elementów oceny opisanego w podkryteriach, otrzyma za to podkryterium 0 (zero) punktów.

Z uwagi na fakt, że dokument **opis świadczonej usługi** stanowi treść oferty nie podlega on uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp, tym samym oferta Wykonawcy, który nie złoży wraz z



formularzem oferty **opisu świadczonej usługi** zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

- 4) Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C \times 60\% + M \times 40\%$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

M – liczba punktów w kryterium „metodyka świadczonej usługi”

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 2) Cena oferty może być tylko jedna.
- 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.



- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy za zgodą obu stron.
- 2) Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Inżynier Kontraktu, Inżynier Kontraktu powinien złożyć odpowiedni wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, chyba że dotrzymanie tego wymogu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn.
- 4) Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - c) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
 - d) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zmian czasu realizacji Kontraktu;
 - e) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego; w następstwie skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi odpowiednio ulega skróceniu maksymalny czas realizacji Usługi;
 - f) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - g) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
 - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,



- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 6) O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Inżynier Kontraktu powiadamia pisemnie Zamawiającego. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
- 7) Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Inżynier Kontraktu wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany nowy podmiot, spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 8) Zmiany postanowień Umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 5) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **10 %** wartości brutto umowy na pełen okres realizacji umowy określony w SIWZ.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- 7) Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 8) Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
- 9) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy.
- 11) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XI. Środki odwoławcze

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.



- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 9) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

XII. Wzory dokumentów

- 1) Formularz Oferty
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 5) Wykaz wykonanych usług,
- 6) Wykaz osób,
- 7) Wzór umowy.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BL-IX.272.2.2017 pn.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera konsorcjum)

Tel. email:

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę bruttozł

(słownie:.....)

Oświadczam, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Warunki płatności: w okresach miesięcznych w terminie 28 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę

Ponadto oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współdziałaniu podwykonawców
 - a) w zakresie.....
 - b) w zakresie.....
- 2) w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- 4) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;



- 5) wadium w kwocie zostało wniesione w formie
- 6) należę do kategorii: mikro małe średnie duże przedsiębiorstwo;
- 7) składam ofertę na kolejno ponumerowanych stronach;
- 8) Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

<p>Przystępując do postępowania na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”</p>
<p>działając w imieniu Wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podać nazwę i adres Wykonawcy)</p> <p>Nr telefonu i faksu:</p> <p>E- mail</p>
<p>Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.</p>
<p>W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego



pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 poz. 1574 z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu wyszczególnione w treści SIWZ dotyczące:

- b) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**



Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

....., dnia 2017 r.

.....
(podpis Wykonawcy)



Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.””

znak BL-IX.272.2.2017, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu
- należę do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu

Do oświadczenia dołączam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot i zakres usługi	Wartość robót budowlanych objętych usługą	Data i miejsce wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) Opis doświadczenia zawodowego	Doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień (w latach)	Podstawa dysponowania
1.		Koordinator Zespołu Inżyniera Kontraktu	Wysztalcenie: Opis doświadczenia zawodowego:		
2.		Inspektor nadzoru budowlanego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa: Opis doświadczenia zawodowego:		
3.		Inspektor nadzoru budowlanego w zakresie konstrukcji stalowych, w szczególności fasad aluminiowych	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa: Opis doświadczenia zawodowego:		
4.		Inspektor nadzoru instalacyjnego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa: Opis doświadczenia zawodowego:		
5.		Inspektor nadzoru telekomunikacyjnego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa: Opis doświadczenia zawodowego:		
6.		Inspektor nadzoru elektrycznego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa: Opis doświadczenia zawodowego:		

Oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

*) wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. osobiście, pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy itp.),

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



**UMOWA (wzór)
na pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu**

Zawarta w dniu 2017 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim

z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,
zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Wiesławę Luftman – Dyrektora Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych, działającą z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Inżynierem Kontraktu”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług Inżyniera Kontraktu na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8” - zwanego dalej „zadaniem inwestycyjnym”.
2. Usługa Inżyniera Kontraktu rozumiana jest jako usługa świadczona przez interdyscyplinarny zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego - jako Inwestora - obowiązkach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, w tym również obowiązkach wynikających z kontraktu na wykonanie robót budowlanych, zawartego pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą robót budowlanych, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót oraz ich terminowości.
3. Zamawiający posiada dokumentację techniczną w całym zakresie zadania inwestycyjnego, na którą składają się projekty budowlane i wykonawcze oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w branżach:
 - a) Architektonicznej,
 - b) Konstrukcyjno – budowlanej,
 - c) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - e) Telekomunikacyjnej.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o:
 - 1) „*Inwestorze*” - należy przez to rozumieć Zamawiającego;
 - 2) „*Zespole Inżyniera*” - należy rozumieć osoby wykonujące czynności przewidziane dla Inżyniera Kontraktu;
 - 3) „*Kontrakcie*” - należy rozumieć umowę o wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1, jaka została zawarta między Zamawiającym a podmiotem trzecim. Kontraktem nazywane będą również umowy o roboty dodatkowe lub uzupełniające w zakresie, w jakim ich przygotowanie i realizacja będą miały miejsce w okresie wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) „*Generalnym Wykonawcy*” lub „*GW*” - należy rozumieć podmiot wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych Kontraktem;
 - 5) „*Nadzorze Autorskim*” - należy rozumieć czynności sprawowane przez autora dokumentacji projektowej wykonywane zgodnie z art. 18 ust. 3 prawa budowlanego, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych;
 - 6) „*Robotach dodatkowych*” lub „*Robotach uzupełniających*” - należy przez to rozumieć roboty możliwe do udzielenia po spełnieniu przesłanek wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 5) lub 6) ustawy Pzp lub każde inne roboty budowlane, które w okresie objętym Umową Zamawiający uzna za konieczne do udzielenia dla osiągnięcia celów wynikających z Projektu;
 - 7) *Ustawie Pzp* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
 - 8) Projekt – część zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pn. „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”
2. Objęte przedmiotem Umowy obowiązki Inżyniera Kontraktu podlegają wykonaniu w ramach trzech wyodrębnionych etapów związanych z zawarciem i wykonaniem Kontraktu (§ 3, 4, 5).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

§3

Pierwszy Etap

W pierwszym etapie świadczenie usług Inżyniera Kontraktu obejmuje w szczególności:

- 1) Analizę dokumentacji projektowej, co do zgodności z Prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz projektów wykonawczych, rysunków warsztatowych z punktu widzenia standardów zastosowanych materiałów i wymogów funkcjonalności pomieszczeń oraz zgodności z pozwoleniem na budowę.
- 2) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
- 3) Sprawdzenie, czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia.
- 4) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do uzyskania których zobowiązany jest Projektant lub Generalny Wykonawca.

- 5) Analizę treści Kontraktu z Generalnym Wykonawcą Robót Budowlanych.
- 6) Udział w procedurze przetargowej, której przedmiotem będzie wybór Generalnego Wykonawcy Robót Budowlanych.
- 7) Opracowania i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, z tym że osoba zaproponowana do pełnienia funkcji koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane pełnić będzie jednocześnie funkcję upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu.
- 8) Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych, dostarczenia kompletów świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru, a także przedstawienie Zamawiającemu opracowanego systemu.
- 9) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do potwierdzenia w formie pisemnej wykonanych zadań określonych w pierwszych etapie świadczenia usług łącznie z raportem wstępnym, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy.

§4

Drugi Etap

Na etapie prowadzenia robót budowlanych świadczenie usług Inżyniera Kontraktu wymaga w szczególności:

- 1) Ustanowienia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, przy wykonywaniu robót dotyczących przedsięwzięcia, w tym także robót dodatkowych lub uzupełniających oraz robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 2) Sprawowania ciągłej kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością przedsięwzięcia;
- 3) Wyegzekwowania od GW zapewniania ciągłej ochrony budowy oraz mienia - w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- 4) Reprezentowania Zamawiającego oraz przygotowanie dokumentów, pism, notatek, wystąpień itd. w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim;
- 5) Kontrolowania w sposób ciągły terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 6) Kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp., kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów, nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 7) Odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego (w formie pisemnej) o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie okresu realizacji procesu inwestycyjnego lub zwiększenia kosztów;
- 8) Ciągłego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa



- pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 9) Udzielania GW wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z warunkami Kontraktu;
 - 10) Organizowania w cyklach tygodniowych i przewodniczenia Radzie Budowy oraz innym naradom technicznym, roboczym i koordynacyjnym dotyczącym postępu robót oraz spraw technicznych w zależności od potrzeb wynikających z zakresu prac oraz na wniosek Generalnego Wykonawcy lub Zamawiającego, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia narady; rady budowy oraz inne spotkania lub narady robocze będą organizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 11) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do oceny i weryfikacji wszelkich wniosków (wystąpień) składanych przez Generalnego Wykonawcę oraz dokonywania na rzecz Zamawiającego rekomendacji odnoszących się do tych wniosków, w szczególności w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 12) Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z harmonogramem robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno – organizacyjnych, kontroli rozpoczęcia, zaawansowania i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów w zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie;
 - 13) Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, Polskimi Normami, oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 14) Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek;
 - 15) Wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub pozwoleniem na budowę;
 - 16) Dopilnowania zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń, w wyniku których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego;
 - 17) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami;
 - 18) Poświadczenia w formie pisemnej usunięcia przez Wykonawcę robót wad lub stwierdzonych usterek;
 - 19) Rozliczania umowy o roboty budowlane (Kontraktu) w przypadku jej rozwiązania przed terminem, na jaki została zawarta, w tym wykonanie inwentaryzacji wykonanych robót;
 - 20) Rozpatrywanie i odpowiadanie na wszelkiego rodzaju skargi i roszczenia osób trzecich wywołanych realizacją projektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 21) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej istotnych elementów budowy, szczególnie robót zanikających;
 - 22) Wnioskowanie do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) zatwierdzenie Harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót,
 - c) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę w



- sytuacjach wykraczających poza zakres realizacji umowy,
- d) wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania robót lub przeprowadzenie innych zmian w umowie na roboty budowlane wraz ze wskazaniem okoliczności powodujących konieczność jego zmiany,
 - e) wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie wykonania robót dodatkowych.
- 23) Występowanie w imieniu Zamawiającego do podmiotów trzecich o uzyskanie decyzji administracyjnych, jeżeli będą niezbędne przy realizacji zadania inwestycyjnego;
- 24) Organizacja odbiorów i umożliwienie uczestnictwa w dokonywanych odbiorach przez przedstawicieli zamawiającego oraz podmioty zewnętrzne na podstawie wydanych decyzji i postanowień administracyjnych;
- 25) Bieżącego dokonywania oceny stopnia zaawansowania wykonanych robót w celu ich odbioru i rozliczenia zapłaty, sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń GW dotyczących ilości i wartości wykonanych robót wraz z przygotowaniem odpowiednich świadectw płatności;

§5

Trzeci Etap

Etap trzeci dotyczy czynności odbioru robót objętych Umową na roboty budowlane i umożliwienie korzystania z obiektu stosownie do celu zgodnie z przepisami polskiego prawa. Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu wymagać będzie w szczególności:

- 1) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego materiałów (dokumentów) koniecznych do dokonania odbioru końcowego;
- 2) skompletowania dokumentacji powykonawczej;
- 3) skompletowania dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.);
- 4) koordynowania odbiorów specjalistycznych - Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, UDT i innych wymaganych przepisami prawa lub przez dostawców mediów;
- 5) przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obejmującego wszystkie etapy inwestycji pn.: „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim” na terenie położonym przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., na działkach o nr ewidencyjnych 371/2, 372, 344, 380/1, 381, 382, 370 w obrębie ewidencyjnym 5 Śródmieście;
- 6) wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienia o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenia procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu;
- 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie;
- 8) reprezentowania Zamawiającego przy wykonaniu przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla strony nazywanej Inwestorem obowiązków związanych z zakończeniem procesu budowlanego (postanowienie nie będzie dotyczyć obowiązków we wskazanym zakresie już wykonanych przez Zamawiającego albo przewidzianych wolą Zamawiającego do wykonania przez niego osobiście);
- 9) Sporządzenie raportu końcowego, o którym mowa w § 9 ust.3 niniejszej umowy.

§ 6

Wspólne postanowienia dla wszystkich etapów

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do stałej obecności na terenie budowy przez okres realizacji zadania inwestycyjnego.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zorganizowania na czas wykonywania zamówienia – odpowiednio wyposażonego zaplecza logistycznego dla Zespołu Inżyniera Kontraktu.
3. Biuro Inżyniera Kontraktu będzie funkcjonowało w każdym dniu roboczym Generalnego Wykonawcy.
4. W ramach świadczenia usług Inżyniera Kontraktu wymagane jest w całym okresie trwania niniejszej umowy:
 - a) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia ciągłości realizacji robót budowlanych wynikających z zawartego Kontraktu z Generalnym Wykonawcą Robót Budowlanych;
 - b) przeciwdziałanie lub minimalizacja ryzyk związanych z odpowiedzialnością prawną (w tym sankcjami o charakterze finansowym) z tytułu naruszenia przy realizacji zadania inwestycyjnego obowiązującego prawa;
 - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń sporów związanych z realizacją Kontraktu na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego w szczególności poprzez opiniowanie zamierzonych działań Zamawiającego.
5. Obowiązki składające się na usługi Inżyniera Kontraktu podlegające wykonaniu w ramach niniejszej umowy nie będą uzależniane przez Inżyniera Kontraktu od ewentualnej zmiany Generalnego Wykonawcy Robót Budowlanych.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania Robót dodatkowych lub Robót uzupełniających, Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania tych robót (poprzez przygotowanie i przedłożenie protokołu konieczności ich udzielenia wraz z uzasadnieniem);
 - b) przedstawienia Zamawiającemu zweryfikowanej kalkulacji kosztów Generalnego Wykonawcy na wykonanie Robót dodatkowych lub Robót uzupełniających (zakres i wartość robót każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego);
 - c) uczestnictwa w negocjacjach z Wykonawcą robót dodatkowych lub robót uzupełniających;
 - d) wydania polecenia wykonania robót dodatkowych lub robót uzupełniających wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Kontraktu i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
8. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających w ramach Kontraktu w okresie obowiązywania niniejszej umowy Inżynier Kontraktu świadczy usługi dla tych robót dodatkowych lub uzupełniających jak dla Kontraktu niezależnie od ich liczby bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszej umowie i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
10. Na każdym etapie realizacji Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

§7

Cel umowy

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków stron ustala się, iż celem niniejszej umowy jest:
 - a) generalne zastąpienie Zamawiającego przez Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązków inwestora wynikających z niniejszej umowy, z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz wynikających z Kontraktu;
 - c) dopilnowanie ścisłego wykonywania przez GW jego obowiązków umownych;
 - d) dopilnowanie, aby umowa z GW została wykonana w terminie;
 - e) dopilnowanie, aby koszty inwestycji nie zostały przekroczone.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§8

Wyłączenia z przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:
 - a) składania oświadczeń wobec GW o jakiegokolwiek zmianie zakresu Kontraktu;
 - b) składania wobec GW oświadczeń o zawieszeniu wykonania Kontraktu;
 - c) składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z GW;
 - d) podpisywania aneksów do Kontraktu z GW;
 - e) podpisywania i odbioru faktur wystawianych przez GW.
2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§9

Raportowanie

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

1. **Raport wstępny** - Inżynier Kontraktu w terminie do 21 dni od podpisania zawarcia niniejszej umowy opracuje i przekaze Zamawiającemu Raport wstępny, który będzie zawierał w szczególności:
 - a) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia,
 - b) komentarz dotyczący ogólnej organizacji wykonania Kontraktu,
 - c) informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach oraz o podjęciu środków zaradczych.
 - d) raporty dotyczące poszczególnych zadań opisanych w §3 – Pierwszy etap niniejszej umowy.
2. **Raport miesięczny** - Inżynier Kontraktu w ciągu 14 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były roboty budowlane, przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz informujące o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji kontraktu na roboty budowlane. Raport będzie zawierał:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,



- e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz wystąpień GW i sposób ich rozpatrzenia.
3. **Raport końcowy** - Po zakończeniu robót, dokonaniu odbioru końcowego oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu sprawdzony komplet, sporządzonej przez GW dokumentacji powykonawczej w liczbie i w zakresie wynikającym z prawa budowlanego. W ciągu 10 dni od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, (w 3 egz.) który będzie zawierał:
- a) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - b) protokół odbioru końcowego,
 - c) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
 - d) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą co najmniej: sprawozdanie techniczne końcowe, mapę powykonawczą, wystąpienia GW, instrukcje zmian, wnioski Inżyniera Kontraktu, dokumentację techniczno-rozruchową na wbudowane urządzenia, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, wyniki badań, projekt powykonawczy,
 - e) wszelkie uzyskane decyzje administracyjne, w szczególności pozwolenie na użytkowanie.

