

Gorzów Wlkp., 11 czerwca 2014r.

PS- I.431.1.2.2014.AKac

**Pani  
Magdalena Mleczak  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Rokitnie 38**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013r., poz. 182 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 19 marca 2014r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie 38 w zakresie stopnia realizacji świadczonych usług określonych standardem. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 21 maja 2014r., znak DPS-0025.1.2014 wniosła Pani zastrzeżenia. Po szczegółowej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że nie znajdują one uzasadnienia. Pismem z dnia 29 maja 2014r. przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej. Protokół podpisała Pani w dniu 03 czerwca 2014r.

Poddając ocenie sposób realizacji kontrolowanych zadań nie stwierdzono uchybień pod względem zgodności zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz wskaźnika zatrudnienia w tym zespole. Nie stwierdzono również uchybień pod względem dysponowania środkami finansowymi mieszkańców ubezwłasnowolnionych. Ustalono ponadto, że mieszkańcy uczestniczą w życiu Domu i mają wpływ na poszczególne obszary jego funkcjonowania. Zastrzeżeń nie budzi liczba spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w których uczestniczy mieszkaniec, jak również terminy sporządzania indywidualnych planów wspierania mieszkańców.

Stwierdzono uchybienia w zakresie standardu usług bytowych w tym: warunków sanitarnych (toalety ogólnodostępne na I i II piętrze nie zapewniają intymności)

oraz organizacji posiłków (czas wydawania posiłków – obiad wydawany w czasie poniżej 2 h, kolacja przed godz.18.00).

W zakresie przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców stwierdzono: brak wniosków mieszkańców na zakupy, potwierdzenia przez mieszkańców odbioru ich dochodów pobranych z banku oraz odbioru zakupów od pracowników Domu. Zastrzeżenia wzbudza również sposób udostępniania mieszkańcom środków finansowych będących ich własnością.

Funkcję pracownika pierwszego kontaktu pełnią pracownicy spoza działu terapeutyczno-opiekuńczego. Ponadto ustalono, że występują trudności pod względem rozpoznawania potrzeb mieszkańca i konstruowania indywidualnych planów wsparcia.

Czynności kontrolne wykazały, że Dom zatrudnia psychologa i psychiatrę, jednakże wymiar czasu pracy tych osób nie pozwala na prowadzenie stałych oddziaływań.

W toku czynności kontrolnych ustalono ponadto, że w Domu organizowane są odpłatne zajęcia w zakresie terapii zajęciowej, co jest niezgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej. Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca domu. W zakresie usług wspomagających DPS zapewnia między innymi organizację terapii zajęciowej w pracowniach terapii (zajęcia z zakresu dogoterapii powinny być nieodpłatne).

Odpowiedzialność za uchybienia ponosi Dyrektor Domu.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

**W związku z powyższym zalecam:**

1. Zapewnić warunki sanitarne umożliwiające zachowanie intymności;
2. Zapewnić odpowiednie warunki bytowe dotyczące sposobu organizacji posiłków (zgodnie z przepisami);
3. Dopracować dokumentację pod względem przechowywania i wydatkowania środków finansowych będących własnością mieszkańców Domu;
4. Ograniczyć liczbę pracowników pierwszego kontaktu spoza działu terapeutyczno – opiekuńczego;
5. Dopracować dokumentację zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w tym indywidualne plany wspierania mieszkańców w oparciu o wskazówki zawarte

w protokole;

6. Zapewnić mieszkańcom Domu kontakt z psychologiem i psychiatrą na poziomie umożliwiającym prowadzenie stałych oddziaływań;
7. Umożliwić mieszkańcom Domu nieodpłatny udział w terapii zajęciowej.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

**Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków i zaleceń oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.**

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
*Katarzyna Jankowiak*  
**Dyrektor**  
**Wydziału Polityki Społecznej**