

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
PS-I. 431.3.8.2013.AKac

Gorzów Wlkp., 10 stycznia 2014r.

Pani
Barbara Daukszewicz
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Jordanowie

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2013r. poz. 182 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012.964), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 z późn.zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniach 23 sierpnia i 3 września 2013r. przeprowadzili kontrolę doraźną w Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie w zakresie Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112 poz. 1198 z późn.zm.) oraz sytuacji kadrowej w zespole pracowników działu terapeutyczno-opiekuńczego. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 24 października 2013r. znak DPS-I.0910.12.2013r. wniosła Pani zastrzeżenia.

Po szczegółowej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że nie znajdują one uzasadnienia. Pismem z dnia 6 grudnia 2013r. przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej. Pismem z dnia 16 grudnia 2013r. znak DPS-I.0910.12.2013.BD odesłała Pani niepodpisany protokół kontroli składając przy tym wyjaśnienia przyczyn odmowy jego podpisania. Zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z 2005 r.) odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112 poz. 1198 z późn.zm.)

Dom nie stwarza warunków efektywnej realizacji usług wspomagająco-opiekuńczych (praca personelu wliczanego do wskaźnika zatrudnienia w określonej części nie jest kierowana do mieszkańca, profil Domu nie jest dostosowany do rzeczywistych potrzeb mieszkańców, co przekłada się na liczbę zatrudnionych w zespole terapeutyczno-opiekuńczym osób, utrudniony jest dostęp do pomocy specjalistów, małe zaangażowanie pracownika pierwszego kontaktu w pomoc mieszkance).

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Dokonywać rzetelnej diagnozy potrzeb mieszkańca, w oparciu o wszystkie posiadane na jego temat informacje, obserwacje jego zachowania i reagowania na konkretne sytuacje.
2. Planować proces indywidualnego wsparcia mieszkańców na podstawie dokonanej diagnozy ich potrzeb.
3. Dokumentację związaną z indywidualnym wspieraniem mieszkańca, zespołu terapeutyczno-opiekuńczego prowadzić z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych informacji dot. mieszkańca, systematycznie i rzetelnie.
4. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112 poz. 1198 z późn.zm.).
5. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112 poz. 1198 z późn.zm.).
6. Dostosować profil Domu do rzeczywistych potrzeb mieszkańców.
7. Zwiększyć mieszkańcom dostępność do usług specjalistycznego wsparcia (psychologa, psychiatry) i w pracy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego kierować się wskazówkami powyższych specjalistów.
8. Dokonać weryfikacji stanowisk personelu wliczanego do wskaźnika zatrudnienia zespołu terapeutyczno-opiekuńczego pod względem rzeczywistej pracy na rzecz mieszkańców.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych zaleceń, uwag i wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Katarzyna Jankowiak
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej