



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 27 grudnia 2012 r.

SO-I.6234.2.5.2012.MLub

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Babimostie w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Babimostie, ul. Rynek 3, 66-110 Babimost, którego kierownikiem jest Burmistrz - pan Bernard Radny, Regon: 000528758, NIP 923-10-49-399. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Krystyna Piwecka, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 308-1/2012 z dnia 6 września 2012r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia nr 308-2/2012 z dnia 6 września 2012 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 14 września 2012 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Babimostie pod Nr 5/2012.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk

Okres objęty kontrolą 01.01.2012 r. – 13.09.2012 r.

### WNIOSKI I UWAGI

#### **Obsada personalna**

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Babimostie, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Burmistrz Babimostu, Pan Bernard Radny.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest pani Krystyna Piwecka.

### **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje trzema pomieszczeniami, tj. biurem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, archiwum i poczekalnią, znajdującymi się w siedzibie Urzędu Miejskiego. Urząd Stanu Cywilnego nie posiada sali ślubów, oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjmowane są w gabinecie burmistrza.

### **Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego**

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w drewnianych szafach zamykanych na klucz, znajdujących się w biurze kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, oraz w pomieszczeniu archiwum. Pomieszczenia zabezpieczano systemem przeciwpożarowym oraz przeciwwłamaniowym. W zasobach archiwum znajdują się księgi stanu cywilnego począwszy od roku 1912. Księgi wcześniejsze, zgodnie z dyspozycją § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów, zostały przekazane do archiwum państwowego.

### **Działalność merytoryczna.**

#### **Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego**

Urząd Stanu Cywilnego w Babimoście prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego – PB USC – PTH Technika Sp. z o.o. Gliwice (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 72 akty stanu cywilnego, w tym: 6 aktów urodzenia (wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego zgodnie z dyspozycją art. 73 ust. 1 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*), 41 aktów małżeństwa (3 wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego zgodnie z dyspozycją art. 73 ust. 1 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*), oraz 25 aktów zgonu. Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc*) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4<sup>1</sup> Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc*. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc*. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację.

### **Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego**

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Babimoście przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych). Prowadzony jest wykaz wysłanych zawiadomień.

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego realizuje szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą załatwił 10 spraw dotyczących sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego, 9 dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego. Ponadto wydał 7 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Powoływano prawidłową podstawę prawną. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 Kpa.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego odstąpił od wydawania pozytywnych decyzji na podstawie art. 73 ust. 1, 28 i 36. Jednakże biorąc pod uwagę wątpliwości, co do procedury realizowania zadań na podstawie ww. przepisów oraz fakt, iż

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych wytyczne w tej sprawie przekazało we wrześniu br. nie miało to wpływu na ocenę podmiotu kontrolowanego. Równocześnie od momentu uzyskania stanowiska MSW w niniejszej sprawie, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego ponownie wydaje decyzje w powyższych sprawach.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Z up. Wojewody Lubuskiego  
*Jan Świrepo*  
Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Babimostu,
2. a/a.