§ 10

Skład osobowy Inżyniera Kontraktu

1. Zespołem Inżyniera przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Inżynier - Koordynator:
..... nr tel.
2. Nadzór inwestorski sprawować będzie Zespół Inżyniera w osobach:
 - a) Inspektor nadzoru w branży Architektonicznej
.....
 - b) Inspektor nadzoru w branży Konstrukcyjno – budowlanej
.....
 - c) Inspektor nadzoru budowlanego – w zakresie konstrukcji stalowych, w szczególności fasad aluminiowych
.....
 - d) Inspektor nadzoru w branży Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
.....
 - e) Inspektor nadzoru w branży Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
.....
 - f) Inspektor nadzoru w branży Telekomunikacyjnej
.....
3. Inżynier Kontraktu, w przypadku kiedy będzie konieczne, powoła innych inspektorów branżowych lub innych specjalistów niż wskazani w niniejszej umowie na własny koszt.
4. Zamawiający może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o zmianę którejkolwiek z osób składu osobowego Inżyniera Kontraktu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy a Inżynier Kontraktu jest zobowiązany w takim przypadku dokonać zmiany tej osoby na inną, posiadającą nie gorsze kompetencje.
5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Zespołu, aby uwzględnić czas pracy Generalnego Wykonawcy w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie obowiązków



wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu – osoba wskazana ust. 1 (Inżynier – Koordynator) będzie obecna na placu budowy co najmniej 8 godzin w każdym dniu roboczym Generalnego Wykonawcy. Dowód świadczenia usług stanowią miesięczne zestawienia czasu pracy Zespołu w postaci wydruku z elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy obowiązującego u Zamawiającego.

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Inżyniera - Koordynatora lub innego członka Zespołu, Inżynier Kontraktu, zobowiązany będzie do zastąpienia go Inspektorem tymczasowym, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza, aby pozostali członkowie Zespołu świadczyli usługę w terminach, w których zgodnie z harmonogramem, rzeczywistym postępowaniem prac lub bieżącymi potrzebami Zamawiającego będzie wymagana ich obecność.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 2) Umowę na roboty budowlane (Kontrakt);
 - 3) Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę;
 - 4) Inne będące w posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy;
 - 5) Miejscem przekazania dokumentów wymienionych w pkt 1-4 jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli Inżynierowi Kontraktu wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w szczególności udzieli Inżynierowi Kontraktu pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz jako przedstawiciela Zamawiającego dla kontaktów z GW.

§ 12

Okres realizacji Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - a) okres realizacji wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (orientacyjny termin zakończenia robót budowlanych to 31.07.2019 r., dokładny termin będzie określony zgodnie z ofertą przetargową Generalnego Wykonawcy),
 - b) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy w Kontrakcie (zgodnie z ofertą przetargową - będzie się mieścił w przedziale od 36 do 60 miesięcy).
2. Okres realizacji zakresu określonego w § 3 „Etap pierwszy” 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Inżynier Kontraktu wykonuje swoje czynności do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego tj. do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy z GW oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.



4. Inżynier Kontraktu będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi w trakcie trwania Kontraktu i po jego zakończeniu. W razie ujawnienia wady po końcowym odbiorze robót budowlanych - Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Inżyniera Kontraktu, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.

§ 13

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu ma charakter ryczałtowy.
2. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi **zł brutto** (słownie:)
w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich czynności objętych Umową przez Inżyniera Kontraktu przez cały okres jej realizacji, w tym koszty zaangażowania do wykonania niniejszego zamówienia (koszty podróży, wyżywienia, zakwaterowania itp.) osób działających po stronie Inżyniera Kontraktu, w szczególności osób, o których mowa w §10.

§ 14

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Inżyniera Kontraktu w terminie 28 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia w następujący sposób:
 - a) Pierwsza płatność w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Wstępnego, o którym mowa w §9 ust. 1,
 - b) Kwota stanowiąca 80% wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 zostanie wypłacona w równych miesięcznych częściach począwszy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia raportu wstępnego, do miesiąca, w którym zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym obowiązującym GW powinno nastąpić odebranie inwestycji,
 - c) Kwota stanowiąca 15% wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 zostanie wypłacona po odbiorze końcowym, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego, o którym mowa w §9 ust. 3.
2. Podstawę do wystawienia faktur i dokonania płatności stanowi:
 - a) dla pierwszej płatności - zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Wstępny, o którym mowa w §9 ust. 1,
 - b) dla płatności miesięcznych - zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty Miesięczne, o których mowa w §9 ust. 2 obejmujące okres fakturowania,
 - c) dla płatności końcowej - zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy, o którym mowa w §9 ust. 3.
3. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur - w całości lub części, w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera Kontraktu, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi Kontraktu odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.



