

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
PS- I.431.2.9.2013.AKac

Gorzów Wlkp., 11 kwietnia 2014r.

**Pani
Anna Kwiecińska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Międzyrzeczu**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013r., poz. 182 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 6 grudnia 2013r. przeprowadzili kontrolę sprawdzającą w Domu Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 21 lutego 2014r., znak DPS-AK-0800/01/14 wniosła Pani zastrzeżenia. Po szczegółowej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że nie znajdują one uzasadnienia. Pismem z dnia 13 marca 2014r. przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej. Protokół podpisała Pani w dniu 24 marca 2014r.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że zostały zrealizowane zalecenia pokontrolne w zakresie uzupełnienia systemu przeciwpożarowego w pomieszczeniach mieszkalnych i terapeutycznych. Zapewniono mieszkańcom pokoju 4 – osobowego dostęp do instalacji przyzywowo – alarmowej dostosowanej do ich potrzeb. Oznaczono bieliznę osobistą mieszkańców niesamodzielnich. Zapewniono pokój mieszkalny dla nie więcej niż 3 osób, w przypadku mieszkańców poruszających się samodzielnie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że Dom osiągnął minimalny wskaźnik zatrudnienia w zespole pracowników terapeutyczno-opiekuńczych. Dostosowano również stanowisko „pomoc opiekuna” do zgodnego z zapisami rozporządzenia Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Dopracowano dokumentację w zakresie wydatkowania środków finansowych mieszkańców,

w tym mieszkańców ubezwłasnowolnionych. Częściowo zrealizowano zalecenie dotyczące dopracowania dokumentacji związanej z działalnością zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Poddając ocenie sposób realizacji kontrolowanych zadań nie stwierdzono uchybień pod względem udziału mieszkańców w planowaniu indywidualnego wsparcia, zgodności zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz wskaźnika zatrudnienia w tym zespole. Nie stwierdzono również uchybień pod względem przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców w zakresie: upoważniania pracowników domu do odbioru środków mieszkańców, potwierdzania przez mieszkańców odbioru zarówno środków finansowych pobieranych przez inne osoby z banku oraz odbioru zakupów dokonanych przez pracownika Domu. Czynności kontrolne wykazały również, że dysponowanie środkami finansowymi mieszkańców ubezwłasnowolnionych odbywa się w sposób prawidłowy.

Stwierdzono uchybienia w zakresie standardu usług bytowych (pokój czteroosobowy zamieszkują 3 osoby leżące oraz 1 poruszająca się samodzielnie). Ponadto ustalono, że występują trudności w formułowaniu celów założonych w indywidualnym planie wspierania oraz w zakresie rozpoznawania potrzeb mieszkańców. Stwierdzono również uchybienia w zakresie liczby spotkań zespołu, w których uczestniczy mieszkaniec. Ponadto ustalono, że mieszkańcom udostępniane są w ramach tzw. kieszonkowego ich własne środki finansowe.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Dopracować dokumentację zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w tym indywidualne plany wspierania mieszkańców w oparciu o wskazówki zawarte w protokole;
2. Dopracować dokumentację związaną z wypłacaniem mieszkańcom domu tzw. kieszonkowego;
3. Zapewnić właściwy standard usług pod względem liczby mieszkańców zamieszkujących pokój czteroosobowy.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Katarzyna Jankowiak

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej