



## **WOJEWODA LUBUSKI**

*Jerzy Ostrouch*

Gorzów Wlkp., 23 maja 2013 r.

SO-I.431.1.2013.MLub

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Bogdańcu w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Bogdańcu, ul. Mickiewicza 45, 66-450 Bogdaniec, którego kierownikiem jest Wójt pani Krystyna Pławska, Regon: 000533908, NIP 599-00-16-935. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Krystyna Breń, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 91-1/2013 z dnia 14 marca 2013 r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 91-2/2013 z dnia 14 marca 2013 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 12 kwietnia 2013 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Gminy w Bogdańcu pod Nr 5/2013.

Przedmiotem kontroli był całokształt działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Bogdańcu.

Okres objęty kontrolą 01.01.2012 r. – 12.04.2013 r.

### **WNIOSKI I UWAGI**

#### **Obsada personalna**

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Bogdańcu, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Wójt Gminy Bogdaniec, pani Krystyna Pławska.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest pani Krystyna Breń.

### **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje trzema pomieszczeniami, tj. biurem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (wspólnym dla Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych), archiwum oraz salą ślubów.

### **Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego**

Księgi stanu cywilnego przechowywane są w pomieszczeniu archiwum w metalowych szafach. W zasobach archiwum znajdują się księgi stanu cywilnego poczynając od roku 1945. Urząd zabezpieczony został alarmem przeciwwłamaniowym. Ponadto w archiwum znajdują się dwie gaśnice.

### **Działalność merytoryczna.**

#### **Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego**

Urząd Stanu Cywilnego w Bogdańcu prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego – PB USC – PTH Technika Sp. z o.o. Gliwice (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 82 akty stanu cywilnego, w tym: 11 aktów urodzenia ( w 2012 – 10; w 2013 – 1) – wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego zgodnie z dyspozycją art. 73 ust. 1 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*, 37 aktów małżeństwa ( w 2012 – 33; w 2013 – 4), oraz 34 akty zgonu (w 2012 – 31; w 2013 – 3). Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 *Prawa o asc.* Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc*) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4<sup>1</sup> *Krio*) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w *rozporządzeniu wykonawczym*. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego*. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc.* W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc.* Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc.*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację.

### **Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego**

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Bogdańcu przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą wydano 48 decyzji, w tym: 13 decyzji dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego, 35 decyzji w sprawie sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego. Ponadto wydał 4 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Powoływano prawidłową podstawę prawną. Decyzje zawierają wszystkie elementy określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego odnośnie decyzji. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano pani Krystynie Pławskiej – Wójtowi Gminy Bogdaniec.

*Jerzy Ostrouch*

Wykonano w 2 egz.:

1. Wójt Gminy Bogdaniec,
2. a/a.