4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, określonego w harmonogramie finansowo – rzeczowym, Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 15

Odpowiedzialność i związane z nią ubezpieczenia

1. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, że osoby, którymi będzie się on posługiwać przy realizacji niniejszej umowy posiadają ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Inżynier Kontraktu będzie posiadać ubezpieczenie OC w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności na wypadek jakiegokolwiek zaniedbania lub uchybienia Inżyniera Kontraktu i osób, którymi będzie się posługiwać przy realizacji niniejszej umowy dotyczącego jakiegokolwiek części przedmiotu umowy. Takie ubezpieczenie będzie obowiązywało przez termin realizacji przedmiotu umowy.
5. Dokument potwierdzający ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składki dostarczony zostanie przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku przedłużenia terminów jakie zostały określone w niniejszej umowie, Inżynier Kontraktu zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, które uwzględnią zmianę terminów.

§ 16

Kary umowne

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminach określonych w niniejszej umowie lub w Kontrakcie oraz terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa dla wykonania obowiązków nałożonych na Nadzór Inwestorski lub Inwestora, związanych z realizacją inwestycji - w wysokości 1000,00 złotych brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy dokonane przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Inżynier Kontraktu w wysokości 40 000,00 złotych brutto,
 - c) w przypadku, nieusprawiedliwionej nieobecności na naradach, odbiorach i w innych okolicznościach wymagających obecności osób lub osoby, o których mowa w § 10 niniejszej umowy - w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie oraz terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa nałożonych na Nadzór Inwestorski lub Inwestora związanych z realizacją inwestycji - 1000 złotych brutto za każdą nieobecność jednej osoby.
2. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu kary umowne:



- a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Inżyniera Kontraktu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 40 000,00 złotych brutto, za wyjątkiem sytuacji określonych w §19 ust. 4 oraz w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Za nieterminową zapłatę faktury Inżynier Kontraktu może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
3. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 17

Przedstawiciele stron

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy jest:

Gabriela Szarzyńska - nr telefonu 95 7115 467, 601 80 90 14

Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedmiotu umowy jest:

.....

§ 18

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy tj. zł, (słownie:).
Wykonawca oświadcza, że wnosi zabezpieczenie w formie z terminem ważności do
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i obejmuje okres przygotowania i realizacji przedmiotowej inwestycji, a także okres rękojmi i gwarancji za wady.
3. W trakcie umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia raportu końcowego;
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 19

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem



- jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Inżyniera Kontraktu w następujących przypadkach:
 - a) Inżynier Kontraktu bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania, a także, gdy w przypadku wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego, Inżynier Kontraktu nie wznowi jej realizacji w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o dalszej realizacji od Zamawiającego;
 - b) Inżynier Kontraktu zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy;
 - d) Inżynier Kontraktu zleci część lub całość prac objętych Umową podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego albo nie zawrze w umowie z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa, jak również w sytuacji, gdy do wykonywania niniejszej Umowy będzie się posługiwał przedstawicielami nieposiadającym odpowiednich uprawnień;
 - e) stwierdzenia, iż wady powstałe z winy Inżyniera Kontraktu uniemożliwiają realizację Inwestycji lub jej części zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcami i związanej z nią dokumentacją lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Inwestycji zgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie przez Inwestycję zamierzonych parametrów;
 - f) nie przedłużanie ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub ubezpieczenia oraz nie przedłożenia polisy w terminie i zakresie, o którym mowa w §15.
 3. Rozwiązanie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których dojdzie do rozwiązania Kontraktu z Generalnym Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub jej zawieszenia w wykonywaniu na okres do 6 miesięcy, a Inżynier Kontraktu z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego. Zamawiający wypłaci wówczas Inżynierowi Kontraktu wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zakresu czynności.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

§20

Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Usługi

1. W ramach wynagrodzenia Inżynier Kontraktu:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.1, następuje:



- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu,
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu, wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - e) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - f) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - g) reemisja,
 - h) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - j) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sadowych i sporach pozasądowych,
 - k) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - l) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - m) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust.1 pkt 2.
5. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji Umowy. Inżynier Kontraktu może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
7. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4

lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§21

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Inżynier Kontraktu, Inżynier Kontraktu powinien złożyć odpowiedni wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, chyba że dotrzymanie tego wymogu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 3) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
 - 4) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zmian czasu realizacji Kontraktu;
 - 5) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi w następstwie zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego; w następstwie skrócenia minimalnego czasu realizacji Usługi odpowiednio ulega skróceniu maksymalny czas realizacji Usługi;
 - 6) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 7) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
 - 1) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,



- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Inżynier Kontraktu powiadamia pisemnie Zamawiającego. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Inżynier Kontraktu wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany nowy podmiot, spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Zmiany postanowień Umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia niniejszej umowy raz lub wielokrotnie na łączny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Inżynier Kontraktu