

Gorzów Wlkp., 24 października 2013r.

PS-I. 431.1.8.2013.AKac

**Pani
Hanna Szymczak
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Jasięcu**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2013r. poz. 182 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012.964), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 z późn.zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 04 czerwca 2013r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Jasięcu w zakresie przestrzegania praw mieszkańca Domu. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 12 sierpnia 2013r. znak L.Dz.DPS/510/2013r. wniosła Pani zastrzeżenia. Po szczegółowej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że częściowo znajdują one uzasadnienie. Pismem z dnia 17 września 2013r. przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, które częściowo zmieniło treść protokołu. Protokół podpisała Pani w dniu 26 września 2013r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie kwalifikacji pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego Domu. Wszyscy pracownicy stosujący przymus bezpośredni wobec mieszkańców Domu zostali przeszkoleni w niniejszym zakresie. Mieszkańcy uczestniczą w życiu Domu i mają wpływ na poszczególne obszary jego funkcjonowania.

Zastrzeżeń nie budzi również liczba spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w których uczestniczy mieszkaniec, jak również indywidualnych planów wsparcia podpisanych przez mieszkańca. W trakcie kontroli ustalono również, że pracownik Domu przekazuje mieszkańcom ich dochody, które odbiera od innych instytucji.

Stwierdzono uchybienia w realizacji zadań pod względem standardu usług bytowych w zakresie przekroczenia liczby mieszkańców w pokoju wieloosobowym. Nie wszyscy

pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą regularnie w szkoleniach merytorycznych.

Odnośnie przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców stwierdzono brak: upoważnień pracowników Domu do odbioru dochodów mieszkańców, wniosków mieszkańców na zakupy, potwierdzenia odbioru zakupów przez mieszkańców. Ponadto stwierdzono nieprawidłowy sposób dysponowania środkami finansowymi mieszkańców ubezwłasnowolnionych.

Stwierdzono uchybienia w zakresie liczby godzin jednorazowego zastosowania przymusu bezpośredniego wobec mieszkańca Domu.

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały istotne uchybienia/ nieprawidłowości w zakresie liczby pracowników pierwszego kontaktu spoza działu terapeutyczno-opiekuńczego jak również w zakresie występowania zjawiska fluktuacji kadr.

Odpowiedzialność za uchybienia ponosi Dyrektor Domu oraz kierownicy danych komórek.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Zapewnić pokój mieszkalny dla nie więcej niż trzech osób, w przypadku mieszkańców poruszających się samodzielnie;
2. Umożliwić wszystkim pracownikom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego udział w szkoleniach merytorycznych;
3. Dopracować dokumentację pod względem przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców, w tym osób ubezwłasnowolnionych, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole;
4. Przestrzegać procedur zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania;
5. Ograniczyć liczbę pracowników pierwszego kontaktu spoza działu terapeutyczno-opiekuńczego;
6. Podjąć działania mające na celu zmniejszenie rotacji kadrowej w Domu.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej