

Gorzów Wlkp., 10 maja 2012r.

PS - I. 431.1.21.2011AKac

Pani  
Irena  
Załucka-Tomaszewska  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Glińsku

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2005r., Nr 217,poz.1837), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 z późn.zm), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 16 lutego 2012r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Glińsku w zakresie realizacji usług opiekuńczych i wspomagających świadczonych w Domu. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, który Dyrektor Domu podpisała.

W trakcie czynności kontrolnych nie stwierdzono uchybień w realizacji zadań w zakresie usług wspomagająco-opiekuńczych, w tym: wskaźnika zatrudnienia zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, kwalifikacji kierującego Domem oraz w/w zespołu, nie stwierdzono również nadmiernej fluktuacji kadr. Ponadto ustalono, iż Dom zapewnia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej.

W toku kontroli stwierdzono uchybienia w realizacji zadań pod względem: nazwy stanowisk „pomoc opiekuna”, „starszy terapeuta – psycholog” niezgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. W trakcie kontroli stwierdzono również brak szkoleń merytorycznych organizowanych co najmniej raz na dwa lata dla wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego oraz brak dokumentacji w zakresie pracy socjalnej

prowadzonej z rodzinami mieszkanek. Dopracowania wymaga dokumentacja zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w zakresie planowania i realizacji indywidualnego procesu wspierania mieszkańca.

Odpowiedzialność za uchybienia ponosi Dyrektor Domu.

**Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:**

1. Dostosować zatrudnienie na stanowiskach „pomoc opiekuna”, „starszy terapeuta - psycholog” do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn.zm.);
2. Zorganizować wszystkim pracownikom Domu dostęp do szkoleń w zakresie praw mieszkańca Domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami;
3. Dopracować dokumentację zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w tym indywidualne plany wspierania mieszkańców wg rozpoznanych potrzeb, możliwości i oczekiwań mieszkanek;
4. Prowadzić dokumentację dotyczącą pracy socjalnej prowadzonej z rodzinami mieszkanek Domu.

**Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.**

P o u c z e n i e

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r., Dz.U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. **WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
*Grażyna Jelska*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej